

FORMULAIRE

- ☐ **Demande d'attestation de réussite***
 (attention, délivrée une seule fois, faire des photocopies)
☐ **Demande de duplicata de relevé de notes***

*Cochez le motif de votre demande

Uniquement pour les candidats ayant passé leur examen dans l'académie de Dijon

- | | |
|---|---|
| ☐ Baccalauréat Général | ☐ Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP) |
| ☐ Baccalauréat Professionnel | ☐ Certificat de formation générale (CFG) |
| ☐ Baccalauréat Technologique | ☐ Certificat de Préposé au Tir |
| ☐ Brevet d'études professionnelles (BEP) | ☐ Diplômes Comptables Supérieurs |
| ☐ Brevet d'Initiation Aéronautique | ☐ DTS Imagerie Radiologie Médicale |
| ☐ Brevet de Technicien Supérieur | ☐ Mention complémentaire |
| ☐ Brevet Professionnel (BP) | ☐ Diplôme National du Brevet
(anciennement BEPC ou brevet des collèges) |
| ☐ Diplôme d'Expert Automobile (DEA) | ☐ Diplôme des Métiers d'Art (DMA) |
| ☐ Diplôme d'Etudes en Langue Française (DELFI) | ☐ Diplôme Supérieur des Arts Appliqués (DSAA) |

Série et/ou spécialité de l'examen :

Session (année de passage des épreuves) :

Établissement de formation (nom de l'établissement et ville) :

Département de passage des épreuves :

Identification du candidat ou de la candidate :

Nom de naissance :

Nom d'usage :

Prénoms :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Adresse d'envoi :

Code postal : Ville :

Téléphone :

Mail :@..... Date et signature

Document à retourner, accompagné OBLIGATOIREMENT :

- d'une copie de la carte d'identité
- d'un chèque de 1,85€ par document demandé à l'ordre de la régie des recettes du rectorat (les paiements en espèces ne sont pas acceptés)

à l'adresse suivante : Rectorat de Dijon – DEC – 2 G rue du Général Delaborde – BP 81921 – 21019 Dijon cedex

Mail : attest.diplome@ac-dijon.fr

Toute demande incomplète, imprécise ou erronée ne pourra pas être traitée

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION (ne rien écrire)

Dossier complet : ☐ Oui ☐ Non

Montant du chèque transmis :

Au nom de :

Observations :