

## Fiche pédagogique

### Protocole de positionnement pédagogique pour les élèves de :

- 2<sup>nde</sup> pro ou 1<sup>ère</sup> pro demandant une 1<sup>ère</sup> générale
  - 2<sup>nde</sup> pro demandant une 2<sup>nde</sup> GT (sans décision d'orientation 2<sup>nde</sup> GT en fin de 3<sup>ème</sup>)
    - Terminale CAP demandant une 1<sup>ère</sup> générale ou technologique
- Art. D. 333-18 et 18-1 du code de l'éducation

Le protocole vise à positionner l'élève en amont de l'affectation, afin de donner à l'IA-DASEN les éléments utiles à la décision d'affectation.

**IMPORTANT : si le ou la candidat(e) formule plusieurs vœux, établir un dossier par vœu**

#### Identification de l'élève :

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_\_\_

Situation d'handicap :  oui  non

Nom des représentants légaux : .....

Adresse : .....

.....

Téléphone : .....

#### Etablissement d'origine :

Nom de l'établissement : .....

Classe fréquentée en 2020-2021 : .....

Spécialité : .....

#### Formation souhaitée :

2<sup>nde</sup> GT

1<sup>ère</sup> générale : enseignements de spécialité souhaités : .....

1<sup>ère</sup> technologique : série souhaitée : .....

Etablissement d'accueil : .....

Motivation / projet :

*Un courrier de motivation de l'élève sera joint à la fiche navette, signé par les responsables légaux si l'élève est mineur.*

Signature du jeune (ou de ses représentants légaux si le jeune est mineur) :

## Etablissement d'origine

→ Diagnostic en enseignement général et/ou professionnel établi par l'établissement d'origine :

Disciplines	Compétences acquises et potentialités observées	Compétences à développer
Lettres		
Histoire / géographie		
LVA		
LVB		
Maths / sciences		
Discipline professionnelle : .....		
Discipline professionnelle : .....		
Discipline professionnelle : .....		

Joindre les bulletins scolaires de l'année en cours

→ Avis sur la demande, formulé par le chef d'établissement d'origine :

*Synthèse sur la motivation de l'élève, la pertinence du projet au regard de ses capacités et ses compétences ; avis sur les chances de réussite de l'élève.*

Avis favorable

Avis défavorable

A .....

Le .....

Signature :

## ANALYSE DE LA SITUATION DE L'ÉLÈVE

### → Projet scolaire et/ou professionnel de l'élève : AVIS DU PROFESSEUR PRINCIPAL

*L'avis doit permettre d'apprécier l'opportunité de la démarche et sa pertinence eu égard aux compétences de l'élève et aux exigences attendues dans la formation envisagée.*

Date : ...../...../.....

Nom et signature du professeur principal :

### → Projet scolaire et/ou professionnel de l'élève : AVIS DU PSYCHOLOGUE DE L'EN - EDO

*L'avis doit permettre d'apprécier la pertinence et la cohérence de la démarche eu égard aux motivations exprimées par l'élève ainsi que la faisabilité de cette orientation.*

Date : ...../...../.....

Nom et signature du PSY-EN :

### → Parcours proposé à l'élève en LEGT :

Nom de l'établissement :

Modalités de l'accueil (stage, immersion en classe...) : dates - cours suivis, thématiques du programme observés, nombre d'heures... :

ENTRETIENS	Dates
Chef d'établissement d'origine	
Chef d'établissement d'accueil	
DDFPT d'origine	
DDFPT d'accueil	
Professeur principal / référent lycée d'accueil	
Psychologue de l'éducation nationale	
Autre :	

## Etablissement d'Accueil

→ Diagnostic en enseignement général et/ou technologique établi par le lycée d'accueil

Domaine	Potentialités observées	Compétences à développer (les parties de programme non faites et/ou les compétences non acquises et nécessaires)
Lettres		
Mathématiques		
LVA		
LVB		
Autre discipline générale : .....		
Autre discipline générale : .....		
Discipline technologique		
Discipline technologique		

→ Avis sur la demande formulée par le chef d'établissement d'accueil :

*Synthèse sur la motivation de l'élève, la pertinence du projet au regard de ses capacités et ses compétences ; avis sur les chances de réussite de l'élève et les modalités d'accompagnement à mettre en œuvre.*

**Avis favorable :**  Précisez les compétences qui devront être particulièrement travaillées et les modalités d'accompagnement à mettre en œuvre :

**Avis défavorable :**  A justifier :

Vu par l'établissement d'accueil

## DECISION DE L'IA-DASEN

Formation d'origine de l'élève :

Etablissement d'origine :

Formation souhaitée :

Etablissement d'accueil :

**ACCORD** pour une admission en .....

**REFUS** pour une admission en .....

A : .....

Le : .....

Signature :

## Instructions pour la demande d'affectation

### LISTE DES PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER :

- Demande d'affectation signée par les responsables légaux
- Courrier de motivation de l'élève, signé par les responsables légaux si l'élève est mineur
- Bulletins scolaires de l'année en cours

### CALENDRIER et PROCEDURE :

L'établissement d'origine transmet l'intégralité de ce dossier (en format numérique) à l'établissement d'accueil dans un délai permettant à ce dernier de respecter la procédure d'étude des dossiers et d'accueil des candidats. Afin de respecter le calendrier de la procédure d'affectation, la date limite de transmission est fixée au 9 juin 2021.

### Dossier complet à adresser à la DSDEN concernée pour le 25 juin 2021 :

Côte d'Or : [ela21.scor1@ac-dijon.fr](mailto:ela21.scor1@ac-dijon.fr)

Nièvre : [ori58@ac-dijon.fr](mailto:ori58@ac-dijon.fr)

Saône et Loire : [de71.affectation@ac-dijon.fr](mailto:de71.affectation@ac-dijon.fr)

Yonne : [seciio89@ac-dijon.fr](mailto:seciio89@ac-dijon.fr)