

DEMANDE D'UTILISATION DE VEHICULE PERSONNEL

Joindre impérativement à ce formulaire :

- copie de la carte grise
- copie de l'assurance du véhicule

DOCUMENTS A RENVoyer A MME GALAIS CORINNE pag389@ac-dijon.fr

Année scolaire 2018-2019

PARTIE A COMPLETER PAR L'AGENT

DEMANDE FAITE AU TITRE :

Fonction itinérante Service partagé Autres (à préciser)

NOM : Prénom : Grade :

NOM de jeune fille :

Nom & adresse de la résidence administrative :

Nom & adresse de la résidence familiale :

Période demandée : Année scolaire 2018-2019 Autre (à préciser)

ZONE DE DEPLACEMENT DEMANDEE

Circonscription	Département	Académie
.....

VEHICULE : Fournir une copie de la carte grise

Marque	Modèle	Puissance fiscale	Numéro d'immatriculation
.....

ASSURANCE : Fournir une copie de l'assurance

Nom et Adresse	N° de police	Date début & Date de fin	
.....	Du/...../.....	Au/...../.....

PERMIS DE CONDUIRE

N° du permis de conduire	Date de délivrance
...../...../.....

BENEFICIEZ-VOUS D'UN ABONNEMENT DE TRANSPORT (Domicile/Travail)

SNCF (Abonnement annuel) SNCF (Abonnement mensuel)

A : le, Signature ,

PARTIE A COMPLETER PAR L'ADMINISTRATION

Décision :

Accord Refus

A : le, Signature ,

L'agent s'engage à fournir à l'administration toute modification.

REMARQUES :

- la demande d'utilisation d'un véhicule personnel est complémentaire à l'ordre de mission permanent sur CHORUS DT.
- les agents itinérants autorisés à saisir leurs états de frais dans CHORUS DT doivent impérativement créer un OM permanent pour l'année scolaire 2018-2019 dans l'application CHORUS DT.