

FORMULAIRE

- Demande d'attestation de réussite***
(attention, délivrée une seule fois, faire des photocopies)
- Demande de duplicata de relevé de notes***

*Cochez le motif de votre demande

Uniquement pour les candidats ayant passé leur examen dans l'académie de Dijon

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Baccalauréat Général | <input type="checkbox"/> Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP) |
| <input type="checkbox"/> Baccalauréat Professionnel | <input type="checkbox"/> Certificat de formation générale (CFG) |
| <input type="checkbox"/> Baccalauréat Technologique | <input type="checkbox"/> Certificat de Préposé au Tir |
| <input type="checkbox"/> Brevet d'études professionnelles (BEP) | <input type="checkbox"/> Diplômes Comptables Supérieurs |
| <input type="checkbox"/> Brevet d'Initiation Aéronautique | <input type="checkbox"/> DTS Imagerie Radiologie Médicale |
| <input type="checkbox"/> Brevet de Technicien Supérieur | <input type="checkbox"/> Mention complémentaire |
| <input type="checkbox"/> Brevet Professionnel (BP) | <input type="checkbox"/> Diplôme National du Brevet
(anciennement BEPC ou brevet des collèges) |
| <input type="checkbox"/> Diplôme d'Expert Automobile (DEA) | <input type="checkbox"/> Diplôme des Métiers d'Art (DMA) |
| <input type="checkbox"/> Diplôme d'Etudes en Langue Française (DELFL) | <input type="checkbox"/> Diplôme Supérieur des Arts Appliqués (DSAA) |

Série et/ou spécialité de l'examen :

Session (année de passage des épreuves) :

Établissement de formation (nom de l'établissement et ville) :

Département de passage des épreuves :

Identification du candidat ou de la candidate :

Nom de naissance :

Nom d'usage :

Prénoms :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Adresse d'envoi :

.....

Code postal : Ville :

Téléphone :

Mail :@ Date et signature

Document à retourner, accompagné OBLIGATOIREMENT :

- d'une copie de la carte d'identité
- d'un chèque de 2,10 € par document demandé à l'ordre de la régie des recettes du rectorat (les paiements en espèces ne sont pas acceptés)

à l'adresse suivante : Rectorat de Dijon – DEC – 2 G rue du Général Delaborde – BP 81921 – 21019 Dijon cedex

Mail : attest.diplome@ac-dijon.fr

Toute demande incomplète, imprécise ou erronée ne pourra pas être traitée

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION (ne rien écrire)

Dossier complet : Oui Non

Montant du chèque transmis :

Au nom de :

Observations :