



# ACADÉMIE DE DIJON

*Liberté*

*Égalité*

*Fraternité*

Division des personnels enseignants



**ACADÉMIE  
DE DIJON**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# CLASSE VIRTUELLE

Mouvement des personnels du second degré – Phase INTER, SPEN et POP

8 novembre 2023 12 heures	Date de début de saisie des demandes de mutation phase inter-académique des professeurs de chaire supérieure, agrégés, certifiés et adjoints d'enseignement, professeurs et chargés d'enseignement EPS, professeurs de lycée professionnel, professeurs d'enseignement général de collège, conseillers principaux d'éducation, psychologues de l'éducation nationale, et des mouvements spécifiques et POP sur I-prof / SIAM.
29 novembre 2023 12 heures	Clôture de la saisie des candidatures à la phase inter-académique et aux mouvements spécifiques et POP
29 novembre 2023	Date limite de réception, par mèl à l'adresse <a href="mailto:ce.sms@ac-dijon.fr">ce.sms@ac-dijon.fr</a> des dossiers déposés au titre du handicap
du 30 novembre au 8 décembre 2023 à 23 heures 59	Téléchargement sur i-Prof / SIAM des confirmations de demande de mutation par les candidats.
8 décembre 2023	Date limite de retour des formulaires de confirmation de demandes de mutation et des pièces justificatives au rectorat (DPE) via l'outil COLIBRIS
A partir du 16 janvier et jusqu'au 30 janvier 2024	Affichage des barèmes sur i-Prof / SIAM
26 janvier 2024 – 12h00	Date limite de contestation des barèmes sur l'adresse mèl <a href="mailto:mvt2ndegre@ac-dijon.fr">mvt2ndegre@ac-dijon.fr</a>
Entre le 16 et le 30 janvier 2024	Traitement des demandes de rectification des barèmes et affichage des modifications apportées au fil de l'eau
30 janvier 2024	Date limite de mise à jour des barèmes par les services du rectorat
9 février 2024	Date limite de dépôt des demandes tardives, des modifications de demande et des demandes d'annulation.
6 mars 2024	Résultats – phase inter-académique et mouvements spécifiques nationaux et POP

# Mouvement – Phase INTER

## Liens utiles

**Iprof / SIAM** : [Cliquez-ici pour vous connecter à SIAM \(Services\)](#)

**Site de l'académie de Dijon** : [Cliquez ici pour obtenir des renseignements relatifs au mouvement inter-académique](#)

**Site du ministère de l'éducation nationale** : [Cliquez ici pour obtenir des renseignements relatifs au mouvement inter-académique](#) (mouvement général)

**Le comparateur de mobilité** : [Cliquez ici pour accéder à l'outil](#)

**Site du ministère de l'éducation nationale** : [Cliquez ici pour obtenir des renseignements relatifs au mouvement spécifique national \(SPEN\)](#)

**Site du ministère de l'éducation nationale** : [Cliquez ici pour obtenir des renseignements relatifs au mouvement des postes à profil \(POP\)](#)

**Colibris (Dijon)** : [Cliquez ici pour vous connecter à Colibris](#)

# **Mouvement – Phase INTER**

## **ACCES A SIAM**

### **Phase INTER du mouvement général**

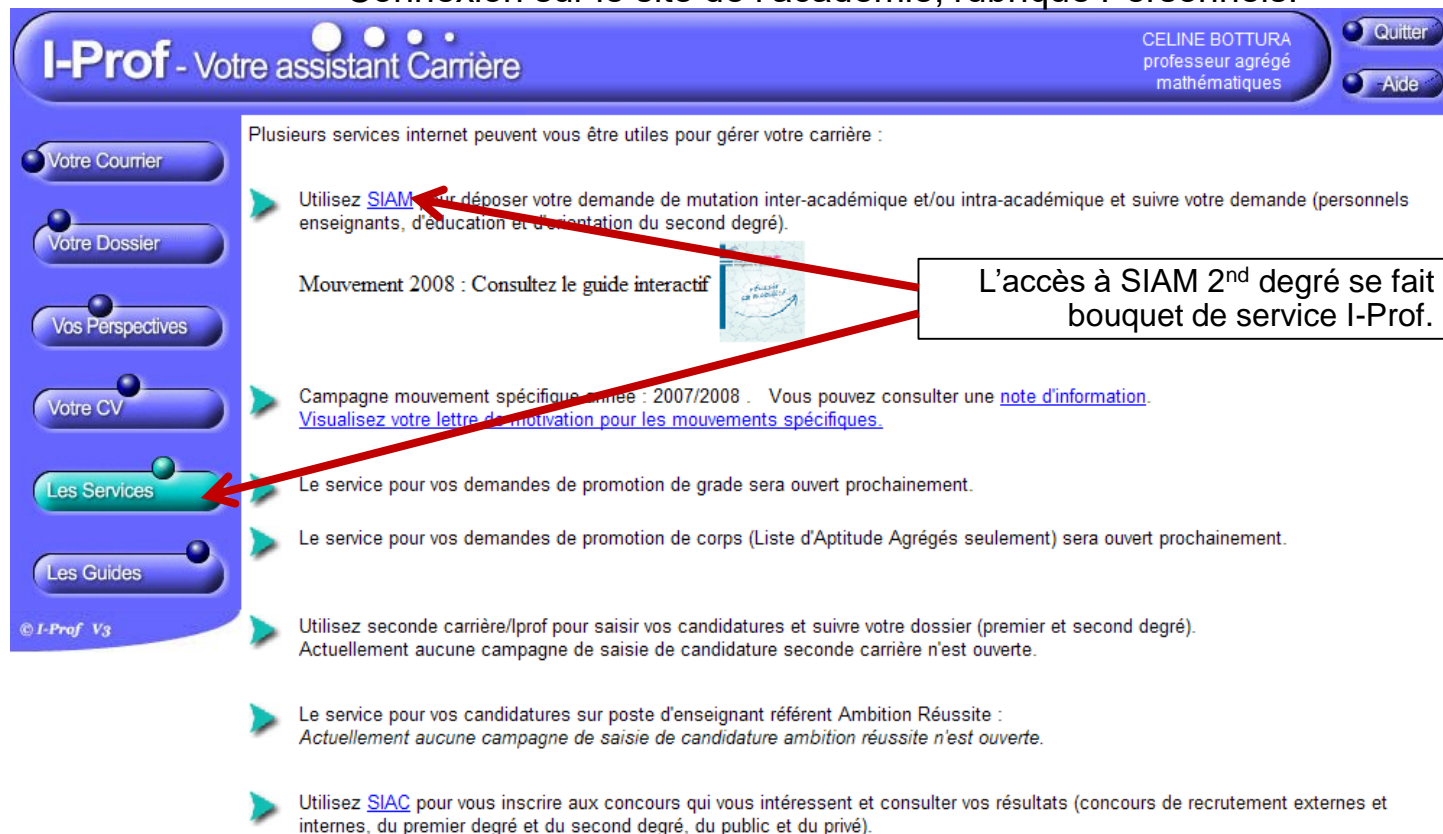
- Consulter son dossier
- Saisir et télécharger la confirmation de demande de mutation
- Déposer la confirmation accompagnée des PJ sur Colibris
- Consulter le barème retenu

### **Mouvements spécifiques (SPEN) et postes à profils (POP)**

- Consulter les postes spécifiques et POP vacants
- Saisir et modifier la demande de mutation sur postes spécifiques

Attention, les dates affichées ne sont pas significatives

Connexion sur le site de l'académie, rubrique Personnels.



