

PRESTATIONS SOCIALES

Dossier – 2022 -

Dossier à fournir **obligatoirement et uniquement avec votre 1^{ère} demande de prestation**
au titre de l'année civile 2022

RENSEIGNEMENTS

	Demandeur	Conjoint (e) ou concubin (e)
N° INSEE (sécurité sociale)		
Nom d'usage (nom d'épouse) doit correspondre à la carte d'identité et au RIB		
Nom de famille (nom de naissance)		
Prénom		
Date de naissance		
Commune de naissance		
Adresse personnelle N° de téléphone		
Adresse électronique		
Situation familiale du demandeur	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Veuf (ve) (1) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> PACS	<input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Vie maritale
	Depuis le	
Situation professionnelle	<input type="checkbox"/> en activité <input type="checkbox"/> en retraite Depuis le	<input type="checkbox"/> autre (préciser) <input type="checkbox"/> en activité <input type="checkbox"/> en retraite Depuis le
Grade du demandeur		
Profession du conjoint		
Dénomination et adresse complète du lieu d'exercice		
	Depuis le	
Position du demandeur	<input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> titulaire <input type="checkbox"/> Fonctionnaire stagiaire	
	<input type="checkbox"/> Non titulaire : contrat du _____ au _____	
	<input type="checkbox"/> Retraité(e) : dernier grade : _____ dernière affectation : _____	
	<input type="checkbox"/> Veuf (ve) ou orphelin d'un agent de l'éducation nationale : Nom et prénom de l'agent décédé : _____ Dernier grade : _____ Dernière affectation : _____	


Les informations communiquées sont utilisées dans le cadre de la gestion de diverses prestations d'action sociale.

L'agent peut, en application de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, demander à y avoir accès et dispose d'un droit de rectification

Pièces à fournir obligatoirement

Si vous n'avez jamais demandé des prestations sociales auprès du bureau d'action sociale du rectorat **– cocher les pièces fournies –**

- Le dossier initial 2022 complété et signé
- Relevé d'identité postal ou bancaire *portant le même nom d'usage et prénom que celui indiqué en page 1 de ce dossier*
- Dernier arrêté d'affectation pour les agents en activité
- Arrêté de placement en position de retraite, pour les retraités
- Contrat de travail ou arrêté d'affectation pour les agents non titulaires
- Dernier bulletin de salaire
- Livret de famille
page afférant à la situation familiale et aux enfants (en cas de séparation ou de divorce fournir la notification pour la garde de(s) l'enfant(s))
- Contrat de PACS
- Avis d'imposition 2021 sur les revenus 2020 (toutes les pages)
Combien d'avis d'imposition à fournir ?
 - Vous êtes mariés, pacsés ou vous vivez maritalement **au moment de la demande**: celui du ménage ou celui de chaque membre du couple même si vous n'étiez pas ensemble en 2020)
 - Vous vous êtes mariés en 2020 : 3 (celui de chaque membre du couple en qualité de célibataire et celui en commun)
 - Vous étiez rattaché au foyer fiscal de vos parents : 1 (celui des parents)

 si vous avez un ou plusieurs enfant(s) à charge au sens de l'action sociale non rattaché(s) fiscalement à votre foyer fiscal, joindre l'avis d'imposition de ou des enfants


- Certificat de scolarité ou Contrat d'apprentissage ou Attestation de Pôle Emploi pour tous les enfants à charge ⁽³⁾ de 16 ans à 24 ans (y compris ceux pour lesquels vous ne sollicitez pas de prestation)

(3) L'âge limite pour la notion d'enfant à charge au titre de l'action sociale d'initiative académique est de 25 ans (date anniversaire) au moment de la demande.



d'autres pièces justificatives peuvent être demandées sur les imprimés de la prestation

Si vous avez déjà bénéficié de prestations sociales au cours des années antérieures auprès du bureau d'action sociale du rectorat **– cocher les pièces fournies –**

