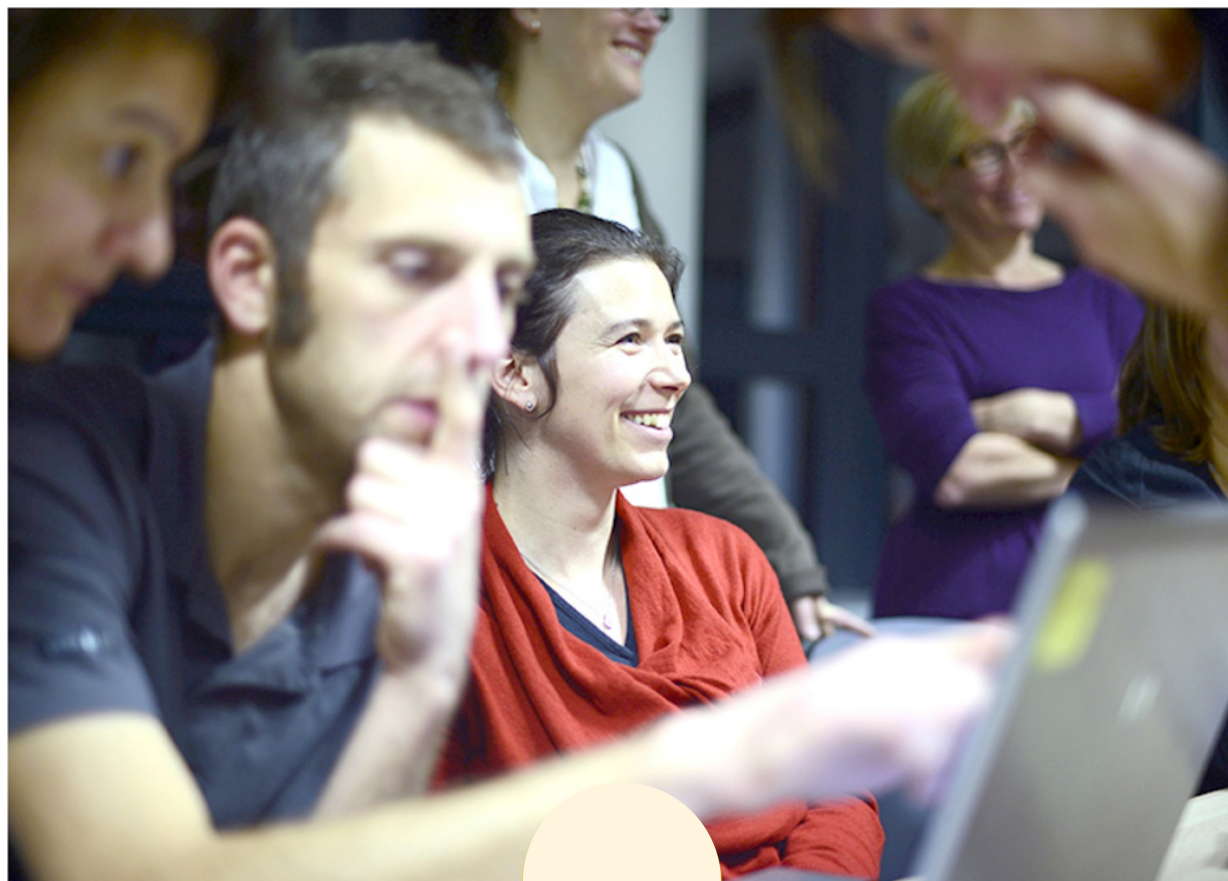




**ACADÉMIE
DE DIJON**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

École académique
de la formation continue



Formation des personnels ATSS

Offre de formation 2022-2023

Édito du recteur



Nous vivons, en Europe et dans le monde, une période de crises et de tensions, qui appelle à la défense de la démocratie et de l'humanisme. L'école est au cœur de ces enjeux, pour défendre le progrès scientifique, lutter contre le déterminisme social, bâtir une société du respect. Dans ce moment, l'école doit évoluer pour mieux faire réussir chaque élève, lutter contre l'échec scolaire et les déterminismes. Pour cela, la formation initiale et continue des personnels est essentielle.