**I-Prof - Votre assistant Carrière**

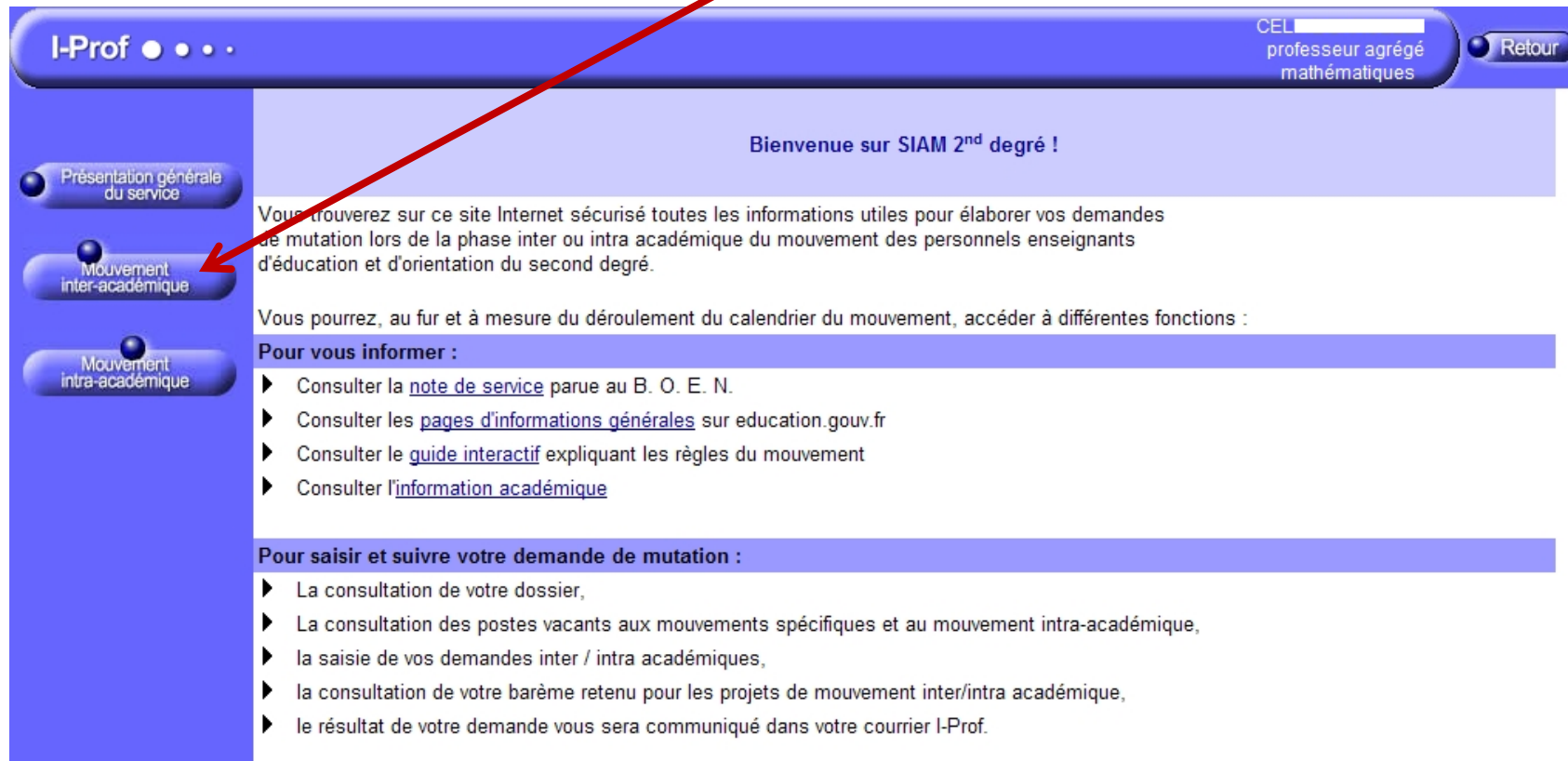
CELINE BOTTURA  
professeur agrégé  
mathématiques

Quitter Aide

Plusieurs services internet peuvent vous être utiles pour gérer votre carrière :

- Utilisez [SIAM](#) pour déposer votre demande de mutation inter-académique et/ou intra-académique et suivre votre demande (personnels enseignants, d'éducation et d'orientation du second degré).
- Mouvement 2008 : Consultez le [guide interactif](#)
- Campagne mouvement spécifique année : 2007/2008 . Vous pouvez consulter une [note d'information](#).  
[Visualisez votre lettre de motivation pour les mouvements spécifiques.](#)
- Le service pour vos demandes de promotion de grade sera ouvert prochainement.
- Le service pour vos demandes de promotion de corps (Liste d'Aptitude Agrégés seulement) sera ouvert prochainement.
- Utilisez seconde carrière/lprof pour saisir vos candidatures et suivre votre dossier (premier et second degré).  
Actuellement aucune campagne de saisie de candidature seconde carrière n'est ouverte.
- Le service pour vos candidatures sur poste d'enseignant référent Ambition Réussite :  
Actuellement aucune campagne de saisie de candidature ambition réussite n'est ouverte.
- Utilisez [SIAC](#) pour vous inscrire aux concours qui vous intéressent et consulter vos résultats (concours de recrutement externes et internes, du premier degré et du second degré, du public et du privé).

L'accès à SIAM 2<sup>nd</sup> degré se fait par le bouquet de service I-Prof.



**I-Prof** ● ● ● ●

CEL [ ]  
professeur agrégé  
mathématiques

**Bienvenue sur SIAM 2<sup>nd</sup> degré !**

Vous trouverez sur ce site Internet sécurisé toutes les informations utiles pour élaborer vos demandes de mutation lors de la phase inter ou intra académique du mouvement des personnels enseignants d'éducation et d'orientation du second degré.

Vous pourrez, au fur et à mesure du déroulement du calendrier du mouvement, accéder à différentes fonctions :

**Pour vous informer :**

- ▶ Consulter la [note de service](#) parue au B. O. E. N.
- ▶ Consulter les [pages d'informations générales](#) sur [education.gouv.fr](http://education.gouv.fr)
- ▶ Consulter le [guide interactif](#) expliquant les règles du mouvement
- ▶ Consulter l'[information académique](#)

**Pour saisir et suivre votre demande de mutation :**

- ▶ La consultation de votre dossier,
- ▶ La consultation des postes vacants aux mouvements spécifiques et au mouvement intra-académique,
- ▶ la saisie de vos demandes inter / intra académiques,
- ▶ la consultation de votre barème retenu pour les projets de mouvement inter/intra académique,
- ▶ le résultat de votre demande vous sera communiqué dans votre courrier I-Prof.

