

FICHE EN CAS DE MODIFICATION(S)
 A retourner dans les meilleurs délais en 1 exemplaire

voyage-scolaire89@ac-dijon.fr

+ (copie au secrétariat de circonscription)

Concernant le séjour suivant :

Nom et adresse de l'école : _____

Classe : _____

Nom de l'enseignant : _____

Lieu du séjour : _____

Dates du séjour : du _____ au _____

1: Modification de la structure d'hébergement :

Nom et adresse du **nouvel établissement d'accueil** : _____

2: Modification du transport :

Nom et adresse du **nouveau transporteur** : _____

N° d'inscription au registre préfectoral : _____

3: Modification d'un accompagnateur : joindre copie pièce d'identité (recto/verso)

Nom de l'ancien accompagnateur	Remplacé par (nom d'usage et nom de naissance / prénom)	Date de naissance	Lieu de naissance (ville et département)

ATTENTION : Nouvel accompagnateur à enregistrer sur l'enquête en ligne pour vérifier l'honorabilité.

<https://ppe.orion.education.fr/bourgognefranche-comte/itw/answer/s/HayZtxL5Dq/k/JidMceK>

4- Modification concernant les passagers

Passager à supprimer dans la liste initiale	Passager supplémentaire à ajouter à la liste (nom / prénom / date de naissance)	Responsables légaux du passager supplémentaire et coordonnées

En cas d'ajout, vérifier le taux d'encadrement et refaire la déclaration sur l'application Voyages scolaires

5: Modification de la dates du séjour : _____

Signature du Directeur d'école : _____

Décision de l'IEN :
 accord A _____, le _____
 refus (motif) _____