

accompagnement de projet  
voie professionnelle  
innovation conseil  
alternance  
liaison collège-lycée  
ressources  
parcours avenir  
valorisation  
partenariat  
plateforme technologique  
découverte outils  
immersion en entreprise

## Boîte à outils pour la découverte d'entreprise

L'accueil d'élèves en entreprise constitue un temps fort de la découverte du monde professionnel : première exploration d'un secteur économique, du fonctionnement d'une organisation, d'activités professionnelles, de parcours de formation.

Une préparation en amont de la séance avec les élèves est nécessaire afin de leur permettre de mieux appréhender ces rencontres, d'être plus acteurs et d'en tirer davantage profit.

De même une exploitation en classe après la rencontre est indispensable. L'élève pourra ainsi rendre compte de ce qu'il a observé, de ce qui l'a étonné, l'objectif étant d'acquérir des notions liées à l'entreprise, d'avoir une meilleure connaissance de l'environnement économique et de faire évoluer les représentations.

Cette boîte à outils vise à donner des éléments à l'enseignant pour préparer les élèves à ces rencontres avec les professionnels, et les exploiter.

### Préparer la venue d'élèves en entreprise

#### • Quels sont les objectifs de cette rencontre ?

En fonction du public, du niveau ou filière de formation des élèves, de la période de l'année, les objectifs visés sont différents. Il est important que les objectifs soient bien ciblés, cela facilitera les observations à réaliser par les élèves, ainsi que l'exploitation qui en sera faite.

Lors de la prise de contact avec le responsable d'entreprise ou son interlocuteur, l'enseignant précisera quels sont ses objectifs, les points d'observation à privilégier ainsi que l'exploitation qui sera faite de la rencontre. Cela permettra à l'entreprise, dans la mesure du possible, d'adapter les modalités et le contenu de la présentation.



*Noter les coordonnées de la personne référente dans l'entreprise et donner les coordonnées du professeur référent, cela permettra de s'informer mutuellement en cas de changement imprévu.*

#### Connaissances visées :

- organisation et statut
- ressources humaines
- lien hiérarchique et fonctionnel
- projet d'entreprise
- organisation du travail
- cycle de vie d'un produit
- communication
- démarche sociétale
- ...

#### Compétences à développer :

- distinguer des secteurs d'activité et quelques métiers qui les composent
- repérer des entreprises locales et indiquer leurs caractéristiques

- repérer leurs principaux types d'activités (production de biens et services)
- citer les partenaires et les acteurs d'une organisation et définir leur rôle (clients, fournisseurs, dirigeants, salariés, ...)
- identifier le rôle des acteurs dans l'organisation
- décrire l'environnement d'un métier
- repérer la diversité des organisations
- identifier un process - ....

#### Compétences transversales :

- communiquer à l'écrit et à l'oral
- observer, poser des questions
- prendre des notes
- rechercher et utiliser des informations
- coopérer au sein d'un groupe
- ...

#### ● Quelle est la place de cette rencontre dans la progression annuelle ?

**En début d'année** : c'est alors une première approche de l'entreprise (organisation, cycle de vie d'un produit)

**En cours d'année** : elle permet d'approfondir des connaissances sur des thématiques plus ciblées (interview de professionnels, observation et décodage du travail, place des femmes, parcours de formation, ...)

#### ● Quelles activités pour préparer la venue en entreprise ?

- **Recueil des représentations** : le secteur, les métiers, l'organisation, l'activité de l'entreprise, ...
- **Préparation de questions, entraînement à les poser** : contenu, formulation, ...
- **Consultation de documents (vidéos, site Internet, ...)** : l'entreprise, le secteur, les métiers, les formations, ...
- **Intervention d'un responsable de l'entreprise en amont** : présentation de l'entreprise, son activité, son organisation, ...

#### ● Quelle activité de l'élève dans l'entreprise ?

Afin de permettre à l'élève de s'investir davantage pendant la rencontre, des missions lui seront confiées. Tous les élèves n'auront pas forcément les mêmes rôles. Il est intéressant de cibler pour chaque élève ou groupe d'élèves des informations à récolter, et de varier les supports d'acquisition de ces informations.

- Prise de notes (à préparer en amont à partir des questions)
- Document à compléter préparé au préalable
- Prise de photos
- Observation ciblée
  - Environnement (bruit, aspect, impressions, ...)
  - Les lieux (de travail, de repos, ...)
  - L'affichage, les informations
  - Les personnes (combien, tenue, ...)
  - Les machines, les produits
  - ...



- *S'assurer au préalable de la possibilité de prendre des photos dans l'entreprise. C'est une occasion de sensibiliser les élèves au droit à l'image et à la propriété industrielle.*
- *S'assurer des conditions d'accès à l'entreprise (carte d'identité, tenue vestimentaire, règles de sécurité, ...)*

## • Quelle exploitation au retour ?

### Activités au retour

- Rapport d'étonnement
- Compte-rendu oral
- Mise en forme des notes prises
- Lettre de remerciement

### Production

- Photoreportage
- Scénette
- Diagramme
- Organigramme
- Schématisation du cycle du produit (ce qui entre, ce qui sort, les différentes étapes, ...)
- Plaquette de présentation de l'entreprise
- Livret d'accueil pour l'entreprise
- Descriptif métier, ...

Il est important qu'un retour à l'entreprise soit réalisé, permettant ainsi de donner du sens au travail mené par les élèves, de le valoriser.

L'entreprise qui investit du temps dans l'accueil de groupes d'élèves est également en droit d'attendre ce retour.

La lettre de remerciement, réalisée par les élèves avec quelques éléments de retour, est un minimum.

L'envoi d'une copie de la production réalisée sera appréciée par l'entreprise d'accueil.

## • Quelle synthèse, quelle évaluation ?

En fonction des objectifs visés au départ, une synthèse sera élaborée avec les élèves sur ce qu'il est important de retenir en termes de connaissances, de compétences, de vocabulaire.

L'évaluation des connaissances et compétences peut se faire sous différentes formes :

- à l'occasion d'une autre découverte d'entreprise, par exemple lors d'un stage qui peut faire l'objet d'un rapport
- une évaluation écrite
- un QCM sous forme informatisée
- ...

## Des exemples de support d'étude

### • à préparer en amont de la rencontre

- [L'environnement économique de l'entreprise, support de questionnaire](#)
- [L'entreprise et ses fonctions](#)
- [Le cycle de développement d'un produit](#)

### • à utiliser pendant la rencontre

- [Guide d'interview de professionnel](#)
- [Guide d'observation du professionnel](#)

### • à construire après la rencontre

- [Guide de présentation de l'entreprise](#)
- [Les services et métiers associés à l'activité de l'entreprise, au produit, au process \(production ou service\)](#)

## Des ressources

- [ONISEP : Découvrir des métiers](#)
- [Kit pédagogique des industries technologiques](#)
- [Choisis ton avenir en transport logistique](#)
- [Liste d'outils proposés par les partenaires professionnels](#)

*Des outils sont proposés par les filières professionnelles. Ils peuvent, pour la plupart, être adaptés à tous les secteurs.*



*actualisé en juillet 2019*