Choisir : Mouvement général INTER

SIAM - 2ND Degré V6.0.0

Guide

Bienvenue sur le site de l'académie de TOULOUSE



Du 01/11/2013 au 30/09/2014

[Mouvement général inter-académique](#)

Du 01/11/2013 au 29/09/2014

[Mouvements spécifiques et POP](#)

[si vous avez le message "session expirée" cliquer sur ce lien](#)



Attention, les dates affichées ne sont pas significatives

Pour commencer vous devez confirmer votre adresse courriel  
ou la confirmer si elle était déjà saisie

### Confirmation de votre adresse mail Personnelle

Vous avez déjà une adresse mail personnelle enregistrée :

etienne.anninot@yahoo.fr.

Veuillez confirmer ou changer votre adresse mail en remplissant les champs ci-dessous puis cliquer sur le bouton Valider afin d'accéder à :

etienne.anninot @ yahoo.fr

Confirmer la saisie de votre adresse mail personnelle

@

Annuler

Valider

Code page : Services\_bisapp\_confirmationMail

Attester avoir pris connaissance des LDG et de la note de service est obligatoire pour  
poursuivre votre candidature

SIAM - 2ND Degré  
31.500.1.0  
Planning

Mouvement général inter-académique

Note de service Retour

**A compter du 8 novembre 2023**  
➤ Consultez la note de service relative aux opérations de mutation

**Du 8 novembre 2023 à 12h00 au 29 novembre 2023 à 12h00**  
➤ Vérifiez et modifiez votre dossier si nécessaire

**Du 8 novembre 2023 à 12h00 au 29 novembre 2023 à 12h00**  
➤ Saisissez ou modifiez votre demande de mutation pour le mouvement général

**Du 30 novembre 2023 à 08h00 au 8 décembre 2023 à 23h59**  
➤ Éditez votre confirmation de demande de mutation pour le mouvement général

**Du 30 novembre 2023 à 08h00 au 8 décembre 2023 à 23h59**  
➤ Déposez votre confirmation de demande de mutation pour le mouvement général

**A partir du 16 janvier 2024**  
➤ Consultez votre barème retenu pour le projet de mouvement interacadémique

**Le 6 mars 2024**  
➤ Consultez le résultat définitif de votre demande de mutation  
Si vous avez indiqué un numéro de téléphone portable, une confirmation de ce résultat vous sera adressée par SMS

**A compter du 8 novembre 2023**  
➤ Saisissez ou modifiez vos numéros de téléphone

J'atteste avoir lu la note de service et les lignes directrices de gestion.  
Vous devez cocher la case et enregistrer que vous avez lu la NDS et les LDG avant de pouvoir faire votre demande

☐ Enregistrer

Du 08 novembre (midi) au 29 novembre 2023 (midi), dans le cadre de votre projet de mutation, un dispositif ministériel d'accueil et de conseil est à votre disposition au 01 55 55 44 45.

Les candidats à mutation pouvant se prévaloir d'éventuelles bonifications (rapprochement de conjoints, fonctionnaires stagiaires, etc.) sont invités à consulter leur dossier et à renseigner utilement les rubriques les concernant préalablement à la saisie des vœux. A défaut, le calcul de leur barème serait incomplet.

Attention, vous devez télécharger votre confirmation de participation directement dans SIAM à compter de la clôture de la campagne de saisie des vœux.

Choisir « *Consultez votre dossier* »

SIAM - 2ND Degré

31.500.1.0

Mouvement général inter-académique

Note de service

Retour

Planning

A compter du 8 novembre 2023

➤ [Consultez la note de service relative aux opérations de mutation](#)

2 Du 8 novembre 2023 à 12h00 au 29 novembre 2023 à 12h00

➤ Vérifiez et modifiez votre dossier si nécessaire

3 Du 8 novembre 2023 à 12h00 au 29 novembre 2023 à 12h00

➤ Saisissez ou modifiez votre demande de mutation pour le mouvement général

4 Du 30 novembre 2023 à 08h00 au 8 décembre 2023 à 23h59

➤ Éditez votre confirmation de demande de mutation pour le mouvement général

5 Du 30 novembre 2023 à 08h00 au 8 décembre 2023 à 23h59

➤ Déposez votre confirmation de demande de mutation pour le mouvement général

6 A partir du 16 janvier 2024

➤ Consultez votre barème retenu pour le projet de mouvement interacadémique

7 Le 6 mars 2024

➤ Consultez le résultat définitif de votre demande de mutation

Si vous avez indiqué un numéro de téléphone portable, une confirmation de ce résultat vous sera adressée par SMS

1 A compter du 8 novembre 2023

➤ Saisissez ou modifiez vos numéros de téléphone

Vous avez attesté avoir lu la note de service et les lignes directrices de gestion le 07/11/2023

Pour pouvoir saisir votre demande de mutation, vous devez consulter entièrement votre dossier et le valider.

Du 08 novembre (midi) au 29 novembre 2023 (midi), dans le cadre de votre projet de mutation, un dispositif ministériel d'accueil et de conseil est à votre disposition au 01 55 55 44 45.

Les candidats à mutation pouvant se prévaloir d'éventuelles bonifications (rapprochement de conjoints, fonctionnaires stagiaires, etc.) sont invités à consulter leur dossier et à renseigner utilement les rubriques les concernant préalablement à la saisie des vœux. A défaut, le calcul de leur barème serait incomplet.

Attention, vous devez télécharger votre confirmation de participation directement dans SIAM à compter de la clôture de la campagne de saisie des vœux.






## Le dossier est présenté en 3 parties


**ACADÉMIE DE DIJON** **CONSEILLER D'ORIENTATION PSYCHOLOGUE**  
**SIAM - 2ND Degré** V3.0.0 **Mouvement général inter-académique** [Déconnexion](#) [Guide](#) [Retour](#)

### Visualisation de votre dossier

SIAM vous permet de vérifier les informations contenues dans les bases de gestion (concernant votre situation administrative ou familiale) qui vont donner lieu à des bonifications pour le mouvement. Dans certains cas, vous pourrez les modifier directement sur SIAM afin de pouvoir estimer votre barème en fonction des données corrigées.

**Attention !** Vous pourrez reporter une éventuelle correction sur la demande de confirmation que vous recevrez du rectorat avant de la signer, d'y ajouter les pièces justificatives nécessaires et de communiquer l'ensemble à votre chef d'établissement.