L'académie de Dijon a donc pour ambition d'engager une politique de formation plus à l'écoute des besoins des personnels, au service du développement professionnel des individus et des collectifs. La formation participe d'une gestion des ressources humaines renouvelée qui évolue dans une logique d'accompagnement, de proximité et de personnalisation : c'est le sens du nouveau schéma directeur de la formation continue 2022 – 2025.

C'est aussi le sens de la création de l'école académique de la formation continue qui doit structurer, enrichir, rendre cohérente et lisible l'offre de formation. Elle doit contribuer à développer une culture commune, notamment à travers une offre transversale et inter-catégorielle. L'EAFc a également pour objectif de réaffirmer et de concrétiser le continuum de formation à l'entrée dans les métiers de l'enseignement et de l'éducation, en partenariat avec l'INSPE. L'EAFc doit aussi participer à l'accueil, à l'accompagnement et à la formation des professeurs contractuels.

Cette offre de formation est renforcée par Canopé, qui apporte ses compétences et ses ressources, appuyé par toute la richesse du réseau national de l'opérateur.

Ainsi, la formation contribue à l'évolution du système éducatif et à la mise en œuvre des réformes. Elle répond également aux enjeux spécifiques de notre académie, rurale, structurée par les réseaux d'établissement. Comme l'accompagnement par les corps d'inspection, la formation doit contribuer à répondre aux besoins qui ressortent des évaluations des établissements.

Cette offre de formation doit donc participer à la professionnalisation de chaque personnel de l'éducation nationale, de chaque territoire de notre académie, au service de la réussite de chaque élève.

Pierre N'GAHANE
Recteur de l'académie de Dijon

Édito du directeur de l'EAFC



L'offre académique de formation accompagne l'évolution des pratiques des personnels au service de la réussite de tous les élèves et de leur insertion sociale, citoyenne et professionnelle. Elle vise l'adaptation aux fonctions, aux évolutions prévisibles des métiers, l'acquisition de nouvelles compétences professionnelles et de compétences transversales.

Dans le cadre de son développement professionnel continu, chaque agent de l'éducation nationale a vocation à construire son parcours de formation, à partir d'une offre réalisée au plus près des contextes d'exercice, dans une démarche qui allie la possibilité de choix individuels et les exigences des enjeux collectifs.

L'offre de formation est accessible à tous les personnels de l'académie. Pour les actions à candidature individuelle, une campagne d'inscription est ouverte aux personnels. Le chef d'établissement, de division ou de service émet un avis sur les candidatures, en amont de la campagne de sélection des candidatures par les corps d'inspection et les chefs de division ou de service. Les personnels peuvent suivre l'état de leur candidature dans l'application « Gaia individuel », accessible via le PIA de l'académie de Dijon (<https://pia.ac-dijon.fr/>) / Services pratiques / Formation / Gaia individuel - rubrique "Suivi de formation".

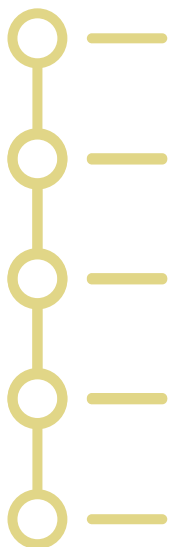
Pour les actions à public désigné, les personnels sont convoqués sans faire acte de candidature.

Pour accompagner les équipes au plus près des réalités du terrain, des formations d'initiative locale peuvent être construites en réponse aux demandes des animateurs de réseaux d'établissement ou des chefs d'établissement, en lien avec leur équipe.

Guillaume LION
Directeur de l'EAFC

LA PROCÉDURE D'INSCRIPTION

C
A
L
E
N
D
R
I
E
R



31/08 - 14/09

Inscriptions aux formations

16/09 - 26/09

Avis des chefs d'établissement

28/09 - 07/10

Sélection des candidatures

10/10/22

Etat des candidatures actualisé

07/11/22 - 06/23

Réalisation des formations

L'outil de consultation du Plan Académique de Formation :

- L'offre de formation à destination de l'ensemble des personnels de l'Académie est disponible depuis le PIA :
Onglet « Formation » → « Plan Académique de Formation ».
- Accédez ensuite à l'offre de formation à destination des personnels ATSS, utilisez le filtre « Type de candidature » et validez pour faire apparaître uniquement les formations à candidature individuelle.

