|  |  |
| --- | --- |
| logoacdijon | Rectorat de Dijon**Division des affaires financières****DAF 4 – B - Action sociale** |
| **ACTION SOCIALE D’INITIATIVE ACADÉMIQUE****Exercice 2024**

|  |
| --- |
| **Aide à la séparation - *équipement de 1ère nécessité*** |

**A adresser par mail à :** **daf4-as-depot@ac-dijon.fr****Le plus rapidement possible et au plus tard à la date limite fixée ci-dessous :**

|  |  |
| --- | --- |
| Facture de janvier à marsFacture d’avril à juinFacture de juillet à aoûtFacture de septembre à octobreFacture de novembre-décembre | **= 30 mai 2024****= 30 juillet 2024****= 30 octobre 2024****= 27 novembre 2024****= 30 janvier 2025** |

**Toute demande incomplète sera rejetée** |

|  |
| --- |
| **Demandeur** |
| **Nom d’usage et Prénom** | **Cliquer ici** Né(e) le **Cliquer ici** |
| doit correspondre à celui notifié sur le dossier de prestations 2024 |
| **Etablissement d’exercice** | **Cliquer ici** |
| **Grade**  | **Cliquer ici** |
| **IBAN : FR76 Cliquer ici** |

* **Date de séparation** : (et non date du divorce) **Cliquer ici**
* Avez-vous déjà déposé une demande au déménagement pour séparation : **oui** [ ]  **non** [ ]

si oui, à quelle date : **Date d’achat de l’équipement** : **Cliquer ici montant de l’achat** : **Cliquer ici** €

**Type d’équipement :**

[ ]  Réfrigérateur [ ]  Plaque de cuisson ou gazinière [ ]  Four [ ]  Lave linge

[ ]  Lit [ ]  Canapé [ ]  Table [ ]  Chaises

***Pièces à fournir obligatoirement :***

- facture d’achat avec enseigne du magasin, mentionnant la date d’achat, le montant et la description de l’article au nom de l’acheteur

- justificatif de séparation **(sauf si une demande au déménagement pour séparation a été déposée au préalable)**

**ATTESTATION SUR L’HONNEUR**

Je soussigné(e) **Cliquer ici**, certifie l’exactitude des renseignements fournis.

Fait à **Cliquer ici** , le **Cliquer ici** Signature :

|  |
| --- |
| **PARTIE RESERVÉE A L'ADMINISTRATION** |
| La présente demande : [ ]  correspond [ ]  ne correspond pas, aux critères fixés par l’arrêté rectoral. Je soussigné, recteur de l'Académie de Dijon, décide donc d’octroyer une aide d’un montant de **Cliquer ici** €. |
| ***Académie de Dijon*** Prog : **Cliquer ici**Centre de coût : RECSAXO021N° pièce : **Cliquer ici** | Pour le recteur et par délégation,La cheffe de division des affaires financièresMagali KHATRI |