

## PRESTATIONS SOCIALES

### **Dossier – 2022 -**

Dossier à fournir **obligatoirement et uniquement avec votre 1<sup>ère</sup> demande de prestation**  
au titre de l'année civile 2022

#### RENSEIGNEMENTS

	Demandeur		Conjoint (e) ou concubin (e)	
N° INSEE (sécurité sociale)				
Nom d'usage (nom d'épouse) doit correspondre à la carte d'identité et au RIB				
Nom de famille (nom de naissance)				
Prénom				
Date de naissance				
Commune de naissance				
Adresse personnelle N° de téléphone				
Adresse électronique				
Situation familiale du demandeur	<input type="checkbox"/> Célibataire	<input type="checkbox"/> Marié(e)		
	<input type="checkbox"/> Veuf (ve) (1)	<input type="checkbox"/> Séparé(e)		
	<input type="checkbox"/> Divorcé(e)	<input type="checkbox"/> Vie maritale		
	<input type="checkbox"/> PACS			
	Depuis le .....			
Situation professionnelle	<input type="checkbox"/> en activité	<input type="checkbox"/> autre (préciser)	<input type="checkbox"/> en activité	<input type="checkbox"/> autre (préciser)
	<input type="checkbox"/> en retraite	.....	<input type="checkbox"/> en retraite	.....
	Depuis le .....		Depuis le .....	
Grade du demandeur				
Profession du conjoint				
Dénomination et adresse complète du lieu d'exercice				
	Depuis le .....			
Position du demandeur	<input type="checkbox"/> Fonctionnaire	<input type="checkbox"/> titulaire	<input type="checkbox"/> Fonctionnaire stagiaire	
	<input type="checkbox"/> Non titulaire : contrat du _____ au _____			
	<input type="checkbox"/> Retraité(e) : dernier grade : _____			
	dernière affectation : _____			
	<input type="checkbox"/> Veuf (ve) ou orphelin d'un agent de l'éducation nationale :			
Nom et prénom de l'agent décédé : _____				
Dernier grade : _____				
Dernière affectation : _____				

Les informations communiquées sont utilisées dans le cadre de la gestion de diverses prestations d'action sociale.

L'agent peut, en application de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, demander à y avoir accès et dispose d'un droit de rectification

**ENFANTS à charge au moment de la demande**

NOM	Prénom	Date de Naissance	à charge		Situation scolaire ou professionnelle
			oui	Garde alternée	

**RÉFÉRENCES BANCAIRES OU POSTALES**IBAN :FR                  **ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné(e) : ....., certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés et avoir fourni toutes les pièces justificatives cochées et demandées (ci-après)

Je m'engage à signaler à l'administration tout changement qui pourrait intervenir dans ma situation au cours de la période de validité du présent dossier.

Fait à ..... le .....

Signature :

La loi rend passible d'amende et/ou d'emprisonnement quiconque se rend coupable de fraudes ou de fausses **déclarations (article L.554-1 du code de la Sécurité Sociale et article 150 du Code pénal)**. L'organisme débiteur peut vérifier l'exactitude des déclarations qui lui sont faites (article L.583-3 du code de la sécurité sociale).

**DETERMINATION DU QUOTIENT FAMILIAL ACADEMIQUE ET DU QUOTIENT FAMILIAL****REVENUS ANNUELS PERÇUS EN 2020 PAR L'ENSEMBLE DES PERSONNES VIVANTS AU FOYER AU MOMENT DE LA DEMANDE****Aide à la détermination du Quotient Familial Académique (QFA) pour les ASIA**

(A) Revenu Fiscal de Référence –RFR- (voir avis d'imposition 2021 sur les revenus 2020)	
(B) Nombre de parts (voir tableau ci-dessous *)	
QUOTIENT FAMILIAL ACADEMIQUE = (A) divisé par (B)	=

(*)	Nombre de parts
Agent seul	1
Agent + conjoint	2
Agent + conjoint + enfant(s)	2 + 0,5 par enfant en garde exclusive ou 0,25 par enfant en garde alternée au moment de la demande
Agent seul + enfant(s) en garde exclusive	1 + 0,5 si "T" mentionné sur l'avis fiscal + 0,5 par enfant à charge au moment de la demande
Agent seul + enfant(s) en garde alternée	1 + 0,25 si "T" mentionné sur l'avis fiscal + 0,25 par enfant par enfant à charge au moment de la demande

**Aide à la détermination du Quotient Familial (Q.F.) pour les PIM**

(A) Revenu brut global (voir avis d'imposition 2021 sur les revenus 2020)	
(B) Nombre de parts fiscales selon la composition de la famille <b>au moment de la demande</b>	
QUOTIENT FAMILIAL = (A) divisé par (B)	=


**NB**

- veuvage, séparation dans l'année N, neutralisation des ressources du conjoint sur présentation de pièces justificatives.
- mariage, PACS ou concubinage au cours de l'année N, seront pris en compte les revenus N-2 des deux personnes
- en cas d'enfant(s) à charge, non rattaché(s) fiscalement, prendre en compte les revenus

## ***Pièces à fournir obligatoirement***

### **Si vous n'avez jamais demandé des prestations sociales auprès du bureau d'action sociale du rectorat** **– cocher les pièces fournies –**