L'outil de candidature à une formation :



Voici un lien vers un tutoriel vidéo qui vous permettra de connaître les étapes pour réaliser vos candidatures individuelles aux formations.

L'inscription selon la candidature proposée :



- Il n'est possible de candidater qu'aux formations à candidature individuelle.
- Les formations à candidature désignée ne permettent pas aux personnels de s'inscrire depuis la plateforme GAÏA individuel. Pour les formations à candidature désignée, rapprochez-vous de votre chef d'établissement, pour être inscrit à une Formation d'Initiative Locale demandée par l'établissement et/ou le réseau.

LA PROCÉDURE DE SÉLECTION

Les critères de sélection des candidatures :



Lorsqu'il y a plus de candidatures que de places, une sélection s'opère. Les critères de sélection peuvent varier d'une formation à l'autre, mais en voici les principaux :

- ✓ Le numéro de priorité de la candidature indiqué par l'agent
- ✓ La non-participation à la même formation une année précédente
- ✓ Le nombre de candidatures déjà acceptées pour l'agent



Dans le cas où vous auriez une question, vous pouvez vous adresser à :

- ✓ Rodrigue-Emilien SI-NACER, ingénieur de formation des personnels ATSS : mail ou 03.80.44.89.53
- ✓ Secrétariat de l'EAFC : mail ou 03.80.44.89.60

SOMMAIRE

I. Les formations de préparation aux concours

- 1) Formation de préparation concours ADJAENES
- 2) Formation de préparation concours SAENES
- 3) Formation de préparation concours AAE



II. Les formations d'adaptation de sa posture aux situations

- 1) Gestion des conflits
- 2) Gestion des appels téléphoniques

III. Les formations de développement du bien-être

- 1) Développer le bien-être au travail
- 2) Gestion du temps de travail et organisation de ses journées

IV. Les formations d'analyse de la pratique

- 1) Formation à destination des personnels en EPLE
- 2) Formation à destination des personnels en services déconcentrés

V. Les formations d'animation / gestion d'un collectif

- 1) Accompagner son équipe vers la réussite
- 2) Initiation à la gestion de projet

VI. Les formations pour perfectionner sa communication

- 1) Conduite d'entretiens & animation réunion
- 2) Les outils de base de la communication
- 3) Préparer l'oral de son concours

VII. Les formations pour les agents en intendance d'EPL

- 1) Les formations métier
- 2) Formation hygiène & sécurité

VIII. Les formations extérieures au PAF

- 1) Les formations proposées via SAFIRE
- 2) Les formations accessibles via M@gistère

LES FORMATIONS DE PRÉPARATION AUX CONCOURS ATSS

Les formations de préparation aux concours sont adaptées pour les agents qui souhaitent évoluer professionnellement vers de nouvelles missions ou de nouvelles responsabilités.

Cette année sont préparés les concours ADJAENES (catégorie C), SAENES (catégorie B) et AAE (catégorie A).

PRÉPARATION AU CONCOURS ADJAENES INTERNE



PRÉPARATION CONCOURS



PUBLIC CIBLE

Personnels de l'Académie souhaitant préparer le concours ADJAENES interne



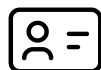
OBJECTIFS

Préparer les stagiaires aux épreuves du concours ADJAENES



CONTENU

2 journées de préparation à l'écrit + 1 journée de préparation à l'oral



FORMATEURS

Mme GENTILS Christelle & M. DUPIN Yannick



REALISATION

Formation réalisée à l'échelle académique



LIEU PREVU

Formation réalisée dans un établissement de Dijon



PERIODES

03/2023 ou 04/2023 pour la préparation à l'écrit

05/2023 ou 06/2023 pour la préparation à l'oral



EFFECTIF

20 places disponibles

● Numéro de dispositif dans GAÏA : 22A0070585

● Numéro de module dans GAÏA : 72232

PRÉPARATION AU CONCOURS SAENES INTERNE



PRÉPARATION CONCOURS



Personnels de l'Académie souhaitant préparer le concours SAENES interne

PUBLIC CIBLE



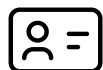
OBJECTIFS

Préparer les stagiaires aux épreuves du concours SAENES



CONTENU

2 journées de préparation à l'écrit + 1 journée de préparation à l'oral



FORMATEURS

Mme MERLE Lucie & Mme CLEMENCE Fontaine
Mme BERION Emmanuelle & M. VERHELST Alexandre



