

## FICHE de candidature en 1<sup>re</sup> année de BNMA

- La fiche de candidature doit impérativement être renseignée par la famille et transmise à l'établissement d'origine de l'élève au plus tard le mardi 19 mai 2026.
- Elle sera transmise par l'établissement d'origine (avec l'avis de ce dernier) à l'établissement d'accueil au plus tard le jeudi 21 mai 2026
- Après l'entretien avec l'élève, l'établissement d'accueil renverra cette fiche avec son avis prononcé l'établissement d'origine au plus tard le lundi 1<sup>er</sup> juin 2026

<b>Cachet et numéro de l'établissement</b> <b>RNE</b> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>									<b>SCOLARITE ACTUELLE :</b> (ou niveau scolaire atteint pour les candidats à un retour en formation initiale ou suivis par la MLDS)
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 3<sup>ème</sup> Générale</td> <td style="width: 30%;"><input type="checkbox"/> 3<sup>ème</sup> prépa-métiers</td> <td rowspan="3" style="width: 20%; vertical-align: top;"> <b>RFI</b>  <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non   <b>MLDS</b>  <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non                 </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 3<sup>ème</sup> SEGPA</td> <td><input type="checkbox"/> 3<sup>ème</sup> ULIS</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Prépa-seconde</td> <td> <input type="checkbox"/> 3<sup>ème</sup> agricole    <input type="checkbox"/> Autre niveau (précisez) :                      .....                 </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 3 <sup>ème</sup> Générale	<input type="checkbox"/> 3 <sup>ème</sup> prépa-métiers	<b>RFI</b> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non  <b>MLDS</b> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> 3 <sup>ème</sup> SEGPA	<input type="checkbox"/> 3 <sup>ème</sup> ULIS	<input type="checkbox"/> Prépa-seconde	<input type="checkbox"/> 3 <sup>ème</sup> agricole <input type="checkbox"/> Autre niveau (précisez) : .....	
<input type="checkbox"/> 3 <sup>ème</sup> Générale	<input type="checkbox"/> 3 <sup>ème</sup> prépa-métiers	<b>RFI</b> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non  <b>MLDS</b> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non							
<input type="checkbox"/> 3 <sup>ème</sup> SEGPA	<input type="checkbox"/> 3 <sup>ème</sup> ULIS								
<input type="checkbox"/> Prépa-seconde	<input type="checkbox"/> 3 <sup>ème</sup> agricole <input type="checkbox"/> Autre niveau (précisez) : .....								

N° INE : ..... Nom : ..... Prénom : .....  
 Date de naissance : \_ / \_ / \_ \_ \_ \_      Sexe : M  / F   
 Nom et prénom du représentant légal : .....  
 Qualité du représentant légal : .....  
 Adresse : .....  
 Code postal : .....      Ville : .....  
 Tél : .....  
 E-mail : .....@.....

### BNMA envisagé(s) :

- Bijouterie option Joaillerie (Lycée E. FAURE de MORTEAU - 25)
- Bijouterie option Sertissage (Lycée E. FAURE de MORTEAU - 25)
- Horlogerie (Lycée E. FAURE de MORTEAU - 25)
- Ebénisterie (Lycée des métiers du bois de MOIRANS EN MONTAGNE - 39)
- Ebénisterie (Lycée F. MITTERRAND de Château-Chinon - 58)

**Entretien d'orientation (15 minutes) \* :**

Les entretiens pour les BNMA auront lieu

- Lycée E. FAURE de MORTEAU, les **28 et 29 mai 2026**. (BIJOUTERIE ET HORLOGERIE).
- Lycée des métiers du bois PIERRE VERNOTTE de Moirans en Montagne du **26 mai au 28 mai 2026** (EBENISTERIE).
- Lycée FRANCOIS. MITTERRAND de Château-Chinon, du **11 mai au 29 mai 2026** (EBENISTERIE).

**Modalité souhaitée :**  **Présentiel** ou  **Distanciel**

\* l'avis émis par un établissement d'accueil pour une formation sera reporté pour toute demande de la même formation dans d'autres établissements.

**Demande effectuée par**

**M. .... Représentant légal de (nom, prénom de l'élève) :**

**M<sup>me</sup> .... Représentante légale de (nom, prénom de l'élève) :**

Fait à \_\_\_\_\_, le / /2026 Signature(s)

**Avis chef établissement d'origine (max 21 mai) :**

- Avis favorable**  
 **Avis défavorable, à justifier impérativement :**

Fait à \_\_\_\_\_, le / /2026 Cachet de l'établissement

Nom, prénom et signature

**Avis chef établissement d'accueil (max 1<sup>er</sup> juin) :**

- Avis favorable**  
 **Avis défavorable, à justifier impérativement :**

Fait à \_\_\_\_\_, le / /2026 Cachet de l'établissement

Nom, prénom et signature

### Avis définitif

#### à saisir dans Affelnet par l'établissement d'origine

- Avis favorable établissement d'accueil et d'origine = « Avis très favorable » dans Affelnet
- Avis favorable de seulement un des deux établissements = « Avis favorable » dans Affelnet
- Avis défavorable des deux établissements ou absence d'entretien = « Avis non favorable » dans Affelnet



L'établissement d'origine de l'élève saisira dans AFFELNET l'avis définitif retenu pour l'entrée en BNMA conformément à l'encadré précédent.