



**PRÉFET
DE SAÔNE-ET-LOIRE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Guide pratique

Saisir le Compte- Rendu financier dans Compte Asso



**ACADÉMIE
DE DIJON**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Direction des services départementaux
de l'éducation nationale
de Saône-et-Loire

Direction de la jeunesse,
de l'éducation populaire
et de la Vie associative

FDVA

FONDS POUR LE
DÉVELOPPEMENT
DE LA VIE
ASSOCIATIVE

Connectez vous à votre compte:

The screenshot shows the 'Le Compte Asso' website interface. At the top left is the French flag and the text 'Liberté • Égalité • Fraternité RÉPUBLIQUE FRANÇAISE'. To its right is the logo 'Le Compte Asso' and the tagline 'Le site officiel de gestion d'association'. On the top right, there are icons for 'Déconnexion', 'FAQ', and 'Assistance'. Below the header is a dark blue navigation bar with the text 'AJOUTER UNE NOUVELLE ASSOCIATION OU ÉTABLISSEMENT À CE COMPTE' on the left and 'SUIVI DES DÉMARCHES' with a dropdown arrow on the right. The main content area features a background image of a coastline. On the left, there is a form for adding an association with fields for 'Association :', 'N° RNA', and 'N° SIREN', and a button labeled 'Consulter/modifier les informations administrative'. On the right, there is a vertical list of three white buttons: 'Demander une subvention', 'Demander remboursement Pass'Sport', and 'Saisir les comptes-rendus financiers (1)'. A blue arrow points from the text below to the 'Saisir les comptes-rendus financiers (1)' button.

Cliquez sur ce bouton pour commencer la démarche.

Demande de subvention N° 21-028795

80361853700028

Demandeur
Type de subvention

Fonds de développement de la vie associative - Financement global-nouveau(x) projet(s) innovant(s)

Complétude complet
Dernière mise à jour
Dernier utilisateur

05/07/2021 15h57
service instructeur



➤ Suivi de l'instruction de la demande

Service instructeur

DD45

Etat

Payé, en attente des comptes-rendus financiers

✔ Compte-rendu financier de l'exercice 2021

Etat

A saisir



Accéder directement aux étapes du dossier

2

Demandeur, personnes physiques et RIB

3

Liste des documents

4

Liste des projets

En cliquant sur  vous accédez au formulaire Cerfa 15059-02 dématérialisé.

COMPTE-RENDU FINANCIER DE SUBVENTION 2021

1

crf des projets

2


Pièces justificatives

3


Attestations et transmission

Veillez modifier et saisir chacun des projets réalisés jusqu'à ce que leur état de saisie devienne "complet".

CONSULTER/SAISIR LE COMPTE-RENDU FINANCIER DES PROJETS (1)

Intitulé	Montant accordé	Montant réalisé	Etat de saisie	Actions
<input type="text"/>	8 000 €	0 €	incomplet	

SUIVANT >

Pour commencer à remplir le formulaire cliquez sur 

CF Titre du projet financé DU
FLASTIQUE

Ce projet a-t-il été réalisé? Oui

Description et mise en oeuvre réalisées

Type du projet * Nouveau(x) projet(s) innovant(s) Nouveau(x) projet(s) innovant(s)

Description

Moyen matériels et humain

Mise en oeuvre de l'action (réalisé) *

ENREGISTRER

Besoin d'aide ?

Ici sont repris automatiquement les informations transmises lors de votre demande de subvention.

Décrivez ici ce que vous avez mis en oeuvre pour la réalisation de l'action financée.



ATTENTION

N'oubliez pas de cliquer sur

ENREGISTRER

Public bénéficiaire réalisé

ⓘ Veuillez SVP saisir les valeurs correspondant à la réalisation de votre projet.

	Valeur prévue	Valeur réalisée (à saisir)
Statut *	Pas de statut ciblé	<input type="text" value="Pas de statut ciblé"/>
Tranche d'âge *	Toutes tranches d'âge	<input type="text" value="Toutes tranches d'âge"/>
Nombre (au total) *	300	<input type="text" value="300"/>
Genre *	Mixte	<input type="text" value="Mixte"/>
Commentaires (bénéficiaires)	<input type="text"/>	
Commentaire de la réalisation (bénéficiaires) *	<input type="text"/>	

ENREGISTRER

Compléter les différentes rubriques en fonction de ce que vous avez réalisé



ATTENTION

N'oubliez pas de cliquer sur

ENREGISTRER

Dates et lieux de réalisation

ⓘ Veuillez SVP saisir les valeurs correspondant à la réalisation de votre projet.

	Valeur prévue	Valeur réalisée (à saisir)
Date de début *	01/01/2021	<input type="text" value="JJ/MM/AAAA"/>
Date de fin *	31/12/2021	<input type="text" value="JJ/MM/AAAA"/>
Commentaires	Orléans Métropole	
Commentaire de la réalisation (territoire) *	<input type="text"/>	

ENREGISTRER

Evaluation des objectifs réalisés

Cette section est incomplète ou comporte des erreurs.

