

Autorité fonctionnelle <i>(Directeur / Chef établissement)</i>	Gestionnaire AESH <i>(ex Coordonnateur PIAL)</i>	DOSEP	IEN ASH et SDEI	AESH référents
Etablir les EDT en lien avec le gestionnaire AESH Signer le procès verbal d'installation des AESH Organiser une rencontre famille/AESH/enseignant à chaque rentrée scolaire ou changement d'AESH Permettre la lecture des Geva-Sco par l'AESH Identifier, en lien avec l'enseignant référent, les accompagnements nécessaires sur le temps méridien Aviser et transmettre les demandes d'autorisation d'absence à la DOSEP Renseigner les demandes d'autorisation d'accompagnement de sortie Faire remonter, chaque début de mois, les états d'absence du mois précédent au gestionnaire AESH Gérer les situations problématiques mineures	Affecter les AESH tout au long de l'année, selon les besoins et les moyens. Informer les AESH et les établissement scolaires Mettre à jour le tableau des affectations sur le cloud Organiser la prise de poste des néo-AESH Archiver les EDT et formulaires divers sur le cloud Organiser des comités de suivi (1 par trimestre) Synthétiser les états d'absence et les communiquer chaque début de mois au service employeur (SIG-AESH) Participer aux groupes de travail « Gestionnaires AESH » pilotés par l'IEN ASH (1 par semestre)	Assurer la gestion administrative en lien avec le service employeur SIG-AESH : absences, primes REP, avenants pause méridienne, contrats, campagnes des entretiens professionnels, gestion du tableau de bord départemental	Être garant de l'affectation des AESH Assurer la coordination des PAS à l'échelle du département Recruter les AESH et les évaluer Apporter un appui concernant les situations sensibles Gérer les situations problématiques majeures Répondre aux enquêtes académiques Élaborer et mettre à disposition des outils pour les différents acteurs Intégrer les tableaux de chacun des secteurs au tableau de bord départemental Coordonner la formation initiale et continue des AESH Assurer le pilotage des AESH référentes Valider les autorisations des accompagnements de sorties sans nuitées	Accompagner les néo-AESH et les AESH suite à une saisine Elaborer des outils pour les AESH
		SIG-AESH Service employeur		Coordonneurs PAS
		Assurer la gestion administrative des contrats, la rémunération, les congés maladie ordinaire et de longue durée.		Faire le lien avec le gestionnaire AESH et les AESH référentes si l'élève est accompagné
				Enseignants référents Informer le gestionnaire AESH et le SDEI des accompagnements à prévoir, des besoins spécifiques, des décisions prises en ESS... Collaborer avec le gestionnaire AESH pour le suivi des besoins/affectations