

NOTICE EXPLICATIVE
accompagnant la FICHE DE DIALOGUE
pour l'orientation à l'issue de la CLASSE DE TROISIÈME

"L'orientation des élèves se construit tout au long de leur scolarité, grâce à un dialogue régulier entre les élèves, les parents, les enseignants, les conseillers principaux d'éducation, la direction des établissements et les conseillers d'orientation-psychologues."

Comment sont prises les décisions d'orientation?

Le collège est organisé en 3 cycles :

- cycle d'**adaptation**: la sixième
- cycle **central** : la cinquième et la quatrième
- cycle d'**orientation** : la troisième

Le passage dans la classe supérieure est le plus fréquent mais le redoublement d'un élève peut être proposé par le conseil de classe et le chef d'établissement, à chaque fin de cycle, c'est-à-dire en fin de sixième, de quatrième et de troisième.

Si la proposition du conseil de classe ne correspond pas à votre demande, le chef d'établissement doit vous recevoir pour vous en informer et recueillir vos observations avant d'arrêter la décision d'orientation.

Si le désaccord persiste, vous pourrez recourir à la commission d'appel.

En fin de cinquième, le passage en classe supérieure est de droit, le redoublement ne peut intervenir qu'à la demande de la famille ou avec son accord.

Calendrier de l'orientation

- Au 2ème trimestre : **Phase provisoire**

L'élève et sa famille formulent des **intentions d'orientation** pour lesquelles le conseil de classe donne un **avis provisoire**.

- Au 3ème trimestre : **Phase définitive**

L'élève et sa famille précisent leurs **choix d'orientation**. Le conseil de classe formule une **proposition** et le chef d'établissement prend la **décision d'orientation finale**.

FICHE DE DIALOGUE
pour l'orientation à l'issue de la
CLASSE DE TROISIÈME

ÉTABLISSEMENT

IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE

Numéro d'identifiant :

Nom Prénom de l'élève :

Date de naissance :

Classe fréquentée :

Sexe :

Adresse de la famille :

Téléphone(s) :

ou

2^{ÈME} TRIMESTRE : DEMANDES DE LA FAMILLE / Intentions d'orientation

Nous souhaitons pour la rentrée prochaine :

• **Le passage en :**

cochez la case de votre choix ou bien classer par ordre de préférence (1, 2, 3)

2^{de} Générale et Technologique ou en 2^{de} spécifique

Vous pouvez préciser les enseignements d'exploration (EE) ou la spécialité pour la 2^{de} spécifique :

EE1/spécialité : EE2 :

2^{de} professionnelle

sous statut scolaire

sous statut d'apprenti(e)

Vous pouvez préciser la spécialité :

1^{ère} année de CAP

sous statut scolaire

sous statut d'apprenti(e)

Vous pouvez préciser la spécialité :

• **Le redoublement de la classe troisième :**

Redoublement

A le

Signature des parents ou du représentant légal :

A remettre au professeur principal pour le

IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE

Numéro d'identifiant :

Nom Prénom de l'élève :

Date de naissance :

Classe fréquentée :

Sexe :

2^{ÈME} TRIMESTRE : RÉPONSE DE L'ÉTABLISSEMENT

L'avis provisoire du conseil de classe est :

Le passage en :

Le conseil de classe répond au(x) demande(s) de la famille

Oui Non 2nde Générale et Technologique ou en 2nde spécifique

Enseignements conseillés - EE1 : EE2 :

Oui Non 2nde professionnelle

Spécialité conseillée :

Oui Non 1ère année de CAP

Spécialité conseillée :

Recommandation du conseil de classe pour une voie non demandée par la famille :

..... Spécialité/EE :

Le redoublement de la classe de troisième

Oui Non

Cet avis ne constitue en aucun cas une décision d'orientation. Il doit vous permettre de poursuivre la réflexion sur le projet de formation de votre enfant avant de formuler des choix définitifs au 3^e trimestre

RETOUR DE LA FAMILLE

J'ai bien pris connaissance de l'avis provisoire d'orientation du conseil de classe.