Situation administrative	Situations individuelles	Situation familiale
Vous êtes	M [REDACTED], CONSEILLER D'ORIENTATION PSYCHOLOGUE en ORIENTATION	    
Vous habitez	RUE DU BELCANTO 31261 GRENADE	
Vous êtes affecté(e) au	CENTRE INFORMATION ORIENTATION à MONTAUBAN	
Votre ancienneté est de	30 ans dans ce poste	
Votre échelon est le	11 ème	
		<a href="#">Modifier</a>

M [REDACTED] PROFESSEUR D'EPS CLASSE NORMALE		
SIAM - 2ND Degré v4.0.0	Mouvement général inter-académique	<a href="#">Déconnexion</a> <a href="#">Guide</a> <a href="#">Retour</a>
<b>Modification de votre dossier</b>		
<p>SIAM vous permet de vérifier les informations contenues dans les bases de gestion (concernant votre situation administrative ou familiale) qui vont donner lieu à des bonifications pour le mouvement. Dans certains cas, vous pourrez les modifier directement sur SIAM afin de pouvoir estimer votre barème en fonction des données corrigées.</p> <p><b>Attention !</b> Vous pourrez reporter une éventuelle correction sur la demande de confirmation que vous recevrez du rectorat avant de la signer, d'y ajouter les pièces justificatives nécessaires et de communiquer l'ensemble à votre chef d'établissement.</p>		
Situation administrative	Situations individuelles	Situation familiale
<p>Voulez-vous bénéficier cette année de la bonification "Stagiaire non ex contractuel" ?</p> <p><input type="radio"/> Oui</p> <p><input checked="" type="radio"/> Non</p> <p></p> <p><a href="#">Valider</a> <a href="#">Annuler</a></p>		

## Modification de votre dossier

SIAM vous permet de vérifier les informations contenues dans les bases de gestion (concernant votre situation administrative ou familiale) qui vont donner lieu à des bonifications pour le mouvement. Dans certains cas, vous pourrez les modifier directement sur SIAM afin de pouvoir estimer votre barème en fonction des données corrigées.

Attention ! Vous pourrez reporter une éventuelle correction sur la demande de confirmation que vous recevrez du rectorat avant de la signer, d'y ajouter les pièces justificatives nécessaires et de communiquer l'ensemble à votre chef d'établissement.

Situation administrative	Situations individuelles	Situation familiale
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Rapprochement de conjoints</b>		
<p>▶ Département du conjoint <input type="text" value="YONNE"/></p> <p>▶ Durée de séparation <input type="text" value="2 ans"/></p>		
<input type="checkbox"/> <b>Autorité parentale conjointe</b>		
<p>▶ Département de l'autre parent <input type="text" value="Sélectionner un département"/></p> <p>▶ Durée de séparation <input type="text" value="2 ans"/></p>		
<input type="checkbox"/> <b>Mutation simultanée entre agents conjoints</b>		
<p>▶ Numen du conjoint <input type="text" value=""/> <a href="#">grades autorisés</a></p> <p>▶ Département sollicité <input type="text" value="Sélectionner un département"/></p>		
<input type="checkbox"/> <b>Mutation simultanée entre agents non conjoints</b>		
<p>▶ Numen de l'autre agent <input type="text" value=""/> <a href="#">grades autorisés</a></p>		
<p><u>Attention</u> : Ce type de demande n'est pas bonifié mais vous donne l'assurance de ne pas être muté l'un sans l'autre.</p>		
<p>▶ Nombre d'enfants <input type="text" value="2"/></p>		
<p><b>Valider</b> <b>Annuler</b></p>		

### Choix entre 4 situations familiales :

- ➔ Rapprochement de conjoints
- ➔ Autorité parentale conjointe
- ➔ Mutation simultanée entre agents conjoints
- ➔ Mutation simultanée entre agents non conjoints



**DOSSIER DE PRIORITE DE MUTATION  
INTER-ACADEMIQUE  
AU TITRE DU HANDICAP**  
Demande formulée pour la rentrée N

Dossier à retourner, par mail, avant le  
XX/XX/XX au médecin conseiller technique du Recteur  
[ce.sms@ac-dijon.fr](mailto:ce.sms@ac-dijon.fr)

Tout dossier incomplet ne pourra être instruit

Nom : ..... Date de naissance : .....  
Prénom : .....  
Téléphone fixe : ..... portable : .....  
Adresse : .....  
Mail : .....

**Situation Familiale : <sup>1</sup>**

☐ Marié(e) ☐ Pacsé(e) ☐ Célibataire/concubin(e) ☐ Divorcé(e)

Nombre d'enfant(s) : .....

**Situation Professionnelle :**

Corps / grade : .....  
Discipline : .....  
Etablissement (s) : .....

**Personne concernée : <sup>1</sup>**

☐ L'intéressé(e) ☐ Conjoint(e) ☐ Enfant

**Dossier médical de la personne concernée (enseignant(e) ou conjoint(e) ou enfant) :**

Bilan détaillé et récent de la situation médicale (établi par le spécialiste), précisant la nature et l'histoire de la pathologie, les traitements antérieurs et/ou en cours, les perspectives évolutives, le retentissement professionnel tel que les arrêts de travail pour congé maladie au cours des trois dernières années, et éventuellement la prescription de tierce personne...

Nécessité de joindre la photocopie de toutes les pièces utiles (bulletin d'hospitalisation, compte-rendu opératoire, interprétation d'imagerie médicale, bilan biologique, prise en charge rééducative...)

☐ RQTH <sup>2</sup> (photocopie obligatoire) ☐ En cours (accusé réception obligatoire)

☐ Autre (AAH, reconnaissance d'invalidité, notification MDPH d'orientation scolaire...) avec photocopie de l'attestation (ou des attestations) à joindre obligatoirement au dossier.

<sup>1</sup> Cocher la case correspondante

<sup>2</sup> RQTH : Reconnaissance de qualité de travailleur handicapé. Le dossier est à retirer et à renvoyer à la MDPH (Maison départementale des personnes handicapées) de votre département de résidence.

*Il vous appartient d'effectuer une photocopie de ce document  
si vous souhaitez en conserver un double.*

**SITUATION ADMINISTRATIVE**

SI VOUS ETES EN SITUATION DE REINTEGRATION, DEVEZ-VOUS IMPERATIVEMENT RETROUVER  
UNE AFFECTATION DANS LE SECOND DEGRE A LA PROCHAINE RENTREE SCOLAIRE ?

OUI ☐ NON ☐

(Cocher la case correspondant à votre choix)

**SITUATION FAMILIALE OU CIVILE**

agents mariés, PACS ou non mariés avec enfant(s) reconnu(s)

SITUATION DU CONJOINT .....  
NOM, PRÉNOM .....  
PROFESSION OU DISCIPLINE .....  
DATE DU MARIAGE OU DE PACS .....  
LIEU DE RÉSIDENCE PROFESSIONNELLE ..... DPT .....  
LIEU DE RÉSIDENCE PRIVÉE ..... DPT .....

ANNÉE SCOLAIRE DE SÉPARATION	SITUATION DE L'ENSEIGNANT (activité, congé parental, disponibilité, détachement)	LIEU DE RÉSIDENCE PROFESSIONNELLE ou ANNÉE DU CONJOINT

Votre attention est appelée sur le fait que vous ne pouvez remplir *sans risque d'erreurs* votre demande de mutation si vous n'avez pas pris connaissance de la note de service relative au mouvement des personnels pour la rentrée scolaire 2021 publiée au Bulletin Officiel numéro spécial n°10 du 16/11/2020.

