

# QUE FAIRE SI VOUS ÊTES VICTIME D'UN ACCIDENT DE SERVICE ?

Personnels concernés: titulaires, contractuels, en CDI, en CDD à l'année et à temps complet

1

**Contact** le secrétariat de votre service, d'établissement ou de circonscription afin d'obtenir le **certificat de prise en charge** signé de votre supérieur hiérarchique.

Il vous dispensera de l'avance des frais auprès des professionnels de santé répertoriés par la sécurité sociale.

*Dans l'urgence ou en l'absence du supérieur, il vous sera possible de vous faire rembourser la 1<sup>ère</sup> consultation.*

2

**Consulter** au plus vite un médecin afin de faire constater les lésions.

3

**Transmettre** dans les **15 jours** qui suivent la constatation des lésions par le médecin, au bureau des accidents du Rectorat, par courrier ou mail ([at@ac-dijon.fr](mailto:at@ac-dijon.fr)):

- **le certificat médical initial, ou l'arrêt de travail, établi par le médecin**
- **la déclaration d'accident**

Les gestionnaires sont là pour vous aider et vous accompagner:

Département 21

[at3@ac-dijon.fr](mailto:at3@ac-dijon.fr)

03.80.44.84.75

Départements 58 -89

[at2@ac-dijon.fr](mailto:at2@ac-dijon.fr)

03.80.44.84.78

Département 71

[at1@ac-dijon.fr](mailto:at1@ac-dijon.fr)

03.80.44.84.67

**Les documents** sont disponibles sur le PIA - espace documentaire/Personnels/Accident du travail et maladie professionnelle ou sur le site [ac-dijon.fr](http://ac-dijon.fr) / Métiers, ressources humaines, concours/Carrières/Accident de service, de travail, maladie professionnelle