**PROJETS SPORTIFS TERRITORIAUX**

**Appel à projets 2022**

**Dossier emploi**

* **Toute demande d’aide « Emploi ANS » doit faire l’objet d’une prise de contact préalable avec le conseiller référent emploi dans son secteur (Cf coordonnées à la fin de ce document).**
* **La demande de subvention emploi doit se faire par l’intermédiaire du site compte-association (LCA):** <https://lecompteasso.associations.gouv.fr/login>
* **Le présent document doit être fourni avec les pièces complémentaires sur LCA.**
* **Dates des commissions emploi-apprentissage : juin / septembre**

|  |
| --- |
| **Pièces spécifique à joindre à la demande Emploi ANS** |
| * Une copie du/des diplôme(s) de l’éducateur sportif recruté
* Une copie de la carte d’éducateur sportif
* Le contrat de travail ou un projet de contrat de travail en CDI
* Le dernier Bilan (**ou un relevé de compte bancaire et d’épargne en cas d’absence de bilan**)
* **3 derniers** comptes de résultat approuvés en assemblée générale
* Le projet de structuration et de développement de l’association
 |

Dispositif d’aide à l’emploi sollicité (L’orientation vers l’aide la plus appropriée sera effectué avec le service instructeur au regard des caractéristiques du dossier déposé) :

**Aide pluriannuelle ANS 🞏 Aide ponctuelle ANS 🞏**

**Aide ponctuelle 1J/1S 🞏 Aide pluriannuelle 1J/1S 🞏**

1. **ASSOCIATION EMPLOYEUSE**

Nom de l’association :

Fédération d’affiliation : **…………………………………………………………………………………………………………………………**

1. **SITUATION DE L’ASSOCIATION VIS-A-VIS DE LA FONCTION EMPLOYEUR**

L’association a-t-elle déjà un ou plusieurs salariés ? oui 🗆 non 🗆

Si non, l’association a-t-elle déjà eu recours à un salarié ?

Si oui, combien de salariés sont-ils actuellement dans l’association ?

Nombre d’ETP : Nature des postes :

Si le ou les postes sont aidés, de quelles aides s’agit-il ?

1. **LE PROJET D’EMPLOI**

*3.1 Précisez le contexte et expliquez les raisons pour lesquelles l’association :*

* souhaite recruter un nouveau salarié
* demande une aide à la consolidation d’un emploi existant

*3.2 Nature du poste : précisez les fonctions qui sont ou seront assurées par le salarié. (Une fiche de poste détaillée peut convenir)*

Le ou la salariée est ou sera chargé (e) de :

*3.3 Renseignements concernant le salarié.*

Nom - Prénom  :

Date et lieu de naissance : / / à

Adresse :

Code Postal : **l\_l\_l\_l\_l\_l** Commune :

🕿 : Portable :

Courriel : @

Diplômes, qualifications en lien avec le poste :

Numéro carte professionnelle :

Situation actuelle :

🞏 Demandeur d’emploi - Durée de recherche d’emploi :

🞏 Etudiant

🞏 RSA

🞏 Autre : précisez

🞏 Salarié(e) actuellement - s’agit-il d’un emploi aidé ? : oui 🞏 non 🞏

Précisez l’employeur : - Département employeur :

Type de contrat : CDD 🞏 CDI 🞏 Temps de travail hebdomadaire : *3.4 Caractéristiques du projet d’emploi.*

Date de début ou date prévue de signature du contrat à durée indéterminée: ………./………/………..

Durée hebdomadaire :

□ temps plein nb d’heures pour l’association sportive :

□ temps partiel nb d’heures hebdomadaires

Détaillez s’il s’agit d’un emploi partagé :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom Employeur bénéficiaire 1 (le plus important)  |  |
| Nom Employeur bénéficiaire 2  |  |
| Nom Employeur bénéficiaire 3  |  |
| Nom Employeur bénéficiaire 4 |  |

Quel est le montant du Salaire brut mensuel envisagé ou actuel (en conformité avec la convention collective applicable) ? €

La gestion administrative (contrat, feuille de paie…) de l’emploi est ou sera réalisée :
par l’association🞏, par une association tiers 🞏, par un cabinet comptable 🞏

1. **PERENNISATION DE L’EMPLOI**

*4.1 Avez-vous envisagé un parcours de formation pour et avec le salarié ? Si oui, quelles formations ?*

*4.2 Précisez les actions et stratégies envisagées afin de pérenniser le poste au-delà du versement d’aides du l’ANS : (prestations, mutualisations, sponsoring, nouveaux partenariats, nouvelles subventions, fonds propres…).*

|  |  |
| --- | --- |
| Fait, le  | à .  |
| **Cachet** de l’association | Nom et signature |

1. **Coordonnées des référents Emploi en Bourgogne Franche Comté :**

SDJES Côte d’Or : Paul PATTE: 03 45 62 75 48 / paul.patte@ac-dijon.fr

SDJES Doubs : Laurent MONROLIN : 03 63 42 71 36 / laurent.monrolin@ac-besancon.fr

SDJES Jura: Patrick EBEL: 06 23 76 56 98 / patrick.ebel@ac-besancon.fr

SDJES Nièvre : Ingrid FEVRE : 03 58 07 20 26 / ingrid.fevre@ac-dijon.fr

SDJES Haute Saône : Sébastien DAVAL : 03 63 42 71 14 / sebastien.daval@ac-besancon.fr

SDJES Saône et Loire : Hervé DELACOUR : 03 58 79 32 48 / herve.delacour@ac-dijon.fr

SDJES Yonne : Corinne PINTENO : 07 85 09 55 58 / corinne.pinteno@ac-dijon.fr

SDJES Territoire de Belfort : Jonas MELODRAMMA  : 03 63 42 71 04 / jonas.melodramma@ac-besancon.fr

DRAJES Bourgogne Franche Comte : Sébastien MAILLARD : 07 88 44 39 18 / sebastien.maillard@region-academique-bfc.fr

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |   | **Année 1**  |   | **Année 2** |   | **Année 3** |   | **Année 4** |
|   |  | **2022** |  | **2023** |  | **2024** |  | **2025** |
| **CHARGES**  | **nb mois en 2022** |  | **nb mois en 2023** |  | **nb mois en 2024** |   | **nb mois en 2025** |  |
| Salaires période | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** |
| Charges patronales période | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** |
| autres charges (frais gestion) | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** |
| … | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** |
| **TOTAL CHARGES** |   |  **- €**  |   |  **- €**  |   |  **- €**  |   |  **- €**  |
|   |   | **#DIV/0!** |   | **#DIV/0!** |   | **#DIV/0!** |   | **#DIV/0!** |
| **RESSOURCES** | **nb mois en 2022** |  | **nb mois en 2023** |  | **nb mois en 2024** |  | **nb mois en 2025** |  |
| Subventions Emploi ANS | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** |
|   |   |  |   |  |   |  |   |  |
| Subventions collectivités | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** |
| Fonds propres | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** |
| Partenaires | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** |
| Autres Ressources | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** |
| … | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** |
| … | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** |
| **TOTAL FINANCEMENTS** |   |  **- €**  |   |  **- €**  |   |  **- €**  |   |  **- €**  |

 Plan de financement du poste

*Observations :*

*Précisez le nombre de mois de financement, exemple : pour une embauche prévue en septembre 2022 = 4 mois de financement en 2022*