

- Demande d'attestation de réussite (1)
- Demande de duplicata de relevé de notes

**Examen : ATTENTION CE FORMULAIRE NE CONCERNE PAS LES CONCOURS ET LES CAP/BEP**

- |                                                           |                                                           |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Baccalauréat Général             | <input type="checkbox"/> Baccalauréat Technologique       |
| <input type="checkbox"/> Baccalauréat Professionnel       | <input type="checkbox"/> Certificat de Préposé au Tir     |
| <input type="checkbox"/> Brevet de Technicien Supérieur   | <input type="checkbox"/> Diplômes Comptables Supérieurs   |
| <input type="checkbox"/> Brevet d'Initiation Aéronautique | <input type="checkbox"/> DTS Imagerie Radiologie Médicale |
| <input type="checkbox"/> Brevet Professionnel             |                                                           |

**Série et/ou spécialité de l'examen :**

.....

Autre (préciser) :

.....

**Session** (année de passage des épreuves) : .....

**Identification du candidat :**

Nom de naissance : .....

Nom d'usage : .....

Prénoms : .....

Date de naissance : .....

Lieu de naissance : .....

**Adresse d'envoi :**

Adresse : .....

.....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : .....

Mail : .....

Date et signature :



(1) Cochez le motif de votre demande

***Document à retourner à l'adresse suivante accompagné d'un chèque de 1,60€ par document demandé à l'ordre de Régie des recettes du Rectorat.***

**Rectorat de Dijon – DEC 1 – 51 rue Monge – BP 1516 – 21033 DIJON CEDEX  
Mail : dec1@ac-dijon.fr**