****

**1/5**

**dossier de retour en formation initiale**

**pour l’année scolaire 20 . . – 20 . .**



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IDENTITé**  **nom et prénom**  **sexe :** G **** F **** date et lieu de naissance  adresse du candidat  courriel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | tél. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | tél. portable |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **votre scolarité antérieure**  (joindre OBLIGATOIREMENT la photocopie des bulletins trimestriels de vos **deux dernières années**) | | | | | |
| **Année scolaire** | **Nom établissement** | **Classe fréquentée** | **Lv étudiées** | **Diplôme(s) obtenu(s)** | **observations** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **votre situation actuelle**   demandeur d’emploi  salarié  stagiaire   autre – précisez : |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **vos souhaits**  **quelles études désirez-vous reprendre ?**  inscrivez ci-dessous, par ordre de préférence, les noms et adresses des établissements où vous souhaiteriez être affecté (e) : | | | |
|  |  |  |  |
|  | **nom de l’établissement** | **adresse et ville** | **spécialité** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| à le  signature : | | | |

|  |
| --- |
| **REPORT DE L’avis du chef de l’établissement demandé figurant page 3 :** |
| **cadre réservé à la direction des services départementaux de l’éducation nationale du département concerné ou au rectorat (saio)**  suite donnée : |

**Expériences professionnelles**

**2/5**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ** stages** | |  | |  |  |
|  | **Avez-vous effectué des stages ?**  **oui**  **non**  **- stages en entreprise en cours de scolarité** (secteur professionnel, durée, tâches effectuées)        **- stages de formation comprenant des périodes en entreprise** (intitulé du stage, durée, tâches effectuées)        **- autres stages** | | | | | |
|  |  | | | | | |
| ** emplois** | |  |  | |  |
|  | | **secteurs d’activités** | **fonctions exercées** | | **durée** |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |

**motivation**

**Précisez les raisons pour lesquelles vous souhaitez reprendre vos études :**

**date et signature du candidat :**

**3/5**

|  |
| --- |
| **Avis du psychologue de l’éducation nationale - edo**  **avis circonstancié du psychologue de l’éducation nationale - edo :**                      Cachet du CIO |
| **nom du psychologue de l‘éducation nationale - edo :**    date et signature : |

**ANNEXE 3**

**4/5**

|  |
| --- |
| **avis du chef d’établissement**  **— pour la circulation des dossiers, se référer aux instructions —**  **décision du chef d’établissement :**  ** favorable**  ** refusé motifs du refus**      Merci de retourner le dossier au CIO de avant le  Cachet de l’établissement |
| **Date et signature :** |

**4/5**

**INSTRUCTIONS**

Le retour en formation initiale est ouvert, sans limite d’âge, **après une interruption d’études d’au moins un an**,   
à toute personne volontaire, motivée et ayant le niveau requis pour faire acte de candidature.

**Dispositions nécessaires**

Être couvert par une assurance adaptée pour le risque **“maladie”** et le risque **“responsabilité civile”.**

**Aides financières**

Les jeunes de 16 à 25 ans peuvent bénéficier d’une bourse d’enseignement, s’ils remplissent les conditions   
de ressources prévues par la réglementation en vigueur.

**Constitution du dossier de “retour en formation initiale”**

 Le candidat complète les pages 1 et 2 du dossier et joint :

- les photocopies des bulletins trimestriels des deux dernières années de scolarité et/ou les justificatifs   
de ses acquis scolaires et professionnels (attestations de stages, certificats d’employeurs…) ;

- le relevé de notes du diplôme obtenu.

 Le candidat doit rencontrer un Psy-EN (EDO), qui émet un avis circonstancié sur la demande de reprise d’études *(page 3).*

 Le chef de l’établissement demandé porte son avis sur la candidature *(page 3).*

 Le chef d’établissement transmet le dossier au CIO avant la date indiquée *(page 3).*

 Le CIO adresse le dossier complet à la DRAIO site Dijon ou à la DSDEN selon le niveau concerné.

**Attention**

 Si le retour en formation initiale concerne le début d’un cycle d’études, et relève d’une procédure particulière d’affectation, le candidat doit compléter sa demande par **le dossier pré-AFFELNET** **post-2nde**.

**Le dossier complet doit être photocopié en autant d’exemplaires que de vœux exprimés**

**5/5**

**TRANSMISSION DES DOSSIERS DE RETOUR EN FORMATION INITIALE**

Deux cas peuvent se présenter :

**1 - le retour en formation initiale concerne le début d’un cycle ou fait l'objet d'une affectation**

Dans ce cas, le dossier de retour en formation initiale (RFI) est obligatoirement complété par le dossier   
de candidature à la commission pré-affelnet post-2nde. Les dossiers de candidatures sont examinés en commission pré-AFFELNET :

- le 3 juin 2020 pour les vœux vers la 2nde GT, la 2nde professionnelle ou la 1ère année de CAP (DSDEN du département concerné) ;

- le 4 juin 2020 pour les vœux vers la 1ère professionnelle ou 1ère technologique (DRAIO site Dijon).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Niveaux concernés** | Documents supports | Transmission du dossier |
| **Première année de CAP**  **ou de seconde professionnelle**  **Seconde générale et technologique**  **Seconde spécifique** | ⬩ Dossier de RFI  ⬩ « dossier de candidature à la commission pré-AFFELNET post-2nde » | Le CIO récupère le dossier après que le chef d’établissement y ait porté son avis et transmet le dossier complet à la DSDEN avant la commission pré-AFFELNET, sauf lorsque le chef d'établissement a décidé de refuser le candidat.  \* Dans les cas où le candidat formule des vœux dans des départements différents : envoi du dossier **faisant apparaître l'ensemble des vœux** à chaque DSDEN concernée. La saisie des vœux revient à la DSDEN du premier vœu. |
| **Première professionnelle**  **Première année de BMA**  **Première technologique (STI2D, STD2A, STL, ST2S, STMG, STHR)** | Le CIO récupère le dossier après que le chef d’établissement y ait porté son avis et transmet le dossier complet à la DRAIO site Dijon avant la commission pré-AFFELNET sauf lorsque le chef d'établissement a décidé de refuser le candidat. |

**2 - le retour en formation initiale relève d’une admission en cours de cycle** (ex. admission en terminale cap**)   
ou ne fait pas l’objet d’une affectation**

Seul le dossier de retour en formation initiale est nécessaire : le chef d’établissement retourne le dossier   
avec son avis au CIO ayant pratiqué l'entretien, qui le transmettra à direction des services de l'éducation nationale (DSDEN) du département concerné pour notification des décisions aux candidats.

*En cas de vœux multiples, le dossier "retour en formation initiale" et les pièces jointes seront photocopiés en autant d'exemplaires que de vœux exprimés.*