REALISATION

Formation réalisée à l'échelle bi-départementale
(Le 58 & le 71 ; le 21 & le 89)



LIEU PREVU

Formation réalisée dans un établissement de Chalon sur Saône
Formation réalisée dans un établissement de Dijon

Départements 58 & 71

Départements 21 & 89



PERIODES

03/2023 ou 04/2023 pour la préparation à l'écrit
05/2023 ou 06/2023 pour la préparation à l'oral



EFFECTIF

40 places disponibles

● Numéro de dispositif dans GAÏA : 22A0070583

● Numéros de modules dans GAÏA : 72228 & 72229

Départements 21 & 89

Départements 58 & 71

PRÉPARATION AU CONCOURS AAE INTERNE



PRÉPARATION CONCOURS



Personnels de l'Académie souhaitant préparer le concours AAE interne

PUBLIC CIBLE



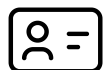
OBJECTIFS

Préparer les stagiaires aux épreuves du concours AAE



CONTENU

2 journées de préparation à l'écrit + 1 journée de préparation à l'oral



FORMATEURS

Mme MERLE Lucie & Mme CLEMENCE Fontaine
Mme ESTUBIER Anne-Sophie & M. VERHELST Alexandre



REALISATION

Formation réalisée à l'échelle bi-départementale
(Le 58 & le 71 ; le 21 & le 89)



LIEU PREVU

Formation réalisée dans un établissement de Chalon sur Saône
Formation réalisée dans un établissement de Dijon

Départements 58 & 71

Départements 21 & 89



PERIODES

01/2023 ou 02/2023 pour la préparation à l'écrit
05/2023 ou 06/2023 pour la préparation à l'oral



EFFECTIF

40 places disponibles

● Numéro de dispositif dans GAÏA : 22A0070584

● Numéros de modules dans GAÏA : 72230 & 72231

Départements 21 & 89

Départements 58 & 71

LES FORMATIONS D'ADAPTATION DE SA POSTURE AUX SITUATIONS

Les formations d'adaptation de sa posture sont pertinentes pour les agents ayant des difficultés à adopter une posture leur permettant de gérer des situations conflictuelles ou anxiogènes qu'ils pourraient rencontrer à leur poste.

Cette année sont proposées une formation à la gestion des conflits et une formation à la gestion des appels téléphoniques.



GESTION DES CONFLITS



PUBLIC CIBLE

Personnels ATSS qui rencontrent des difficultés dans la gestion de situations conflictuelles.



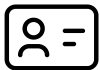
OBJECTIFS

Permettre aux personnels concernés de disposer d'outils, de méthodes pour mieux gérer les situations conflictuelles et les émotions qu'elles entraînent.



CONTENU

Méthodologie, outils de communication à privilégier, posture à adopter, etc.



FORMATEURS

Mme PASTERNAK Marie-Christine



REALISATION

Formation réalisée à différentes échelles :
(DPT 21 ; DPT 58 & 89 ; DPT 71)



DATES & VILLES

Département 21
DIJON (EPLÉ) : 10/01/2023

AVALLON (EPLÉ) : 29/11/2022 → *Départements 58 & 89*

CHALON SUR SAONE (EPLÉ) : 14/03/2023

Département 71



EFFECTIF

40 places disponibles

- Numéro de dispositif dans GAÏA : 22A0070589
- Numéros de modules dans GAÏA : 72242 & 72243 & 72244



GESTION DES APPELS TÉLÉPHONIQUES



PUBLIC CIBLE

Personnels ATSS qui ont à gérer des situations parfois difficiles lors d'échanges téléphoniques.



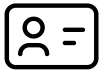
OBJECTIFS

Savoir comment réagir aux situations d'agressivité (ne plus être affecté...) et disposer de techniques de communication pour que les interlocuteurs comprennent les éventuelles décisions.



