

PRESTATIONS SOCIALES

Dossier – 2021 -

Dossier à fournir **obligatoirement et uniquement avec votre 1^{ère} demande de prestation au titre de l'année civile 2021**


RENSEIGNEMENTS

	Demandeur	Conjoint (e) ou concubin (e)
N° INSEE (sécurité sociale)		
Nom d'usage (nom d'épouse)		
Nom de famille (nom de naissance)		
Prénom		
Date de naissance		
Commune de naissance		
Adresse personnelle N° de téléphone		
Adresse électronique		
Situation familiale du demandeur	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Veuf (ve) (1) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> PACS Depuis le	
Situation professionnelle	<input type="checkbox"/> en activité <input type="checkbox"/> autre (préciser) <input type="checkbox"/> en retraite Depuis le	<input type="checkbox"/> en activité <input type="checkbox"/> autre (préciser) <input type="checkbox"/> en retraite Depuis le
Grade du demandeur		
Profession du conjoint		
Dénomination et adresse complète du lieu d'exercice	Depuis le	
Position du demandeur	<input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> titulaire <input type="checkbox"/> Fonctionnaire stagiaire <input type="checkbox"/> Non titulaire : contrat du _____ au _____ <input type="checkbox"/> Retraité(e) : dernier grade : _____ dernière affectation : _____ <input type="checkbox"/> Veuf (ve) ou orphelin d'un agent de l'éducation nationale : Nom et prénom de l'agent décédé : _____ Dernier grade : _____ Dernière affectation : _____	

Pièces à fournir obligatoirement

Si vous n'avez jamais demandé des prestations sociales auprès du bureau d'action sociale du rectorat – cocher les pièces fournies –

- Le dossier initial 2021 complété et signé**
- Relevé d'identité postal ou bancaire mentionnant le nom et prénom complet du demandeur**
(pour un couple ayant un compte joint les deux noms et prénoms doivent apparaître)
- Dernier arrêté d'affectation** pour les agents en activité
- Arrêté de placement en position de retraite**, pour les retraités
- Contrat de travail ou arrêté d'affectation pour les agents non titulaires**
- Dernier bulletin de salaire**
- Livret de famille**
page afférant à la situation familiale et aux enfants (en cas de séparation ou de divorce fournir la notification pour la garde de(s) l'enfant(s))
- Contrat de PACS**
- Avis d'imposition 2020 sur les revenus 2019 (toutes les pages)**
Combien d'avis d'imposition à fournir ?
 - Vous êtes mariés ou pacsés: 1 (celui du ménage ou celui de chaque membre du couple)
 - Vous vous êtes mariés en 2019 : 3 (celui de chaque membre du couple en qualité de célibataire et celui en commun)
 - Vous vivez maritalement **au moment de la demande** ou vous vous êtes mariés en 2021 : 2 (celui de chaque membre du couple (même si vous n'étiez pas ensemble en 2019))
 - Vous étiez rattaché au foyer fiscal de vos parents : 1 (celui des parents)

 si vous avez un ou plusieurs enfant(s) à charge au sens de l'action sociale non rattaché(s) fiscalement à votre foyer fiscal, joindre l'avis d'imposition de ou des enfants

- Certificat de scolarité ou Contrat d'apprentissage ou Attestation de Pôle Emploi pour tous les enfants à charge ⁽³⁾ de 16 ans à 24 ans** (y compris ceux pour lesquels vous ne sollicitez pas de prestation)


(3) L'âge limite pour la notion d'enfant à charge au titre de l'action sociale d'initiative académique est de 25 ans (date anniversaire) au moment de la demande.



d'autres pièces justificatives peuvent être demandées sur les imprimés de la prestation

Si vous avez déjà bénéficié de prestations sociales au cours des années antérieures auprès du bureau d'action sociale du rectorat – cocher les pièces fournies -

- Le dossier initial 2021 complété et signé**
- Dernier bulletin salaire**
- Contrat de travail ou arrêté d'affectation pour les agents non titulaires**
- Avis d'imposition 2020 sur les revenus 2019 (toutes les pages)**
Combien d'avis d'imposition à fournir ?
 - Vous êtes mariés ou pacsés: 1 (celui du ménage ou celui de chaque membre du couple)
 - Vous vous êtes mariés en 2019 : 3 (celui de chaque membre du couple en qualité de célibataire et celui en commun)
 - Vous vivez maritalement **au moment de la demande** ou vous vous êtes mariés en 2021 : 2 (celui de chaque membre du couple (même si vous n'étiez pas ensemble en 2019))
 - Vous étiez rattaché au foyer fiscal de vos parents : 1 (celui des parents)

 si vous avez un ou plusieurs enfant(s) à charge au sens de l'action sociale non rattaché(s) fiscalement à votre foyer fiscal, joindre l'avis d'imposition de ou des enfants

- Certificat de scolarité, Contrat d'apprentissage ou attestation de Pôle Emploi pour les enfants à charge de plus de 16 ans**
- Tout changement survenu depuis le dépôt de votre dossier des années antérieures, doit être justifié (nouveau RIB, nouveau arrêté d'affectation, naissance, divorce, veuvage, certificat de scolarité, etc.....)**



d'autres pièces justificatives peuvent être demandées sur les imprimés de la prestation

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETÉ

ACTION SOCIALE D'INITIATIVE ACADÉMIQUE

Exercice 2021

Aide compensatoire à l'éloignement professionnel

Période avril – juin

Ne pas attendre la date limite d'envoi pour déposer la demande : **27 juillet 2021**

Toute demande incomplète sera rejetée

Demandeur	
Nom d'usage et Prénom	Né(e) le
Etablissement d'exercice	
Adresse familiale	
Grade	
IBAN : FR <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

Distance domicile / travail du conjointKm (1)

Combien de nuits restez-vous sur place ?..... Combien d'aller/retour effectuez-vous par semaine ?

(1) La distance de référence retenue est celle fournie, de ville à ville ou de commune à commune, par le site web mappy.com itinéraire le plus court à la date de l'étude de la demande (Les lieux-dits ne sont pas pris en compte)

Pièces à fournir obligatoirement :

- arrêté d'affectation ou de nomination ou contrat de travail
- justificatif du 2^{ème} hébergement, **au nom du demandeur** (contrat de location, quittance de loyer ou facture d'hébergement)
- justificatif de la résidence familiale au **nom du demandeur** (contrat de location, quittance de loyer, acte de propriété)
- attestation de l'employeur du conjoint justifiant le lieu de travail ou justificatif de la garde alternée

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), certifie l'exactitude des renseignements fournis et m'engage à signaler à l'administration tout changement qui pourrait intervenir dans ma situation au cours de la période de validité de la présente demande.

Fait à, le Signature

PARTIE RESERVÉE A L'ADMINISTRATION

La présente demande : correspond ne correspond pas aux critères fixés par l'arrêté rectoral.

Je soussignée, rectrice de l'Académie de Dijon, décide donc d'octroyer une aide d'un montant de €

Académie de Dijon

Prog :

Centre de coût : RECSAXO021

N° pièce :

Pour la rectrice et par délégation,
le chef de division des affaires financières

Laurent MEUNIER