

**DIPLÔME SUPÉRIEUR DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION
Épreuve N°7 MÉMOIRE
DEMANDE D'AGRÉMENT DU SUJET DE MÉMOIRE**

SESSION 2021

Cette fiche d'agrément doit être utilisée par tous les candidats inscrits à L'UE 7 du DSCG. La matrice téléchargeable à l'adresse www.siec.education.fr ; rubrique **mes outils**, onglet **docuthèque**, catégorie **inscription**, dossier **documents UE7 DSCG** et/ou sur le site du rectorat gestionnaire doit être enregistrée sur le PC du candidat avant d'être renseignée. Le candidat complétera le formulaire avec la dernière version gratuite Adobe Acrobat READER DC.

Attention : « Le candidat qui souhaite confier l'étude de sa demande d'agrément à son service gestionnaire doit lui faire parvenir ladite fiche **au plus tard le 14 avril 2021 avant minuit.** » Les adresses emails des académies sont indiquées en dernière page de ce document.

CANDIDAT

Nom :

Prénom :

Académie :

Adresse :

Adresse e-mail :

CANDIDAT

Nom : _____ **Prénom :** _____ **Académie :** _____

SUJET¹ DU MÉMOIRE

TITRE	(Titre + brève explication - 5 lignes maximum)		
MOTS CLÉS	(5 maximum)		
CHAMP DISCIPLINAIRE	<p>(à cocher, maximum 2)</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;"> <ul style="list-style-type: none"> Audit Comptabilité Contrôle de gestion Développement durable / Responsabilité sociale des entreprises Droit des affaires Droit fiscal </td> <td style="width: 50%;"> <ul style="list-style-type: none"> Finance Gestion de projet / Organisation Gestion des ressources humaines Gouvernance Marketing des cabinets Stratégie Système d'information </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> Audit Comptabilité Contrôle de gestion Développement durable / Responsabilité sociale des entreprises Droit des affaires Droit fiscal 	<ul style="list-style-type: none"> Finance Gestion de projet / Organisation Gestion des ressources humaines Gouvernance Marketing des cabinets Stratégie Système d'information
<ul style="list-style-type: none"> Audit Comptabilité Contrôle de gestion Développement durable / Responsabilité sociale des entreprises Droit des affaires Droit fiscal 	<ul style="list-style-type: none"> Finance Gestion de projet / Organisation Gestion des ressources humaines Gouvernance Marketing des cabinets Stratégie Système d'information 		
PROBLÉMATIQUE	(5 lignes maximum)		

¹ Le sujet doit être en rapport direct avec l'expérience personnelle et professionnelle (missions effectuées par le candidat) et la formation théorique découlant du programme du DSCG.

CANDIDAT

Nom :

Prénom :

Académie :

MÉTHODOLOGIE

(Exposez en 5 lignes maximum votre démarche d'ensemble.)

BIBLIOGRAPHIE

(5 références bibliographiques majeures avec présentation en 5 lignes pour chaque référence de l'intérêt par rapport au sujet ou à la problématique.)²

²Les références bibliographiques peuvent être composées d'articles, d'ouvrages, de sites Internet (la référence doit être très précise et facilement repérable), de références juridiques (lois, décrets...). Si les données sont disponibles uniquement sur Internet, l'adresse du site internet doit être suffisamment précise pour pouvoir retrouver la source citée. Indiquez la date de consultation du site.

Attention à bien respecter les normes de présentation de la bibliographie qui sont disponibles sur notre site internet : www.siec.education.fr ; rubrique mes outils, onglet docuthèque, catégorie inscription, dossier documents UE7 DSCG.

CANDIDAT

Nom :

Prénom :

Académie :

PLAN DÉTAILLÉ DU THÈME D'ÉTUDE³

(Chaque partie sera présentée en une phrase ou deux et déclinée sur trois niveaux.)

³La partie présentation de l'organisation, de l'entreprise ou du cabinet n'est pas demandée au niveau de la notice d'agrément.

CANDIDAT

Nom :

Prénom :

Académie :

PLAN DÉTAILLÉ DU THÈME D'ÉTUDE⁴

(Chaque partie sera présentée en une phrase ou deux et déclinée sur trois niveaux.)

⁴La partie présentation de l'organisation, de l'entreprise ou du cabinet n'est pas demandée au niveau de la notice d'agrément.

CANDIDAT

Nom :

Prénom :

Académie :

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Facultatif (à la disposition du candidat qui souhaite ajouter des éléments complémentaires pour une partie dont l'espace du champ lui semble trop restreint par rapport aux normes de présentation à respecter.)