CONTENU

Outils et techniques de communication, mise en situation, etc.



FORMATEURS

Mme PASTERNAK Marie-Christine



REALISATION

Formation réalisée à différentes échelles :
(DPT 21 ; DPT 58 & 89 ; DPT 71)



DATES & VILLES

Département 21
DIJON (EPL) : 24/01/2023

AVALLON (EPL) : 25/05/2023 *Départements 58 & 89*

CHALON SUR SAONE (EPL) : 01/06/2023

Département 71



EFFECTIF

40 places disponibles

● Numéro de dispositif dans GAÏA : 22A0070595

Départements 58 & 89

● Numéros de modules dans GAÏA : 72255 & 72256 & 72257

Département 21

Département 71

LES FORMATIONS DE DÉVELOPPEMENT DU BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

Les formations de développement du bien-être au travail répondent aux besoins des agents de rendre leur lieu de travail ainsi que leurs journées agréables à vivre.

Cette année sont proposées une formation à la gestion de son temps de travail et une formation au développement du bien-être au travail.

DÉVELOPPER LE BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL



BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL



PUBLIC CIBLE

Personnels ATSS qui souhaitent accroître leur sentiment de bien-être au travail.



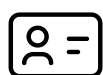
OBJECTIFS

Permettre aux personnels intéressés de développer le bien-être au travail à travers le lâcher-prise, l'organisation de sa journée, etc.



CONTENU

Outils, méthodes et apports théoriques sur la notion de bien-être au travail.



FORMATEURS

Mme PASTERNAK Marie-Christine



REALISATION

Formation réalisée à différentes échelles :
(DPT 21 ; DPT 58 & 89 ; DPT 71)



DATES & VILLES

Département 21
DIJON (EPLÉ) : 26/01/2023

AVALLON (EPLÉ) : 28/04/2023 → *Départements 58 & 89*

CHALON SUR SAONE (EPLÉ) : 04/05/2023

Département 71



EFFECTIF

40 places disponibles

● Numéro de dispositif dans GAÏA : 22A0070591

Départements 58 & 89

● Numéros de modules dans GAÏA : 72246 & 72247 & 72248

Département 21

Département 71

GÉRER SON TEMPS DE TRAVAIL ET S'ORGANISER EN FONCTION



BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL



PUBLIC CIBLE

Personnels ATSS qui souhaitent mieux appréhender la gestion du temps de travail et leur organisation.



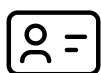
OBJECTIFS

Permettre aux personnels intéressés de prendre conscience de l'importance de la gestion de son temps pour limiter les risques psycho-sociaux et gagner en efficacité.



CONTENU

Outils, méthodes, éléments à mettre en application au quotidien pour gagner en efficacité sur son poste.



FORMATEURS

Mme PASTERNAK Marie-Christine



REALISATION

Formation réalisée à différentes échelles :
(DPT 21 ; DPT 58 & 89 ; DPT 71)



DATES & VILLES

→ Département 21
DIJON (EPLÉ) : 19/01/2023

AVALLON (EPLÉ) : 11/05/2023 → Départements 58 & 89

CHALON SUR SAONE (EPLÉ) : 23/05/2023

→ Département 71



EFFECTIF

40 places disponibles

● Numéro de dispositif dans GAÏA : 22A0070594

→ Départements 58 & 89

● Numéros de modules dans GAÏA : 72252 & 72253 & 72254

→ Département 21

→ Département 71

LES FORMATIONS D'ANALYSE DE LA PRATIQUE

Les formations d'analyse de la pratique sont très utiles aux agents qui rencontrent des problématiques à leur poste et qui souhaiteraient prendre du recul collectivement sur ces problématiques.

Cette année sont proposées une formation d'analyse de la pratique à destination des personnels en EPLE, et une formation à destination des personnels en services déconcentrés.

ANALYSE DE LA PRATIQUE PERSONNELS EN EPLE



PUBLIC CIBLE

Personnels ATSS en établissement qui rencontrent des difficultés ou sont confrontés à des problématiques sur leur poste.



OBJECTIFS

Développer des capacités d'analyse et de distanciation. Questionner sa pratique, son expérience à l'aide des apports théoriques et à l'aide du regard extérieur pour mettre en place des solutions adaptées.



