ACADÉMIE DE DIJON
Liberté
Égalité
Fraternité

Fiche « Santé et Sécurité au Travail »
2nd degré

Le registre de santé et de sécurité au travail est tenu à la disposition de l'ensemble des agents et, le cas échéant, des usagers, pour leur permettre d'y consigner toute observation ou suggestion relative à la prévention des risques professionnels et à l'amélioration des conditions de travail

Informations générales

Nature de l'établissement : ☐ Collège ☐ Lycée ☐ Cité Scolaire ☐ EREA

Nom de l'établissement : Commune :

Nom du chef d'établissement :

Signalement de la situation :

Nom et prénom de l'agent ou de l'usager :

☐ Usager ☐ Personnel de l'établissement Fonction :

Mail professionnel de l'agent ou de l'usager :

Date Heure et lieu des faits :

Faits à signaler (20 lignes max) :

Décrivez la situation en donnant les détails nécessaires pour que votre hiérarchie puisse identifier et objectiver les risques et prendre les mesures adaptées. Votre signalement ne doit comporter aucune information nominative concernant un tiers ou pouvant être perçue comme diffamatoire ou discriminante. Il pourra être lu par les autres personnes de votre école, ainsi que les acteurs de prévention et les membres de la FSSSCT.

Suggestions éventuelles relatives à la prévention et à l'amélioration des conditions de travail :

Date :

Transmission du signalement :

Cette fiche doit être envoyée par e-mail à toutes les personnes indiquées pour votre département dans le tableau ci-dessous, en les ajoutant en copie (Cc).

Département	Fonction / Courriel
58	Chef d'établissement
	Assistant de prévention d'établissement
	DASEN : DASEN58@ac-dijon.fr
	Conseiller de prévention : sst-cp58@ac-dijon.fr
	Conseiller de prévention académique : cpa@ac-dijon.fr
	Secrétaire de la F3SCT : sst-sec58@ac-dijon.fr

Cadre réservé à l'administration

Date	Fonction	Suites données