CANDIDAT

Nom : _____ **Prénom :** _____ **Académie :** _____

TUTEUR ET/OU SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE

NOM :

Qualité :

Prénom :

**Nom et coordonnées de l'entreprise
ou du cabinet :**

Téléphone professionnel :

Adresse e-mail :

Avis circonstancié⁵ du tuteur et/ou du supérieur hiérarchique d'entreprise ou de cabinet.

⁵Avis sur la pertinence du sujet et son lien avec la pratique professionnelle que le candidat a pu avoir au cours de son stage ou de son expérience professionnelle.

CANDIDAT

Nom :

Prénom :

Académie :

PARTIE RÉSERVÉE À L'ENSEIGNANT- CHERCHEUR

1^{re} demande

2nde demande suite à un refus de la première demande

1. SUJET DU MÉMOIRE

Intérêt du sujet

**Liens avec
l'expérience
du candidat**

CANDIDAT

Nom :

Prénom :

Académie :

2. PLAN DU MÉMOIRE

**Pertinence de la
problématique par
rapport au sujet**

**Pertinence de
la méthodologie
par rapport à la
problématique**

**Clarté et équilibre
du plan**

CANDIDAT

Nom : _____ **Prénom :** _____ **Académie :** _____

3. BIBLIOGRAPHIE

**Pertinence
des choix**

**Respect des
normes de
présentation
annexées à la
présente notice**

4. FORME DE LA NOTICE À AGRÉER

**Orthographe,
grammaire,
style, ...**

CANDIDAT

Nom : _____ **Prénom :** _____ **Académie :** _____

5. SYNTHÈSE - ÉVALUATION GLOBALE

5.1	<input type="checkbox"/>	La demande d'agrément est acceptée.
5.2	<input type="checkbox"/>	La demande d'agrément est acceptée sous réserve de modifications. Le candidat devra tenir le plus grand compte des recommandations faites par l'enseignant-chercheur lors de la rédaction de son mémoire.
5.3	<input type="checkbox"/>	La demande d'agrément est refusée. Le candidat doit déposer une seconde et dernière demande d'agrément.

6. APPRÉCIATION GÉNÉRALE

Énoncé synthétique des éléments pris en considération dans la prise de décision de l'enseignant-chercheur.

CANDIDAT

Nom : _____ **Prénom :** _____ **Académie :** _____

Rappel : La procédure d'agrément du sujet de mémoire n'est pas une procédure contradictoire, par conséquent, il n'est pas possible de faire appel.

Le candidat ne peut déposer qu'une seconde et dernière demande si et seulement si la première est refusée.

Date

Mail

ENSEIGNANT - CHERCHEUR

NOM

Prénom

Université d'exercice

SIGNATURE

Adresses emails d'envoi des fiches d'agrément de l'UE 7 du DSCG

Liste des rectorats	Adresses (courriel) fonctionnelles pour l'envoi des demandes d'agrément
Aix-Marseille	examens.comptables@ac-aix-marseille.fr
Amiens	postbac@ac-amiens.fr
Besançon	ce.dec4@ac-besancon.fr
Bordeaux	ce.dcs@ac-bordeaux.fr
Caen	dec-sup1-caen@ac-normandie.fr
Clermont-Ferrand	ce.dscg-agrement@ac-clermont.fr
Corse	dec@ac-corse.fr
Dijon	dec1.bts1@ac-dijon.fr
Grenoble	contactdgc.dscg@ac-grenoble.fr
Guadeloupe	candidatdcdgscg@ac-guadeloupe.fr
Guyane	dec@ac-guyane.fr
La Réunion	dec.dcs@ac-reunion.fr
Lille	dcdgscg@ac-lille.fr
Limoges	dec2@ac-limoges.fr
Lyon	dcs@ac-lyon.fr
Martinique	dec4@ac-martinique.fr
Mayotte	l.dec3@ac-mayotte.fr
Montpellier	candidatsdcdgscg@ac-montpellier.fr
Nancy-Metz	ce.dec-dcs@ac-nancy-metz.fr
Nantes	dec.dcs@ac-nantes.fr
Nice	decexamencomptable@ac-nice.fr
Nouvelle-Calédonie	dexco@ac-noumea.nc
Orléans-Tours	ce.dec2@ac-orleans-tours.fr
Paris-Créteil-Versailles	agrementdscg@siec.education.fr
Poitiers	examens.comptables@ac-poitiers.fr
Polynésie française	bex.dscg@education.pf
Reims	ce.dec-dcs@ac-reims.fr
Rennes	dgc-dscg@ac-rennes.fr
Rouen	dec-sup-rouen@ac-normandie.fr
Strasbourg	candidat-dcs@ac-strasbourg.fr
Toulouse	dec5@ac-toulouse.fr