CONTENU

Travail en groupe autour de problématiques rencontrées par les participants. Regards croisés, apports de pistes d'évolutions, etc. Formation sur trois journées.



FORMATEURS

Mme PASTERNAK Marie-Christine



REALISATION

Formation réalisée à l'échelle académique



DATES & VILLES

J1 DIJON (EPL) : 06/12/2022
J2 DIJON (EPL) : 23/02/2023
J3 DIJON (EPL) : 13/06/2023



EFFECTIF

12 places disponibles

● Numéro de dispositif dans GAÏA : 22A0070593

● Numéro de module dans GAÏA : 72250

ANALYSE DE LA PRATIQUE

PERSONNELS DSDEN & RECTORAT



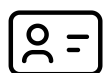
PUBLIC CIBLE | Personnels ATSS en services déconcentrés (DSDEN, Rectorat) qui rencontrent des difficultés ou sont confrontés à des problématiques sur leur poste.



OBJECTIFS | Développer des capacités d'analyse et de distanciation. Questionner sa pratique, son expérience à l'aide des apports théoriques et à l'aide du regard extérieur pour mettre en place des solutions adaptées.



CONTENU | Travail en groupe autour de problématiques rencontrées par les participants. Regards croisés, apports de pistes d'évolutions, etc. Formation sur trois journées.



FORMATEURS

Mme PASTERNAK Marie-Christine



REALISATION

Formation réalisée à l'échelle académique



DATES & VILLES

J1 DIJON (EPLE) : 08/12/2022
J2 DIJON (EPLE) : 28/02/2023
J3 DIJON (EPLE) : 15/06/2023



EFFECTIF

12 places disponibles

● Numéro de dispositif dans GAÏA : 22A0070593

● Numéro de module dans GAÏA : 72251

LES FORMATIONS D'ANIMATION & DE GESTION D'UN COLLECTIF

Les formations d'animation et gestion d'un collectif sont adaptées aux agents qui ont à occuper des fonctions d'encadrement opérationnel ou hiérarchique auprès d'autres agents.

Cette année sont proposées une formation de gestion des équipes, et une formation d'initiation à la gestion de projet.

ACCOMPAGNER SON ÉQUIPE VERS LA RÉUSSITE



PUBLIC CIBLE

Personnels ATSS qui ont déjà des connaissances sur les outils de la communication et souhaiteraient développer leurs compétences managériales.



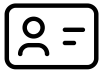
OBJECTIFS

Définir un cadre de travail commun ; coacher les agents pour les rendre autonomes et efficaces ; affirmer son positionnement grâce à 3 critères : légitimité, crédibilité, autorité.



CONTENU

Méthodologie, outils de communication à privilégier, posture à adopter, etc.



FORMATEURS

Mme PASTERNAK Marie-Christine



REALISATION

Formation réalisée à l'échelle académique



DATES & VILLES

DIJON (EPLE) : 17/01/2023



EFFECTIF

12 places disponibles

● Numéro de dispositif dans GAÏA : 22A0070592

● Numéro de module dans GAÏA : 72249

LA GESTION DE PROJET - INITIATION



TRAVAIL COLLECTIF



PUBLIC CIBLE

Personnels ATSS qui souhaiteraient acquérir les bases de la gestion de projet.



OBJECTIFS

Acquérir les fondements de la gestion de projet.



CONTENU

Découverte du vocabulaire, des étapes, de la méthodologie, des premiers écueils à éviter, etc.



FORMATEURS

Mme PASTERNAK Marie-Christine



REALISATION

Formation réalisée à l'échelle académique



DATES & VILLES

DIJON (EPLE) : 13/12/2022



EFFECTIF

12 places disponibles

● Numéro de dispositif dans GAÏA : 22A0070590

● Numéro de module dans GAÏA : 72245

LES FORMATIONS POUR PERFECTIONNER SA COMMUNICATION

Les formations au perfectionnement de la communication sont adressées aux agents qui souhaiteraient être en capacité de communiquer plus efficacement dans diverses situations et auprès de divers publics.

Cette année sont proposées une formation aux outils de base de la communication, une formation à la conduite d'entretien / réunion, une formation pour l'oral des concours.