**DEMANDE FORMULÉE AU TITRE DU HANDICAP (Loi du 11 février 2005)**

Cochez la case si nécessaire.

☒ Je signale que je constitue un dossier au titre du handicap pour le médecin-conseil du recteur de mon académie d'affectation actuelle.

Nombre de pièces jointes au dossier : .....

A ..... le .....  
signature



Choisir « saisir les vœux »

SIAM - 2ND Degré

31.500.1.0

Mouvement général inter-académique

Note de service

Retour

Planning

A compter du 8 novembre 2023

➤ Consultez la note de service relative aux opérations de mutation

2 Du 8 novembre 2023 à 12h00 au 29 novembre 2023 à 12h00

➤ Vérifiez et modifiez votre dossier si nécessaire

3 Du 8 novembre 2023 à 12h00 au 29 novembre 2023 à 12h00

➤ Saisissez ou modifiez votre demande de mutation pour le mouvement général

4 Du 30 novembre 2023 à 08h00 au 8 décembre 2023 à 23h59

➤ Éditez votre confirmation de demande de mutation pour le mouvement général

5 Du 30 novembre 2023 à 08h00 au 8 décembre 2023 à 23h59

➤ Déposez votre confirmation de demande de mutation pour le mouvement général

6 A partir du 16 janvier 2024

➤ Consultez votre barème retenu pour le projet de mouvement interacadémique

7 Le 6 mars 2024

➤ Consultez le résultat définitif de votre demande de mutation

Si vous avez indiqué un numéro de téléphone portable, une confirmation de ce résultat vous sera adressée par SMS

1 A compter du 8 novembre 2023

➤ Saisissez ou modifiez vos numéros de téléphone

Vous avez attesté avoir lu la note de service et les lignes directrices de gestion le 07/11/2023

Pour pouvoir saisir votre demande de mutation, vous devez consulter entièrement votre dossier et le valider.

Du 08 novembre (midi) au 29 novembre 2023 (midi), dans le cadre de votre projet de mutation, un dispositif ministériel d'accueil et de conseil est à votre disposition au 01 55 55 44 45.

Les candidats à mutation pouvant se prévaloir d'éventuelles bonifications (rapprochement de conjoints, fonctionnaires stagiaires, etc.) sont invités à consulter leur dossier et à renseigner utilement les rubriques les concernant préalablement à la saisie des vœux. A défaut, le calcul de leur barème serait incomplet.

Attention, vous devez télécharger votre confirmation de participation directement dans SIAM à compter de la clôture de la campagne de saisie des vœux.



## Mouvement général inter-académique

### *Choix de l'académie d'inscription au concours pour les stagiaires*

SIAM - 2ND Degré v7.1.0

Mouvement général inter-académique

[Guide](#) [Retour](#)

Saisie de l'académie d'inscription au concours

Sélectionnez votre académie d'inscription au concours :

TOULOUSE ▼

[Enregistrer](#)

Les stagiaires sont invités à saisir leur académie d'inscription au concours.  
(Une bonification de 0,1 point est accordé pour le vœu sur cette académie)

## Choisissez votre mouvement

**mouvements**


Mouvement général inter académique ← Choix du mouvement

SIAM - 2ND Degré v6.0.0 Mouvement général inter-académique Imprimer Guide Retour

Saisie et modification de votre demande de mutation inter


Choix de l'académie

Choisir l'académie...



Paris  
Lille  
Rouen  
Amiens  
Caen  
Versailles  
Créteil  
Reims  
Metz-Nancy  
Strasbourg  
Rennes  
Nantes  
Orléans-Tours  
Dijon  
Besançon  
Poitiers  
Limoges  
Lyon  
Grenoble  
Clermont  
Bordeaux  
Toulouse  
Montpellier  
Aix-Marseille  
Nice  
Corse  
Réunion  
Martinique  
Guadeloupe  
Guyane  
Mayotte

Liste de vos vœux

	N°	Code ou N°	Libellé	Barème	
	1	04	BORDEAUX	487,00	
Ajouter un vœu			Calculer le barème		

Pour déplacer un vœu vers le haut ou vers le bas, cliquez sur l'icône (▲ ou ▼) correspondant au vœu à déplacer.  
 Pour supprimer un vœu, cliquez sur l'icône (🗑️) correspondant.

Pour ajouter un vœu


Retour aux demandes

Pour calculer le barème  
du vœu

Pour supprimer un vœu

Attention, les dates affichées ne sont pas significatives

## Liste récapitulative avec la demande pour le mouvement INTER

SIAM - 2ND Degré V1.4.0 G  PROFESSEUR AGREGÉ HORS CLASSE


Mouvement général inter-académique [Déconnexion](#) [Guide](#) [Retour](#)

Saisie et modification de votre demande de mutation

Date d'enregistrement	Mouvement	Nombre de vœux	Vœux	
13/11/2007	Mouvement général inter académique EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE	1	<a href="#">Visualiser</a> <a href="#">Modifier</a>	

Votre demande est enregistrée.

Vous pouvez la modifier ou l'annuler tant que la campagne de saisie des vœux est ouverte.

Pour supprimer la demande, cliquez sur l'icône (  ) correspondant.

Vous pouvez, si vous le souhaitez, éditer un récapitulatif de votre demande :

[Editer un récapitulatif](#)

Cliquer sur le bouton  
« Editer un récapitulatif ».

Pour revoir le détail des  
vœux et les modifier  
éventuellement.

Attention, les dates affichées ne sont pas significatives

Choisir « *Editer la confirmation* »

Puis « *Déposer la confirmation* »

SIAM - 2ND Degré  
31.500.1.0  
Planning

Mouvement général inter-académique

Note de service Retour

**A compter du 8 novembre 2023**  
➤ Consultez la note de service relative aux opérations de mutation

**2 Du 8 novembre 2023 à 12h00 au 29 novembre 2023 à 12h00**  
➤ Vérifiez et modifiez votre dossier si nécessaire

**3 Du 8 novembre 2023 à 12h00 au 29 novembre 2023 à 12h00**  
➤ Saisissez ou modifiez votre demande de mutation pour le mouvement général

**4 Du 30 novembre 2023 à 08h00 au 8 décembre 2023 à 23h59**  
➤ Éditez votre confirmation de demande de mutation pour le mouvement général

**5 Du 30 novembre 2023 à 08h00 au 8 décembre 2023 à 23h59**  
➤ Déposez votre confirmation de demande de mutation pour le mouvement général

**6 A partir du 16 janvier 2024**  
➤ Consultez votre barème retenu pour le projet de mouvement interacadémique

**7 Le 6 mars 2024**  
➤ Consultez le résultat définitif de votre demande de mutation  
Si vous avez indiqué un numéro de téléphone portable, une confirmation de ce résultat vous sera adressée par SMS

**1 A compter du 8 novembre 2023**  
➤ Saisissez ou modifiez vos numéros de téléphone

**Vous avez attesté avoir lu la note de service et les lignes directrices de gestion le 07/11/2023**  
**Pour pouvoir saisir votre demande de mutation, vous devez consulter entièrement votre dossier et le valider.**

Du 08 novembre (midi) au 29 novembre 2023 (midi), dans le cadre de votre projet de mutation, un dispositif ministériel d'accueil et de conseil est à votre disposition au 01 55 55 44 45.

