



## AFFICHAGES OBLIGATOIRES

✓ N° d'urgence

✓ Menus

### PUBLIC ET CONFORMITÉ DU TAUX D'ENCADREMENT

Effectif déclaré (à préremplir)				Effectif effectivement présent lors de la visite			
- 6 ans	6-13 ans	14-17 ans	total	- 6 ans	6-13 ans	14-17 ans	total

Nombre d'animateurs présents lors de la visite :

Conformité du taux d'encadrement par rapport au nombre de mineurs présents :

Conforme      Non conforme

### ÉQUIPE D'ENCADREMENT ET CONFORMITÉ DU TAUX DE QUALIFICATION

**Conformité du taux de qualification de l'équipe** (à calculer sur le nombre minimum d'animateurs requis et non sur la totalité de l'équipe présente) : 50 % mini de qualifié / 20 % max de non-qualifié). Pas de non qualifié dans une équipe de 2 encadrants :

Nombre d'animateurs requis	Nombre requis d'animateurs qualifiés	Nombre maximal d'animateurs stagiaires	Nombre maximal d'animateurs sans qualification

Conforme      Non conforme

*\*cf liste des diplômes permettant de diriger et d'encadrer : Arrêté du 9 février 2007, modifié par ARRÊTÉ du 1er octobre 2015*

**Les encadrants présents sur site correspondent à la déclaration de l'ACM sur la téléprocédure**

Conforme      Non conforme

Commentaires :

**Les vaccinations des encadrants sont à jour**

Conforme      Non conforme

Commentaires :

**Les diplômes des encadrants correspondent à la déclaration de l'ACM sur la téléprocédure**

Conforme      Non conforme

Commentaires :

### L'équipe d'encadrement (fonctionnement, évaluation, préparation)

Modalité de constitution de l'équipe ?

Réunions de préparation en amont de l'accueil ou du séjour ? Réunions de travail au cours de l'accueil ou du séjour ? Temps de préparation sans enfant : démarche pédagogique, création, projet d'animation, cohésion d'équipe...

### Le suivi des stagiaires

### Remarques sur la gestion administrative globale

Appréciation générale :

--

<b>Remarques sur les locaux, l'environnement, l'hygiène des lieux</b>
---

--

<b>Le projet pédagogique et son application / Le programme d'activité</b>
---

<b><u>Le projet pédagogique doit obligatoirement contenir :</u></b>
---

- Les objectifs pédagogiques
- La nature des activités proposées
- La répartition des temps d'activités et de repos
- Les modalités de participations des mineurs (comment les enfants sont-ils associés aux choix pédagogiques ?)
- Les mesures envisagées pour l'intégration d'enfants à besoins spécifiques
- Les modalités de fonctionnement de toute l'équipe pédagogique et technique.
- Les modalités et outils d'évaluation de l'accueil.
- Les caractéristiques des locaux et des espaces utilisés.

--

<b>Séquence d'animation observée</b>
--------------------------------------

--

<b>Caractéristiques ou remarques sur les publics accueillis</b>
---

*Public accueillis : éventuellement difficultés éducatives ? Quelle formation de l'équipe ?*

--

<b>Accueil des moins de 6 ans</b>
-----------------------------------

*Projet pédagogique différencié ? Matériel et activités adaptés ? Encadrement spécialisé ? Organisation de temps calmes ?...*

--

<b>Santé / bien-être</b>
--------------------------

*Fiches sanitaires (signées ? complètes ? attestation de vaccinations des mineurs ?...)*

--

Registre d'infirmier (à jour ?...) ? composition de la pharmacie et péremption des produits ?  
Modalités de gestion des PAI et des allergies alimentaires ?  
Pharmacie sous clé ?

#### Rythme de la journée, gestion des temps calmes, besoins physiologiques des mineurs

#### Sécurité physique

Produits d'entretien sous clé ?  
Sécurité durant les déplacements à pied ?

#### Restauration

Cuisiné sur place ? Livré ?  
Existence de plat témoin si cuisiné sur place ? (Sinon = de la responsabilité du traiteur)  
Hygiène de la cuisine ?  
Dimension pédagogique particulière en lien avec les repas ?

#### Continuité éducative

Coopération et mutualisation entre les acteurs scolaires, péri et extrascolaires. Communication, place des familles.

#### Impression générale

Avis très favorable    Avis favorable    Avis réservé    Insuffisant    Demande une inspection ou des suites

Nom :

Fonction :

Le :

Signature :

Pièces manquantes ou incomplètes à envoyer de préférence par mail

SDJES 21, 2G rue du Gal Delaborde 21000 Dijon

**I – Du point de vue administratif, le(s) document(s) suivant(s) n'a (n'ont) pu être présenté(s) :**

**II. Du point de vue réglementaire :** (locaux ou personnes non-déclarés sur TAM, taux d'encadrement ou taux de qualification non-conformes...)

**III. Du point de vue de l'hygiène et de la sécurité :**

**IV. Enfin, du point de vue pédagogique, je vous demande de prendre en compte les remarques suivantes :**

1. **Partie réservée à l'inspecteur : Je vous demande de m'adresser :**

Les photocopies des pièces énumérées en I.

De me préciser les modalités mises en œuvre pour remédier aux situations énumérées en II. et III

De préférence par courriel, dans un délai de 30 jours à compter de la date d'envoi de ce rapport à l'adresse donnée par l'agent qui a effectué le contrôle :

L'inspecteur de la jeunesse et des sports

**Transmis le :**

**Destinataires :**

Organisateur (envoi systématique) adresse :

Directeur/rice (envoi systématique)

SDJES département d'origine (si organisateur hors Côte d'Or)

PMI (uniquement pour les ACM accueillant des - de 6 ans)

CAF