Objectifs	<input type="text"/>
Indicateurs au regard des objectifs	<input type="text"/>
Les objectifs du projet ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ? *	<input type="text"/>

Veuillez renseigner le champ Commentaires.

ENREGISTRER



ATTENTION

N'oubliez pas de cliquer sur

ENREGISTRER




Compléter les différentes rubriques en fonction de ce que vous avez réalisé

Ici sont repris automatiquement les informations transmises lors de votre demande de subvention.

Subventions réalisées

Financements

La colonne "Montant demandé prévisionnel" indique le montant que vous avez saisi au moment de la transmission de votre demande de subvention. On entend par "montant réalisé" le montant consommé de la subvention qui a été accordée à votre association.

Type	Intitulé	Montant demandé prévisionnel	Montant réalisé	Actions
Etat	Service départemental - [redacted] (SDJES)	8 000 €	<input type="text"/>	 
Etat	DIRECCTE - [redacted]	42 050 €		



N'oubliez pas de cliquer sur

ENREGISTRER


Budget réalisé


CHARGES				PRODUITS			
CHARGES DIRECTES				RESSOURCES DIRECTES			
Poste	Prévision	Réalisé	Ratio	Poste	Prévision	Réalisé	Ratio
60 - Achats	3 400 €	3 400 €		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	26 056 €	<input type="text" value="26056"/>	100.0%
Achats matières et fournitures	1 000 €	<input type="text" value="1000"/>	100.0%	73 - Dotations et produits de tarification	0 €	<input type="text" value="0"/>	
Autres fournitures	2 400 €	<input type="text" value="2400"/>	100.0%	74 - Subventions d'exploitation	50 050 €	0 €	
61 - Services extérieurs	12 180 €	12 180 €		Etat	8 000 €	0 €	0.0%
Locations	11 480 €	<input type="text" value="11480"/>	100.0%	Service départemental - Loiret (SDJES)			
Entretien et réparation	0 €	<input type="text" value="0"/>					


Complétez les cases avec les montants réalisés pour:
les dépenses

et

les recettes.

Complétez les champs avec le(s) montant(s) effectivement reçu(s), puis cliquez sur 

Pour ajouter une autre subvention perçue pour ce projet cliquez sur 

Cliquez sur  pour modifier un montant.

Données chiffrées: annexe

Règles de répartition des charges indirectes affectées au projet subventionné *

Saisir les règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple: quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.)

Explication et justifications des écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel du projet et le budget final exécuté *

Saisir les explications et justifications des écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel du projet et le budget final exécuté

Contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet subventionné

Saisir les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet subventionné

Observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée

Saisir les observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée

ENREGISTRER

Complétez au besoin les cases, puis cliquez sur

ENREGISTRER

Cliquez sur

SUIVANT >

COMPTE-RENDU FINANCIER DE SUBVENTION 2021

1

crf des projets

2







Pièces justificatives

3

Attestations et transmission

SÉLECTIONNER LE REPRÉSENTANT LÉGAL ET LE SIGNATAIRE

Cochez les cases pour sélectionner les différents acteurs du projet. Un acteur peut avoir plusieurs rôles.

Civilité	Nom	Prénom	Fonction	Téléphone	Adresse électronique	Représentant	Signataire	Actions
Monsieur	****					<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	 
Monsieur	****					<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	 
Monsieur	****					<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	 







Vous avez désigné :

Monsieur ****

Monsieur ****

LES DOCUMENTS DU DEMANDEUR

Type	Origine	Nom	Date de production / Chargement	Année de validité	Commentaires	Actions
Comptes annuels *	Association	Compte de R2	12/03/2021 17h40	2021		 
Rapport d'activité *	Association	AAA rapport a	02/08/2021 12h32			 

Dans cette étape, vous devez vérifier/mettre à jour les informations.

Ici, en cliquant sur  vous pouvez téléverser (de votre ordinateur à Compte Asso) les documents demandés.

Ici, le cas échéant, vous pouvez ajouter des documents complémentaires en les téléversant 

LES DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES

Type	Origine	Nom	Date de production / Chargement	Année de validité	Commentaires	Actions
Autre	Aucun document de ce type trouvé.				Déposez ce nouveau document.	

[< PRÉCÉDENT](#) Cliquez ici  [SUIVANT >](#)

Cliquez ici  pour passer à l'étape de la transmission.

COMPTE-RENDU FINANCIER DE SUBVENTION 2021

1

crf des projets

2

Pièces justificatives

3

Attestations et transmission

ATTESTATION

Je soussigné(e), [REDACTED] représentant(e) légal(e) de l'association [REDACTED] déclare:

- que l'association est à jour de ses obligations administratives [ⓘ], comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants);
- exactes les informations administratives dans l'écran « Informations administratives » du compte association; [ⓘ]
- exactes et sincères les informations du présent compte-rendu;

Fait le 04/01/2022

À *

Veuillez renseigner le champ 'fait à'.

← PRÉCÉDENT

TRANSMETTRE AU SERVICE INSTRUCTEUR >