

## PRESTATIONS SOCIALES

### *Dossier – 2021 -*

Dossier à fournir **obligatoirement et uniquement avec votre 1<sup>ère</sup> demande de prestation**  
au titre de l'année civile 2021

#### RENSEIGNEMENTS

	Demandeur	Conjoint (e) ou concubin (e)
N° INSEE (sécurité sociale)		
Nom d'usage (nom d'épouse)		
Nom de famille (nom de naissance)		
Prénom		
Date de naissance		
Commune de naissance		
Adresse personnelle N° de téléphone		
Adresse électronique		
Situation familiale du demandeur	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Veuf (ve) (1) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> PACS Depuis le .....	
Situation professionnelle	<input type="checkbox"/> en activité <input type="checkbox"/> autre (préciser) <input type="checkbox"/> en retraite      ..... Depuis le .....	<input type="checkbox"/> en activité <input type="checkbox"/> autre (préciser) <input type="checkbox"/> en retraite      ..... Depuis le .....
Grade du demandeur		
Profession du conjoint		
Dénomination et adresse complète du lieu d'exercice		
Position du demandeur	<input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> titulaire <input type="checkbox"/> Fonctionnaire stagiaire <input type="checkbox"/> Non titulaire : contrat du _____ au _____ <input type="checkbox"/> Retraité(e) : dernier grade : _____ dernière affectation : _____ <input type="checkbox"/> Veuf (ve) ou orphelin d'un agent de l'éducation nationale : Nom et prénom de l'agent décédé : _____ Dernier grade : _____ Dernière affectation : _____	

**ENFANTS à charge au moment de la demande**

NOM	Prénom	Date de Naissance	à charge		Situation scolaire ou professionnelle
			oui	Garde alternée	

**RÉFÉRENCES BANCAIRES OU POSTALES**IBAN :FR                **ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné(e) : ....., certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés et avoir fourni toutes les pièces justificatives cochées et demandées (ci-après)

Je m'engage à signaler à l'administration tout changement qui pourrait intervenir dans ma situation au cours de la période de validité du présent dossier.

Fait à ..... le ..... Signature :

La loi rend passible d'amende et/ou d'emprisonnement quiconque se rend coupable de fraudes ou de fausses **déclarations (article L.554-1 du code de la Sécurité Sociale et article 150 du Code pénal)**. L'organisme débiteur peut vérifier l'exactitude des déclarations qui lui sont faites (article L.583-3 du code de la sécurité sociale).

**DETERMINATION DU QUOTIENT FAMILIAL ACADEMIQUE ET DU QUOTIENT FAMILIAL****REVENUS ANNUELS PERÇUS EN 2019 PAR L'ENSEMBLE DES PERSONNES VIVANTS AU FOYER AU MOMENT DE LA DEMANDE****Aide à la détermination du Quotient Familial Académique (QFA) pour les ASIA**

(A) Revenu Fiscal de Référence –RFR- (voir avis d'imposition 2020 sur les revenus 2019)	
(B) Nombre de parts (voir tableau ci-dessous *)	
QUOTIENT FAMILIAL ACADEMIQUE = (A) divisé par (B)	=

(*)	Nombre de parts
Agent seul	1
Agent + conjoint	2
Agent + conjoint + enfant(s)	2 + 0,5 par enfant en garde exclusive ou 0,25 par enfant en garde alternée au moment de la demande
Agent seul + enfant(s) en garde exclusive	1 + 0,5 si "T" mentionné sur l'avis fiscal + 0,5 par enfant à charge au moment de la demande
Agent seul + enfant(s) en garde alternée	1 + 0,25 si "T" mentionné sur l'avis fiscal + 0,25 par enfant par enfant à charge au moment de la demande

**Aide à la détermination du Quotient Familial (Q.F.) pour les PIM**


(A) Revenu brut global (voir avis d'imposition 2020 sur les revenus 2019)	
(B) Nombre de parts fiscales selon la composition de la famille <b>au moment de la demande</b>	
QUOTIENT FAMILIAL = (A) divisé par (B)	=

- NB**
- veuvage, séparation dans l'année N, neutralisation des ressources du conjoint sur présentation de pièces justificatives.
  - mariage, PACS ou concubinage au cours de l'année N, seront pris en compte les revenus N-2 des deux personnes
  - en cas d'enfant(s) à charge, non rattaché(s) fiscalement, prendre en compte les revenus

## ***Pièces à fournir obligatoirement***

### **Si vous n'avez jamais demandé des prestations sociales auprès du bureau d'action sociale du rectorat – cocher les pièces fournies –**

