

MOTIVATION ECRITE DE LA DEMANDE PAR L'ELEVE OU LE RESPONSABLE LEGAL

(si besoins joindre un courrier explicatif)

LIEU
A :DATE
Le :

Signature du(es) responsable(s) légal(ux) :

Joindre impérativement :

- pièce d'identité de l'élève
 - copie entière du livret de famille
 - justificatif de domicile
 - dernier bulletin scolaire / fiche de dialogue mentionnant décision d'orientation ou avis de passage
 - en cas de séparation/divorce : décision judiciaire ou autorisation de scolarisation de l'élève du 2e parent
 - mail ou courrier explicatif de la situation en mentionnant le nom, prénom et la date de naissance de l'élève et le niveau de classe demand
- Tout dossier incomplet sera renvoyé.

Joindre le cas échéant tout élément permettant de justifier d'un motif spécifique invoqué.**PARTIE A REMPLIR PAR L'ADMINISTRATION****AVIS SUR LA DEMANDE****ELEMENTS PREALABLES D'INFORMATION** **ECLAIRAGE PEDAGOGIQUE** (si besoin joindre un courrier ou courriel explicatif)

Eléments d'analyse :

Nom, prénom et qualité
Signature :**AVIS DES CHEFS DES ETABLISSEMENTS CONCERNES** **Chef d'établissement d'origine** **Chef d'établissement d'accueil**

FAVORABLE – RESERVE - DEFAVORABLE

FAVORABLE – RESERVE - DEFAVORABLE

Motivation :

Motivation :

Nom, prénom et qualité :

Signature :

Nom, prénom et qualité :

Signature :

TRANSMETTRE à affectation-lycee89@ac-dijon.fr**Ou par courrier à la DSDEN de l'Yonne
12 bis boulevard Gallieni, BP66 89011 Auxerre Cedex**