Les candidats à mutation pouvant se prévaloir d'éventuelles bonifications (rapprochement de conjoints, fonctionnaires stagiaires, etc.) sont invités à consulter leur dossier et à renseigner utilement les rubriques les concernant préalablement à la saisie des vœux. A défaut, le calcul de leur barème serait incomplet.

Attention, vous devez télécharger votre confirmation de participation directement dans SIAM à compter de la clôture de la campagne de saisie des vœux.

- Rendez-vous sur [Colibris Dijon](#).
- Connectez-vous avec votre identifiant de messagerie.
- Allez sur l'onglet « second degré ».
- Choisissez le formulaire « RH - Dépôt de la demande de confirmation du mouvement inter-académique (ENS 2D, EDU, PSY) ».
- Complétez le formulaire et déposez votre confirmation.
- Déposez ensuite vos pièces justificatives au format pdf de préférence en veillant bien à la qualité des documents.

Attention, les dates affichées ne sont pas significatives

« Consulter le barème retenu »

« Consulter le résultat de mutation »

SIAM - 2ND Degré

31.500.1.0

Mouvement général inter-académique

Note de service

Retour

Planning

A compter du 8 novembre 2023

➤ Consultez la note de service relative aux opérations de mutation

2 Du 8 novembre 2023 à 12h00 au 29 novembre 2023 à 12h00

➤ Vérifiez et modifiez votre dossier si nécessaire

3 Du 8 novembre 2023 à 12h00 au 29 novembre 2023 à 12h00

➤ Saisissez ou modifiez votre demande de mutation pour le mouvement général

4 Du 30 novembre 2023 à 08h00 au 8 décembre 2023 à 23h59

➤ Éditez votre confirmation de demande de mutation pour le mouvement général

5 Du 30 novembre 2023 à 08h00 au 8 décembre 2023 à 23h59

➤ Déposez votre confirmation de demande de mutation pour le mouvement général

6 A partir du 16 janvier 2024

➤ Consultez votre barème retenu pour le projet de mouvement interacadémique

7 Le 6 mars 2024

➤ Consultez le résultat définitif de votre demande de mutation

Si vous avez indiqué un numéro de téléphone portable, une confirmation de ce résultat vous sera adressée par SMS

1 A compter du 8 novembre 2023

➤ Saisissez ou modifiez vos numéros de téléphone

Vous avez attesté avoir lu la note de service et les lignes directrices de gestion le 07/11/2023

Pour pouvoir saisir votre demande de mutation, vous devez consulter entièrement votre dossier et le valider.

Du 08 novembre (midi) au 29 novembre 2023 (midi), dans le cadre de votre projet de mutation, un dispositif ministériel d'accueil et de conseil est à votre disposition au 01 55 55 44 45.

Les candidats à mutation pouvant se prévaloir d'éventuelles bonifications (rapprochement de conjoints, fonctionnaires stagiaires, etc.) sont invités à consulter leur dossier et à renseigner utilement les rubriques les concernant préalablement à la saisie des vœux. A défaut, le calcul de leur barème serait incomplet.

Attention, vous devez télécharger votre confirmation de participation directement dans SIAM à compter de la clôture de la campagne de saisie des vœux.

8 novembre 2023 12 heures	Date de début de saisie des demandes de mutation phase inter-académique des professeurs de chaire supérieure, agrégés, certifiés et adjoints d'enseignement, professeurs et chargés d'enseignement EPS, professeurs de lycée professionnel, professeurs d'enseignement général de collège, conseillers principaux d'éducation, psychologues de l'éducation nationale, et des mouvements spécifiques et POP sur I-prof / SIAM.
29 novembre 2023 12 heures	Clôture de la saisie des candidatures à la phase inter-académique et aux mouvements spécifiques et POP
29 novembre 2023	Date limite de réception, par mèl à l'adresse <a href="mailto:ce.sms@ac-dijon.fr">ce.sms@ac-dijon.fr</a> des dossiers déposés au titre du handicap
du 30 novembre au 8 décembre 2023 à 23 heures 59	Téléchargement sur i-Prof / SIAM des confirmations de demande de mutation par les candidats.
8 décembre 2023	Date limite de retour des formulaires de confirmation de demandes de mutation et des pièces justificatives au rectorat (DPE) via l'outil COLIBRIS
A partir du 16 janvier et jusqu'au 30 janvier 2024	Affichage des barèmes sur i-Prof / SIAM
26 janvier 2024 – 12h00	Date limite de contestation des barèmes sur l'adresse mèl <a href="mailto:mvt2ndegre@ac-dijon.fr">mvt2ndegre@ac-dijon.fr</a>
Entre le 16 et le 30 janvier 2024	Traitement des demandes de rectification des barèmes et affichage des modifications apportées au fil de l'eau
30 janvier 2024	Date limite de mise à jour des barèmes par les services du rectorat
9 février 2024	Date limite de dépôt des demandes tardives, des modifications de demande et des demandes d'annulation.
6 mars 2024	Résultats – phase inter-académique et mouvements spécifiques nationaux et POP



- Titularisation : le stagiaire rejoint l'académie obtenue.
- Prolongation de stage mais validation au jury de juin : le stagiaire rejoint l'académie obtenue.
- Prolongation de stage sans validation au jury de juin : la mutation est annulée.
- Redoublement de stage : la mutation est annulée.

## **CONTACT :**

**[mvt2ndegre@ac-dijon.fr](mailto:mvt2ndegre@ac-dijon.fr)**

**03 80 44 89 50**

# Mouvement – Phase INTER

**Mouvement spécifique et postes à profils  
(SPEN et POP)**

Choisir : Mouvements spécifiques et POP

SIAM - 2ND Degré v6.0.0

Guide

Bienvenue sur le site de l'académie de TOULOUSE



Du 01/11/2013 au 30/09/2014

[Mouvement général inter-académique](#)

Du 01/11/2013 au 29/09/2014

[Mouvements spécifiques et POP](#)



[si vous avez le message "session expirée" cliquer sur ce lien](#)

## PARTICIPATION AU MOUVEMENT SPECIFIQUE NATIONAL (SPEN)

Les modalités de consultation et de saisie sont similaires à celles de la participation au mouvement inter-académique.



### ❶ Consulter la liste des postes spécifiques :

- ✓ Sélectionner le type de mouvement spécifique (CPGE, BTS, DDFPT...).
- ✓ Sélectionner l'académie visée.
  - ✓ La liste des postes spécifiques vacants de l'académie s'affiche.

### ❷ Participer au mouvement spécifique :



- ✓ Choix du type de mouvement spécifique.
- ✓ Saisie en ligne **obligatoire** sur Iprof/SIAM de la lettre de motivation.
- ✓ Saisie des vœux.