- Le dossier initial 2021 complété et signé**
- Relevé d'identité postal ou bancaire mentionnant le nom et prénom complet du demandeur**  
(pour un couple ayant un compte joint les deux noms et prénoms doivent apparaître)
- Dernier arrêté d'affectation** pour les agents en activité
- Arrêté de placement en position de retraite**, pour les retraités
- Contrat de travail ou arrêté d'affectation pour les agents non titulaires**
- Dernier bulletin de salaire**
- Livret de famille**  
page afférant à la situation familiale et aux enfants (en cas de séparation ou de divorce fournir la notification pour la garde de(s) l'enfant(s))
- Contrat de PACS**
- Avis d'imposition 2020 sur les revenus 2019 (toutes les pages)**  
Combien d'avis d'imposition à fournir ?
  - Vous êtes mariés ou pacsés: 1 (celui du ménage ou celui de chaque membre du couple)
  - Vous vous êtes mariés en 2019 : 3 (celui de chaque membre du couple en qualité de célibataire et celui en commun)
  - Vous vivez maritalement **au moment de la demande** ou vous vous êtes mariés en 2021 : 2 (celui de chaque membre du couple (même si vous n'étiez pas ensemble en 2019))
  - Vous étiez rattaché au foyer fiscal de vos parents : 1 (celui des parents)

 si vous avez un ou plusieurs enfant(s) à charge au sens de l'action sociale non rattaché(s) fiscalement à votre foyer fiscal, joindre l'avis d'imposition de ou des enfants

- Certificat de scolarité ou Contrat d'apprentissage ou Attestation de Pôle Emploi pour tous les enfants à charge <sup>(3)</sup> de 16 ans à 24 ans** (y compris ceux pour lesquels vous ne sollicitez pas de prestation)


(3) L'âge limite pour la notion d'enfant à charge au titre de l'action sociale d'initiative académique est de 25 ans (date anniversaire) au moment de la demande.



**d'autres pièces justificatives peuvent être demandées sur les imprimés de la prestation**

### **Si vous avez déjà bénéficié de prestations sociales au cours des années antérieures auprès du bureau d'action sociale du rectorat – cocher les pièces fournies -**

- Le dossier initial 2021 complété et signé**
- Dernier bulletin salaire**
- Contrat de travail ou arrêté d'affectation pour les agents non titulaires**
- Avis d'imposition 2020 sur les revenus 2019 (toutes les pages)**  
Combien d'avis d'imposition à fournir ?
  - Vous êtes mariés ou pacsés: 1 (celui du ménage ou celui de chaque membre du couple)
  - Vous vous êtes mariés en 2019 : 3 (celui de chaque membre du couple en qualité de célibataire et celui en commun)
  - Vous vivez maritalement **au moment de la demande** ou vous vous êtes mariés en 2021 : 2 (celui de chaque membre du couple (même si vous n'étiez pas ensemble en 2019))
  - Vous étiez rattaché au foyer fiscal de vos parents : 1 (celui des parents)

 si vous avez un ou plusieurs enfant(s) à charge au sens de l'action sociale non rattaché(s) fiscalement à votre foyer fiscal, joindre l'avis d'imposition de ou des enfants

- Certificat de scolarité, Contrat d'apprentissage ou attestation de Pôle Emploi pour les enfants à charge de plus de 16 ans**
- Tout changement survenu depuis le dépôt de votre dossier des années antérieures, doit être justifié (nouveau RIB, nouveau arrêté d'affectation, naissance, divorce, veuvage, certificat de scolarité, etc.....)**



**d'autres pièces justificatives peuvent être demandées sur les imprimés de la prestation**

***TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETÉ***

**ACTION SOCIALE D'INITIATIVE ACADÉMIQUE**

**Exercice 2021**

***Aide compensatoire à l'éloignement professionnel***

***Période novembre – décembre***

Ne pas attendre la date limite d'envoi pour déposer la demande : **27 janvier 2022**

**Toute demande incomplète sera rejetée**

Demandeur	
Nom d'usage et Prénom	Né(e) le
Etablissement d'exercice	
Adresse familiale	
Grade	
IBAN : FR <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

Distance domicile / travail du conjoint .....Km (1)

Combien de nuits restez-vous sur place ?..... Combien d'aller/retour effectuez-vous par semaine ? .....

(1) La distance de référence retenue est celle fournie, de ville à ville ou de commune à commune, par le site web [mappy.com](http://mappy.com) itinéraire le plus court à la date de l'étude de la demande (Les lieux-dits ne sont pas pris en compte)

**Pièces à fournir obligatoirement :**

- arrêté d'affectation ou de nomination ou contrat de travail
- justificatif du 2<sup>ème</sup> hébergement, **au nom du demandeur** (contrat de location, quittance de loyer ou facture d'hébergement)
- justificatif de la résidence familiale au **nom du demandeur** (contrat de location, quittance de loyer, acte de propriété)
- attestation de l'employeur du conjoint justifiant le lieu de travail ou justificatif de la garde alternée

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné(e) ....., certifie l'exactitude des renseignements fournis et m'engage à signaler à l'administration tout changement qui pourrait intervenir dans ma situation au cours de la période de validité de la présente demande.

Fait à ....., le ..... Signature

**PARTIE RESERVÉE A L'ADMINISTRATION**

La présente demande :  correspond  ne correspond pas aux critères fixés par l'arrêté rectoral.

Je soussignée, rectrice de l'Académie de Dijon, décide donc d'octroyer une aide d'un montant de .....€

**Académie de Dijon**

Prog :

Centre de coût : RECSAXO021

N° pièce :

Pour la rectrice et par délégation,  
le chef de division des affaires financières

Laurent MEUNIER