CONDUITE D'ENTRETIEN & ANIMATION RÉUNION



MIEUX COMMUNIQUER



Personnels ATSS susceptibles de conduire des entretiens ou d'animer des réunions.



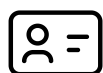
OBJECTIFS

Permettre aux personnels concernés de réaliser ces tâches sereinement, tout en réussissant à transmettre les messages qu'ils souhaitent faire passer.



CONTENU

Méthodologie, outils de communication à privilégier, posture à adopter, etc.



FORMATEURS

Mme PASTERNAK Marie-Christine



REALISATION

Formation réalisée à différentes échelles :
(DPT 21 ; DPT 58 & 89 ; DPT 71)



DATES & VILLES

Département 21
DIJON (EPLÉ) : 01/12/2022

AVALLON (EPLÉ) : 15/11/2022 *Départements 58 & 89*

CHALON SUR SAONE (EPLÉ) : 17/11/2022

Département 71



EFFECTIF

40 places disponibles

● Numéro de dispositif dans GAÏA : 22A0070586

Départements 58 & 89

● Numéros de modules dans GAÏA : 72233 & 72234 & 72235

Département 21

Département 71

LES OUTILS DE BASE DE LA COMMUNICATION



MIEUX COMMUNIQUER



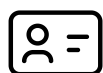
PUBLIC CIBLE | Personnels ATSS intéressés pour connaître ou mettre à jour leurs connaissances sur les outils utiles pour communiquer.



OBJECTIFS | Apporter aux personnels intéressés les outils pour une communication efficace, bienveillante, en toute circonstance.



CONTENU | Les moyens de communication, les tournures de phrases à privilégier, l'adaptation au destinataire, etc.



FORMATEURS

Mme PASTERNAK Marie-Christine



REALISATION

Formation réalisée à différentes échelles :
(DPT 21 ; DPT 58 & 89 ; DPT 71)



DATES & VILLES

→ *Département 21*
DIJON (EPLÉ) : 12/01/2023

AVALLON (EPLÉ) : 22/11/2022 → *Départements 58 & 89*

CHALON SUR SAONE (EPLÉ) : 24/11/2022

→ *Département 71*



EFFECTIF

40 places disponibles

● **Numéro de dispositif dans GAÏA : 22A0070587**

→ *Départements 58 & 89*

● **Numéros de modules dans GAÏA : 72236 & 72237 & 72238**

→ *Département 21*

→ *Département 71*

PRÉPARER L'ORAL DE SON CONCOURS



MIEUX COMMUNIQUER



Personnels ATSS qui préparent un concours cette année.



OBJECTIFS

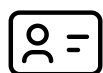
ATTENTION : cette formation n'a pas vocation à vérifier votre connaissance des attendus du jury. D'autres formations sont prévues à cet effet.

Donner aux candidats les clés d'une gestion efficace de leur stress, de leur temps, de leur préparation en amont de l'oral.



CONTENU

Méthodologie, outils de communication à privilégier, posture à adopter, etc.



FORMATEURS

Mme PASTERNAK Marie-Christine



REALISATION

Formation réalisée à différentes échelles :
(DPT 21 ; DPT 58 & 89 ; DPT 71)



DATES & VILLES

→ Département 21
DIJON (EPLÉ) : 16/03/2023

AVALLON (EPLÉ) : 21/03/2023 → Départements 58 & 89

CHALON SUR SAONE (EPLÉ) : 28/03/2023

→ Département 71



EFFECTIF

40 places disponibles

● Numéro de dispositif dans GAÏA : 22A0070588

→ Départements 58 & 89

● Numéros de modules dans GAÏA : 72239 & 72240 & 72241

→ Département 21

→ Département 71

LES FORMATIONS ADRESSÉES AUX AGENTS EN INTENDANCE

Au sein de chaque établissement, des agents réalisent des missions d'intendance.

Pour ces agents, plusieurs formations seront disponibles cette année, à savoir des formations métier (au nombre de quatre) et une formation dans la thématique hygiène / sécurité.

FORMATIONS MÉTIER



PUBLIC CIBLE

Personnels ATSS qui réalisent (ou réaliseront prochainement) des missions au sein d'un service d'intendance d'un EPLE.