**VOTRE PARTICIPATION EST FINALISEE**

### ***Vous devrez également :***

- ❶ Enrichir votre CV sur Iprof (fortement conseillé).
- ❷ Conserver votre récapitulatif de candidature au terme de la procédure de saisie de votre demande de participation au mouvement.

## Saisie demande au SPEN : Listes des postes spécifiques

**SIAM - 2ND Degré** v7.1.0 **Mouvements spécifiques** [Guide](#) [Retour](#)

**Postes spécifiques vacants**

Changer de : [Mouvement](#) ▶ [Discipline](#) ▶ [Académie](#)

Critère mouvement : [PLP spéc requérant certaines compétences](#) ▶ [BIJOUTERIE](#) ▶ [TOULOUSE](#)

Listes des postes spécifiques vacants correspondant à vos critères

Code	Établissement	Informations	Nombres de postes vacants
0810995S	LP DOCTEUR CLEMENT DE PEMILLE 17 BIS AVENUE DE L'EUROPE GRAULHET <i>Établissement éclair</i>		2
0811341T	SGT LP DOCTEUR CLEMENT DE PEMILLE 17 BIS AVENUE DE L'EUROPE GRAULHET		1

 /  Cliquez sur ces icônes pour obtenir le descriptif du poste.

Il n'y a pas d'informations à consulter : aucune fiche de poste n'a été déposée.


Une fiche de poste que vous pouvez consulter a été déposée.

## PARTICIPATION AU MOUVEMENT SPECIFIQUE NATIONAL (SPEN)

Les modalités de consultation et de saisie sont similaires à celles de la participation au mouvement inter-académique.

### ❶ Consulter la liste des postes spécifiques :

- ✓ Sélectionner le type de mouvement spécifique (CPGE, BTS, DDFPT...).
- ✓ Sélectionner l'académie visée.
  - ✓ La liste des postes spécifiques vacants de l'académie s'affiche.



### ❷ Participer au mouvement spécifique :



- ✓ Choix du type de mouvement spécifique.
- ✓ Saisie en ligne **obligatoire** sur Iprof/SIAM de la lettre de motivation.
- ✓ Saisie des vœux.

**VOTRE PARTICIPATION EST FINALISEE**

### ***Vous devrez également :***

- ❶ Enrichir votre CV sur Iprof (fortement conseillé).
- ❷ Conserver votre récapitulatif de candidature au terme de la procédure de saisie de votre demande de participation au mouvement.

## Saisie demande au SPEN : Cas de deux demandes sans lettre de motivation saisie

**I-Prof** • • • • • 
 professeur agrégé  
 éducation physique et sportive

**SIAM - 2ND Degré** v7.3.0 
 Mouvements spécifiques

Saisie et modification de vos demandes de mutation

Guide Retour

Date d'enregistrement	Mouvement	Nombre de vœux	Vœux	
26/10/2016	*Sections internationales EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE	0	En attente de saisie de la lettre de motivation...	
26/10/2016	*Théâtre expression dramatique EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE	0	En attente de saisie de la lettre de motivation...	


Ajouter une demande

Les candidatures précédées d'une \* doivent être expressément accompagnées d'une lettre de motivation explicitant votre démarche de mobilité ainsi que la description détaillée de vos actuelles fonctions (cf. annexe II Paragraphe II-2 du BO spécial n° 6 du 08/11/2007).

**Cliquez sur le bouton «Services» pour saisir votre lettre de motivation.**

**Vos demandes sont enregistrées.**

*Vous pouvez les modifier ou les annuler tant que la campagne de saisie des vœux est ouverte.*

*Pour supprimer une demande, cliquez sur l'icône (  ) correspondante.*

*Vous pouvez, si vous le souhaitez, éditer un récapitulatif de vos demandes :*

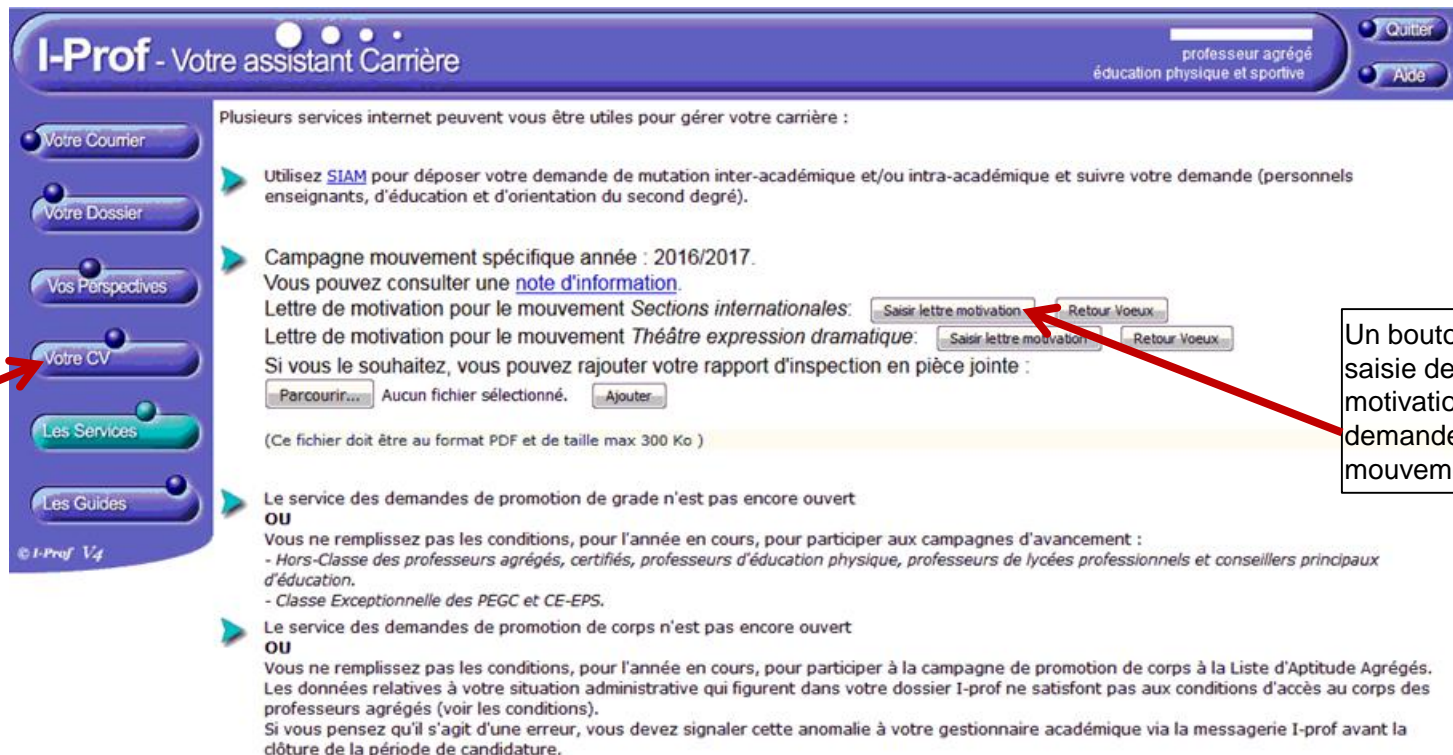
Éditer un récapitulatif

2 – Le bouton « services » du bandeau Iprof permet de retourner directement dans l'écran Iprof de saisie de la lettre de motivation.