A le

Signature des parents ou du représentant légal :

A remettre au professeur principal à l'établissement pour le

3^{ÈME} TRIMESTRE : DEMANDES DE LA FAMILLE / Choix définitifs

Nous demandons pour la rentrée prochaine :

• **Le passage en :**

cochez la case de votre choix ou bien classer par ordre de préférence (1, 2, 3)

2nde Générale et Technologique ou en 2nde spécifique

Vous pouvez préciser les enseignements d'exploration (EE) ou la spécialité pour la 2nde spécifique :

EE1/spécialité : EE2 :

2nde professionnelle

sous statut scolaire

sous statut d'apprenti(e)

Vous pouvez préciser la spécialité

1ère année de CAP

sous statut scolaire

sous statut d'apprenti(e)

Vous pouvez préciser la spécialité

• **Le redoublement de la classe troisième :**

Redoublement

A le

Signature des parents ou du représentant légal :

A remettre au professeur principal à l'établissement pour le

IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE

Numéro d'identifiant :

Nom Prénom de l'élève :

Date de naissance :

Classe fréquentée :

Sexe :

3^{ÈME} TRIMESTRE : RÉPONSE DE L'ÉTABLISSEMENT

Proposition du conseil de classe

Le passage en :

Le conseil de classe répond au(x) demande(s) de la famille

Oui Non 2^{de} Générale et Technologique ou en 2^{de} spécifique

Enseignements conseillés - EE1 : EE2 :

Oui Non 2^{de} professionnelle

Spécialité conseillée :

Oui Non 1^{ère} année de CAP

Spécialité conseillée :

Recommandation du conseil de classe pour une voie non demandée par la famille :

..... Spécialité/EE :

Le redoublement de la classe de troisième

Oui Non

Signature du chef d'établissement

RÉPONSE DE LA FAMILLE

La proposition du conseil de classe est :

Nous acceptons la proposition du conseil de classe qui devient alors **décision du chef d'établissement**.

Nous n'acceptons pas la proposition du conseil de classe et prenons **immédiatement** contact avec le chef d'établissement - téléphone :

A le

Signature des parents ou du responsable légal :

A remettre au professeur principal à l'établissement pour le

IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE

Numéro d'identifiant :
Nom Prénom de l'élève : Date de naissance :
Classe fréquentée : Sexe :

DIALOGUE AVEC LE CHEF D'ÉTABLISSEMENT

Après entretien avec la famille le/..../.....,
la décision d'orientation retenue est

Motivation de la décision si elle n'est pas conforme à la demande de la famille :
.....
.....
.....
.....
.....

A le
Signature du chef d'établissement

**RÉPONSE DE LA FAMILLE
suite au dialogue avec le chef d'établissement**

- Nous acceptons** la décision du chef d'établissement.
- Nous n'acceptons pas** la proposition du conseil de classe et faisons **appel**.

Rappel de la réglementation concernant la procédure d'appel

- Vous disposez d'un délai de trois jours ouvrables à compter de la réception de la notification pour faire appel de la décision.
- Les parents de l'élève ou l'élève majeur qui en ont fait la demande écrite auprès du président de la commission d'appel (l'inspecteur d'académie ou son représentant) , ainsi que l'élève mineur avec l'accord de ses parents, sont entendus par celle-ci. Ils peuvent adresser au président de la commission d'appel tous documents susceptibles de compléter l'information de cette instance.
- Les décisions prises par la commission d'appel valent décisions d'orientation ou de redoublement définitives.

A le
Signature des parents ou du responsable légal :

A remettre au chef d'établissement pour le/..../.....

ÉTABLISSEMENT	

IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE	
Numéro d'identifiant :	
Nom Prénom de l'élève :	Date de naissance :
Classe fréquentée :	Sexe :

DÉCISION DE LA COMMISSION D'APPEL	
Rappel de la demande de la famille :	
Rappel de la décision du chef d'établissement motivée :	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
A l'issue de la commission d'appel, la demande de la famille est :	
<input type="checkbox"/> Acceptée / <input type="checkbox"/> Refusée	
Motivation en cas de décision non conforme à la demande :	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
Nom et adresse professionnelle du président de la commission d'appel :	
Signature du président de la commission d'appel :	