- Le dossier initial 2022 complété et signé
- Relevé d'identité postal ou bancaire ***portant le même nom d'usage et prénom que celui indiqué en page 1 de ce dossier***
- Dernier arrêté d'affectation pour les agents en activité
- Arrêté de placement en position de retraite, pour les retraités
- Contrat de travail ou arrêté d'affectation pour les agents non titulaires
- Dernier bulletin de salaire
- Livret de famille  
page afférant à la situation familiale et aux enfants (en cas de séparation ou de divorce fournir la notification pour la garde de(s) l'enfant(s))
- Contrat de PACS
- Avis d'imposition 2021 sur les revenus 2020 (toutes les pages)  
Combien d'avis d'imposition à fournir ?
  - Vous êtes mariés, pacsés ou vous vivez maritalement **au moment de la demande**: celui du ménage ou celui de chaque membre du couple même si vous n'étiez pas ensemble en 2020)
  - Vous vous êtes mariés en 2020 : 3 (celui de chaque membre du couple en qualité de célibataire et celui en commun)
  - Vous étiez rattaché au foyer fiscal de vos parents : 1 (celui des parents)

 si vous avez un ou plusieurs enfant(s) à charge au sens de l'action sociale non rattaché(s) fiscalement à votre foyer fiscal, joindre l'avis d'imposition de ou des enfants

- Certificat de scolarité ou Contrat d'apprentissage ou Attestation de Pôle Emploi pour tous les enfants à charge <sup>(3)</sup>  
de 16 ans à 24 ans (y compris ceux pour lesquels vous ne sollicitez pas de prestation)


*(3) L'âge limite pour la notion d'enfant à charge au titre de l'action sociale d'initiative académique est de 25 ans (date anniversaire) au moment de la demande.*



**d'autres pièces justificatives peuvent être demandées sur les imprimés de la prestation**

### **Si vous avez déjà bénéficié de prestations sociales au cours des années antérieures auprès du bureau d'action sociale du rectorat** **– cocher les pièces fournies –**

- Le dossier initial 2022 complété et signé
- Dernier bulletin salaire
- Contrat de travail ou arrêté d'affectation pour les agents non titulaires
- Avis d'imposition 2021 sur les revenus 2020 (toutes les pages)  
Combien d'avis d'imposition à fournir ?
  - Vous êtes mariés, pacsés ou vous vivez maritalement **au moment de la demande**: celui du ménage ou celui de chaque membre du couple même si vous n'étiez pas ensemble en 2020)
  - Vous vous êtes mariés en 2020 : 3 (celui de chaque membre du couple en qualité de célibataire et celui en commun)
  - Vous étiez rattaché au foyer fiscal de vos parents : 1 (celui des parents)

 si vous avez un ou plusieurs enfant(s) à charge au sens de l'action sociale non rattaché(s) fiscalement à votre foyer fiscal, joindre l'avis d'imposition de ou des enfants

- Certificat de scolarité, Contrat d'apprentissage ou attestation de Pôle Emploi pour les enfants à charge de plus de 16 ans
- Tout changement survenu depuis le dépôt de votre dossier des années antérieures, doit être justifié (nouveau RIB ***portant le même nom et prénom que celui indiqué en page 1 de ce dossier***, nouvel arrêté d'affectation, naissance, divorce, veuvage, certificat de scolarité, etc.....)



**d'autres pièces justificatives peuvent être demandées sur les imprimés de la prestation**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSÉ**



**PRESTATION INTERMINISTERIELLE (P.I.M.)**

**Séjour en centre de vacances avec hébergement**

Demandeur	Enfant concerné		
Nom d'usage _____ doit correspondre à celui notifié sur le dossier 2022	Nom	Prénom	Date de naissance
Nom de jeune fille _____			
Prénom _____	<b>Attestation de l'organisme d'accueil</b>		
Date de naissance _____ / _____ / _____	Je soussigné _____		
Grade _____	Directeur du centre de _____		
Etablissement d'affectation _____	agrée par la direction départementale de la jeunesse et des sports de _____		
	sous le numéro _____		
<b>Références bancaires</b>	atteste que l'enfant désigné ci-dessus a effectué un séjour avec hébergement dans mon établissement		
IBAN :	du _____ au _____		
FR LL LLLL LLLL LLLL LLLL LLLL LLL	montant payé par la famille _____ euros		
<b>Attestation de l'employeur du conjoint</b>	Fait à _____ le _____		
Je soussigné(e) _____	Signature et Cachet		
Employeur (ou représentant l'employeur) de _____	<b>PARTIE RESERVÉE A L'ADMINISTRATION</b>		
M, Mme _____	Nombre de jours	Taux	Montant
<input type="checkbox"/> certifie sur l'honneur qu'il ou elle ne bénéficie d'aucune aide ou participation pour la prestation sollicitée		7,69 €	de 4 à 13 ans
<input type="checkbox"/> certifie sur l'honneur qu'il ou qu'elle bénéficie d'une aide ou participation d'un montant de .....€ pour la prestation sollicitée.		11,63 €	+ 13 ans
Fait à _____ le _____	Après examen des pièces justificatives présentées par l'agent, je certifie que les conditions imposées par la réglementation sont remplies		
Signature et Cachet	<b>Académie de Dijon</b> Prog : Centre de coût : RECSAXO021 N° pièce :		
<b>Attestation sur l'honneur</b>			
Je soussigné(e) (nom, prénom du demandeur) _____			
<input type="checkbox"/> n'avoir bénéficié d'aucune aide ou participation au titre de la présente demande			
<input type="checkbox"/> avoir bénéficié d'une subvention de _____ €			
et certifie l'exactitude des renseignements fournis			
Fait à _____ le _____			
Signature			