- Le dossier initial 2022 complété et signé
 - Dernier bulletin salaire
 - Contrat de travail ou arrêté d'affectation pour les agents non titulaires
 - Avis d'imposition 2021 sur les revenus 2020 (toutes les pages)
Combien d'avis d'imposition à fournir ?
 - Vous êtes mariés, pacsés ou vous vivez maritalement **au moment de la demande**: celui du ménage ou celui de chaque membre du couple même si vous n'étiez pas ensemble en 2020)
 - Vous vous êtes mariés en 2020 : 3 (celui de chaque membre du couple en qualité de célibataire et celui en commun)
 - Vous étiez rattaché au foyer fiscal de vos parents : 1 (celui des parents)
-  si vous avez un ou plusieurs enfant(s) à charge au sens de l'action sociale non rattaché(s) fiscalement à votre foyer fiscal, joindre l'avis d'imposition de ou des enfants
- Certificat de scolarité, Contrat d'apprentissage ou attestation de Pôle Emploi pour les enfants à charge de plus de 16 ans
 - Tout changement survenu depuis le dépôt de votre dossier des années antérieures, doit être justifié (nouveau RIB *portant le même nom et prénom que celui indiqué en page 1 de ce dossier*, nouvel arrêté d'affectation, naissance, divorce, veuvage, certificat de scolarité, etc.....)



d'autres pièces justificatives peuvent être demandées sur les imprimés de la prestation

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSÉ

PRESTATION INTERMINISTERIELLE (P.I.M.)

Séjour en gîtes de France – V.V.F – V.T.F

Demandeur	Enfant concerné														
Nom d'usage _____ doit correspondre à celui notifié sur le dossier 2022 Nom de jeune fille _____ Prénom _____ Date de naissance _____ / _____ / _____ Grade _____ Etablissement d'affectation _____ _____	Nom	Prénom	Date de naissance												
Attestation de l'organisme d'accueil															
Je soussigné(e) _____ Responsable du centre ou du gîte _____ _____ agréé par le Ministère du Tourisme ou par la fédération des gîtes de France sous le numéro : _____ atteste que l'enfant désigné ci-dessus a effectué un séjour dans mon établissement du _____ au _____ montant payé par la famille _____ euros Autre formule <input type="checkbox"/> Pension complète <input type="checkbox"/> Fait à _____ le _____ Signature et Cachet															
PARTIE RESERVÉE A L'ADMINISTRATION															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre de jours</th> <th colspan="2">Taux</th> <th>Montant</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>7,69 €</td> <td>Autre formule</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>8,09 €</td> <td>Pension complète</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Nombre de jours	Taux		Montant		7,69 €	Autre formule			8,09 €	Pension complète	
Nombre de jours	Taux		Montant												
	7,69 €	Autre formule													
	8,09 €	Pension complète													
Références bancaires															
IBAN : FR LL LLLL LLLL LLLL LLLL LLLL LLL															
Attestation de l'employeur du conjoint															
Je soussigné(e) _____ Employeur (ou représentant l'employeur) de M, Mme _____ <input type="checkbox"/> certifie sur l'honneur qu'il ou elle ne bénéficie d'aucune aide ou participation pour la prestation sollicitée <input type="checkbox"/> certifie sur l'honneur qu'il ou qu'elle bénéficie d'une aide ou participation d'un montant de€ pour la prestation sollicitée. Fait à _____ le _____ Signature et Cachet															
Attestation sur l'honneur															
Je soussigné(e) (nom, prénom du demandeur) _____ <input type="checkbox"/> n'avoir bénéficié d'aucune aide ou participation au titre de la présente demande <input type="checkbox"/> avoir bénéficié d'une subvention de _____ € et certifie l'exactitude des renseignements fournis. Fait à _____ le _____ Signature															
Après examen des pièces justificatives présentées par l'agent, je certifie que les conditions imposées par la réglementation sont remplies <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Académie de Dijon</p> <p>Prog :</p> <p>Centre de coût : RECSAXO021</p> <p>N° pièce :</p> </div>															