1 - Si le candidat n'a pas saisi de lettre de motivation via Iprof, alors il ne peut pas ajouter de vœux à sa demande.



## Saisie lettre de motivation (IPROF) : Redirection vers Iprof pour saisie de la lettre de motivation



**I-Prof - Votre assistant Carrière**

professeur agrégé  
éducation physique et sportive

Quitter Aide

Plusieurs services internet peuvent vous être utiles pour gérer votre carrière :

- Utilisez [SIAM](#) pour déposer votre demande de mutation inter-académique et/ou intra-académique et suivre votre demande (personnels enseignants, d'éducation et d'orientation du second degré).
- Campagne mouvement spécifique année : 2016/2017.  
Vous pouvez consulter une [note d'information](#).  
Lettre de motivation pour le mouvement *Sections internationales*: Saisir lettre motivation Retour Voeux...  
Lettre de motivation pour le mouvement *Théâtre expression dramatique*: Saisir lettre motivation Retour Voeux...  
Si vous le souhaitez, vous pouvez rajouter votre rapport d'inspection en pièce jointe :  
Parcourir... Aucun fichier sélectionné. Ajouter...  
(Ce fichier doit être au format PDF et de taille max 300 Ko)
- Le service des demandes de promotion de grade n'est pas encore ouvert  
**OU**  
Vous ne remplissez pas les conditions, pour l'année en cours, pour participer aux campagnes d'avancement :  
- Hors-Classe des professeurs agrégés, certifiés, professeurs d'éducation physique, professeurs de lycées professionnels et conseillers principaux d'éducation.  
- Classe Exceptionnelle des PEGC et CE-EPS.
- Le service des demandes de promotion de corps n'est pas encore ouvert  
**OU**  
Vous ne remplissez pas les conditions, pour l'année en cours, pour participer à la campagne de promotion de corps à la Liste d'Aptitude Agrégés.  
Les données relatives à votre situation administrative qui figurent dans votre dossier I-prof ne satisfont pas aux conditions d'accès au corps des professeurs agrégés (voir les conditions).  
Si vous pensez qu'il s'agit d'une erreur, vous devez signaler cette anomalie à votre gestionnaire académique via la messagerie I-prof avant la clôture de la période de candidature.

Enrichir le CV.

Un bouton de saisie de lettre de motivation par demande au mouvement SPEN.

**Remarque :** Le bouton permettant la saisie de la lettre de motivation dans iprof est débloqué si la condition suivante est remplie : le candidat doit avoir créé une demande au mouvement SPEN sur SIAM2.

## Saisie demande au SPEN : Cas de deux demandes avec une lettre de motivation saisie

**SIAM - 2ND Degré** v7.3.0
**Mouvements spécifiques**
Guide Retour

**Saisie et modification de vos demandes de mutation**

Date d'enregistrement	Mouvement	Nombre de vœux	Vœux	
26/10/2016	*Sections internationales EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE	0	<a href="#">Visualiser</a> <a href="#">Modifier</a>	🗑️
26/10/2016	*Théâtre expression dramatique EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE	0	En attente de saisie de la lettre de motivation...	🗑️

Ajouter une demande

Les candidatures précédées d'une \* doivent être expressément accompagnées d'une lettre de motivation explicitant votre démarche de mobilité ainsi que la description détaillée de vos actuelles fonctions (cf. annexe II Paragraphe II-2 du BO spécial n° 6 du 08/11/2007).

**Cliquez sur le bouton «Services» pour saisir votre lettre de motivation.**

**Vos demandes sont enregistrées.**

Vous pouvez les modifier ou les annuler tant que la campagne de saisie des vœux est ouverte.

Pour supprimer une demande, cliquez sur l'icône (🗑️) correspondante.

Vous pouvez, si vous le souhaitez, éditer un récapitulatif de vos demandes :

Éditer un récapitulatif

La lettre de motivation sous lprof a été saisie, le candidat peut saisir des vœux.

La lettre de motivation sous lprof n'a pas été saisie, le candidat ne peut pas saisir de vœux pour cette demande.

## Saisie demande au SPEN : Lorsque la candidature est finie

SIAM - 2ND Degré v6.0.0

Mouvements spécifiques

[Guide](#)

[Retour](#)


### Saisie et modification de vos demandes de mutation

Date d'enregistrement	Mouvement	Nombre de vœux	Vœux	
06/11/2013	*Cinéma audiovisuel SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE	0	<a href="#">Visualiser</a> <a href="#">Modifier</a>	
07/11/2013	*Classes préparatoires aux grandes écoles SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE Préférence : BIOLOGIE PHYSIQUE CHIMIE ET SCIENCES DE LA TERRE	4	<a href="#">Visualiser</a> <a href="#">Modifier</a>	
<a href="#">Ajouter une demande</a>				

Les candidatures précédées d'une \* doivent être expressément accompagnées d'une lettre de motivation explicitant votre démarche de mobilité ainsi que la description détaillée de vos actuelles fonctions (cf. annexe II Paragraphe II-2 du BO spécial n° 6 du 08/11/2007)

**Votre demande est enregistrée.**

*Vous pouvez la modifier ou l'annuler tant que la campagne de saisie des vœux est ouverte.*

*Pour supprimer la demande, cliquez sur l'icône () correspondant.*

*Vous pouvez, si vous le souhaitez, éditer un récapitulatif de votre demande :*

[Editer un récapitulatif](#)

Message de confirmation qui permet aux candidats d'avoir l'assurance que leur saisie est bien prise en compte.

Cliquer sur le bouton  
*« Editer un récapitulatif ».*  
(Recommandé).


## PARTICIPATION AU MOUVEMENT POSTES A PROFILS (POP)

Les modalités de consultation et de saisie sont similaires à celles de la participation au mouvement inter-académique.

### ❶ Consulter la liste des POP :

- ✓ Sélectionner « Postes à profils ».
- ✓ Sélectionner la discipline.
- ✓ Sélectionner l'académie demandée.
  - ✓ La liste complète des POP vacants de l'académie s'affiche.

### ❷ Participer au mouvement POP :

- ✓ Saisie des vœux.
- ✓ Rédiger la lettre de motivation hors Iprof/SIAM.
-  ✓ L'envoyer à l'adresse figurant sur la fiche de poste.

**VOTRE PARTICIPATION EST FINALISEE**

### **Vous devrez également :**

- ❶ Enrichir votre CV sur Iprof (fortement conseillé).
- ❷ Conserver votre récapitulatif de candidature au terme de la procédure de saisie de votre demande de participation au mouvement.

## **CONTACT :**

**[mvt2ndegre@ac-dijon.fr](mailto:mvt2ndegre@ac-dijon.fr)**

**03 80 44 89 50**