



cachet de l'établissement

**Mission de Lutte contre le
Décrochage Scolaire**

RECTORAT DE DIJON - SAIO

Fiche d'entretien de situation

Département	Bassin/FOQUALE	Date et lieu d'entretien
-------------	----------------	--------------------------

Fiche à compléter avec le jeune, par la (les) personne(s) assurant l'entretien et à remettre au responsable FOQUALE qui la tiendra à disposition du référent décrochage scolaire et du coordonnateur MLDS

Nom et qualité de(s) la personne(s) assurant l'entretien :

.....

NB : remettre au jeune une copie de la dernière page en fin d'entretien

I- IDENTITE DU JEUNE (à faire remplir par le bénéficiaire)

Nom : Prénom : Sexe :

Date et lieu de naissance :

Adresse :

Ville : Code Postal : Téléphone :

Adresse électronique :

Compétences extra-scolaires et centres d'intérêts (loisirs, associations, sport, etc) :

Autres éléments que le jeune souhaite apporter :

Représentant légal (si mineur ou tutelle)

Père Mère Tuteur Autre, préciser :

Nom et prénom :

Adresse :

Profession :

II- SCOLARITE DU JEUNE

■ **ÉTABLISSEMENT D'ORIGINE**

Type d'étab. : EREA/SEGPA COLLEGE LP LEGT Autre, préciser :

Nom de l'établissement :

Adresse et ville :

Diplôme(s) obtenu(s) (même partiellement) :

Dernière classe fréquentée (précisément) :

■ **Parcours scolaire**

Rubrique facultative

OBSERVATIONS SUR LA SCOLARITE (vécu de la scolarité, motif de l'arrêt des études,...) :

III- EXPERIENCE PROFESSIONNELLE : STAGES EN ENTREPRISES / ACTIVITES REMUNEREES

Nom de l'entreprise	Nature de l'expérience professionnelle et fonction assurée	Durée et année

IV- SITUATION DU JEUNE A CE JOUR

■ **Rappel des vœux d'affectation exprimés en fin d'année scolaire :**

.....
.....
.....

■ **Situation du jeune suite à l'affectation - Cocher la ou les case(s) correspondante(s) :**

- Sans affectation
- Recherche un contrat d'apprentissage, de professionnalisation
- Affecté dans une section qu'il refuse
- Contrat de travail (CDD, CDI), emploi d'avenir
- Refuse le redoublement
- Autre (service civique):
- Souhaite préparer un examen :

■ **DARFI**

.....

■ **Projet actuel, exprimé par le jeune :**

.....
.....
.....
.....

■ **Démarches effectuées jusqu'à ce jour :**

Démarches déjà effectuées auprès des différents organismes : service scolarité de la DSDEN, inscriptions Pôle Emploi, CFA, Mission Locale,...

■ **Préconisation à l'issue de l'entretien et coordonnées du référent FOQUALE :**

	SOLUTIONS	ENVISAGEE	EFFECTIVE
FOQUALE	RETOUR EN FORMATION INITIALE (CLG, LYC, LP)		
	PARCOURS MLDS		
	MISSION DE SERVICE CIVIQUE		
	DARFI		
PSAD	STAGES REGION / MISSION LOCALE		
	ACCOMPAGNEMENT PARTENAIRES PSAD		
INSERTION PROFESSIONNELLE	CONTRAT DE TRAVAIL (CDI, CDD)		
	CONTRAT EN ALTERNANCE		

IV- SYNTHÈSE DE L'ENTRETIEN EN DATE DU :

Indiquer les éléments importants qui permettront de formuler une proposition d'orientation ou d'accompagnement du jeune

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nom, fonction et signature
de la personne ayant assuré l'entretien

Signature du Chef d'Établissement

Signature du jeune

Remettre au jeune une copie de la dernière page de la fiche d'entretien de situation.