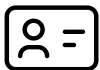
OBJECTIFS

Permettre aux agents de (ré)actualiser leurs connaissances sur le domaine de l'intendance et des missions qui peuvent être les leurs au sein de leur EPLE.



THÈMES

- 1 Les marchés publics
- 2 Les voyages scolaires
- 3 L'élaboration du budget
- 4 Les droits constatés



FORMATEURS

Mme VACHENC Sophie
Mme PAURON Sophie



REALISATION

Formations réalisées à l'échelle académique, à distance.



PÉRIODES

MAI OU JUIN 2023 (A DISTANCE)



EFFECTIF

15 places disponibles par formation

● Numéro de dispositif dans GAÏA : 22A0070649

● Numéros de modules dans GAÏA : 72398 & 72399 & 72400 & 72401

HYGIÈNE ET SÉCURITÉ

ADJOINTS GESTIONNAIRES EPLE



PUBLIC CIBLE

Adjointes gestionnaires en EPLE de l'Académie.



OBJECTIFS

Formation réglementaire.



CONTENU

Prévention en EPLE, DUER, RSST, DGI...



FORMATEURS

Mme CAPRON Magali
M. PERON Michel



REALISATION

Formation réalisée à l'échelle académique, à DIJON.



PÉRIODES

Entre novembre 2022 et juin 2023
(à voir avec les inscrits)



EFFECTIF

24 places disponibles

- Numéro de dispositif dans GAÏA : 22A0070614
- Numéro de module dans GAÏA : 72297

LES FORMATIONS EXTÉRIEURES AU PLAN ACADÉMIQUE DE FORMATION

Plusieurs formations sont accessibles aux agents de l'Académie de Dijon, via diverses plateformes.

Pour les personnels ATSS, les deux plateformes de formation pertinentes sont SAFIRE et M@gistère.

LES FORMATIONS PROPOSEES PAR SAFIRE (RÉGION BFC)



ACCÈS

Plateforme de formation accessible en cliquant [ici](#).



ORGANISATEURS

Toutes les institutions publiques de BFC peuvent proposer des formations, ouvertes ou non aux personnels des autres Ministères.



THÉMATIQUES

Formations au management, au développement personnel, à l'évolution professionnelle, au bien-être au travail, aux ressources humaines, aux outils numériques...



CANDIDATURE

Pour candidater, il suffit de sélectionner une session et de cliquer sur " Je fais une demande d'inscription ".

Renseignez les éléments nécessaires et sélectionnez Rodrigue SI NACER comme référent formation.



DOCUMENTS

Dans le cas où le service organisateur retient votre candidature, vous recevrez par l'EAFC un ordre de mission vous permettant de vous faire rembourser les éventuels frais de déplacement.

A l'issue de la formation, une attestation de présence vous sera transmise par mail.



CONTACTS

Dans le cas où vous auriez une question, vous pouvez vous adresser à : Rodrigue-Emilien SI-NACER, ingénieur de formation des personnels ATSS et référent académique SAFIRE : [mail](#) ou 03.80.44.89.53

LES FORMATIONS PROPOSEES PAR M@GISTÈRE



ACCÈS

Plateforme de formation accessible en cliquant [ici](#).



ORGANISATEURS

Toutes les académies ainsi que diverses entités du Ministère de l'Education Nationale peuvent créer et déposer des parcours de formation accessibles aux agents de l'Académie.



THÉMATIQUES

Formations au management, au développement personnel, à l'évolution professionnelle, au bien-être au travail, aux ressources humaines, aux outils numériques...



CANDIDATURE

Pour candidater, il suffit de sélectionner un parcours de formation et de cliquer sur " Je souhaite accéder à la formation".

Une vidéo tutoriel est disponible [ici](#).



CONTACTS

Dans le cas où vous auriez une question, vous pouvez vous adresser à :

Fouzia SALIHI, correspondante académique M@gistère : [mail](#)

Jacques DUBOIS, administrateur académique M@gistère : [mail](#)



École Académique de la Formation Continue

Rectorat de l'académie de Dijon

2G, rue Général Delaborde

21000 Dijon

eafc@ac-dijon.fr

[@eafc_dijon](https://www.instagram.com/eafc_dijon)