

MOTIF DE LA CANDIDATURE

☐ Suppression / réduction de service

☐ Abandon de direction

☐ Retour à l'emploi après disponibilité

☐ Reprise à temps complet ou modification de quotité

☐ Mutation à l'intérieur de l'académie

motif familial :

☐ Non

☐ Oui

Joindre
obligatoirement les
pièces justificatives ⁽¹⁾

☐ Entrée dans l'académie

Préciser l'académie d'origine (joindre copie du dernier bulletin de salaire) :

☐ Validation de la période probatoire ⁽²⁾

☐ Autre, à préciser :

QUOTITE DE SERVICE DEMANDEE

☐ Temps complet

☐ Autre quotité, à préciser :

(1) Impératifs familiaux : veuillez-vous référer à la feuille jointe et envoyer les justificatifs par mail uniquement au secrétariat de la C.I.E Bourgogne

(2) **ATTENTION** : les personnes en période probatoire (stagiaires) n'ont pas à remplir la fiche de vœux jointe, à cette étape du mouvement de l'emploi, mais doivent impérativement renvoyer la fiche de candidature renseignée.

FICHE DE VOEUX

- NOM :
- Prénom :
- Date de naissance : |_|_| / |_|_| / |_|_|
- Etablissement actuel :
- Commune :

POSTES DEMANDES

Vous pouvez indiquer :

- Soit le n° de poste, la commune, l'école et la quotité horaire, tels que notés sur la liste
- Soit « tous les postes dans une même école » (spécifier la quotité horaire)
- Soit « toutes les écoles » dans une même commune
- Soit « toutes les écoles du département » en précisant lequel
- Soit dans un même vœu, c'est-à-dire dans une même ligne, le cumul de plusieurs postes à temps incomplet en précisant les numéros de poste, la (les) commune(s), école(s) et quotités horaires.

Ordre des vœux	Numéro du poste (cf. liste des postes)	Commune	Ecole	Quotité horaire	Type de contrat ⁽³⁾	Observations
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						

Je m'engage à rejoindre tout poste demandé et obtenu

date :

date :

Signature de l'intéressé(e)

Visa du chef d'établissement d'origine

(3) Préciser **sous contrat d'association (CA) ou sous contrat simple (CS)**