

## FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION D'UN VOYAGE SCOLAIRE AVEC NUITÉES

### Informations générales

Voyage impliquant des élèves de :     Maternelle     Élémentaire     Collège     Lycée  
 Type de voyage :  Voyage scolaire sur le territoire national     Voyage scolaire à l'étranger  
 Nom de l'établissement :   
 Adresse :   
 Code postal :    
 Commune :   
 Date du séjour : du  au   
 Nombre de nuitées :   
 Département(s) ou pays d'accueil :   
 Identité du chef d'établissement :   
 Courriel :  Téléphone :   
 Enseignant « responsable du projet » :   
 Téléphone permettant de joindre le groupe en cas d'urgence :   
 Nombre d'élèves  Nombre d'accompagnateurs (y compris les personnels enseignants) :

### Équipe d'encadrement

Personnels de l'éducation nationale			
(joindre les ordres de missions)			
Qualité	Nom	Prénom	Téléphone

Un personnel de la structure d'accueil est formé aux gestes de premiers secours :     Oui     Non

Un accompagnateur du voyage scolaire est formé aux gestes de premiers secours :     Oui     Non



**Liste nominative des élèves / coordonnées des familles**

<b>Nom, prénom et date de naissance de l'élève</b>	<b>Nom(s), Prénom(s) et n° de téléphone des responsables légaux</b>	<b>Nom, prénom et date de naissance de l'élève</b>	<b>Nom(s), Prénom(s) et n° de téléphone des responsables légaux</b>
1		14	
2		15	
3		16	
4		17	
5		18	
6		19	
7		20	
8		21	
9		22	
10		23	
11		24	
12		25	
13		26	

27			42		
28			43		
29			44		
30			45		
31			46		
32			47		
33			48		
34			49		
35			50		
36			51		
37			52		
38			53		
39			54		
40			55		
41			56		

57			72		
58			73		
59			74		
60			75		
61			76		
62			77		
63			78		
64			79		
65			80		
66			81		
67			82		
68			83		
69			84		
70			85		
71			86		

## Budget prévisionnel (ANNEXE 2)

DÉPENSES		RECETTES	
Postes	Total	Postes	Total
		<b>Séjour des élèves</b>	
Coût des visites et activités pratiquées		<b>A- Participation des familles</b>	
		<input type="checkbox"/> Participation :	
		<input type="text"/> €	
		<b>B- Autres sources de financement</b>	
		<input type="checkbox"/> Contribution de l'établissement :	
		<input type="text"/> €	
		<input type="checkbox"/> Dons/subventions (à préciser) :	
		<input type="text"/> €	
		<input type="checkbox"/> Autres sources (à préciser) :	
		<input type="text"/> €	
		<b>Sous total 1 :</b>	
			<input type="text"/> €
		<b>Séjour des accompagnateurs</b>	
		<b>A- Participation de l'EPL</b>	
		<input type="checkbox"/> Contribution de l'établissement :	
		<input type="text"/> €	
		<b>B- Autres sources de financement</b>	
		<input type="checkbox"/> Dons/subventions (à préciser) :	
		<input type="text"/> €	
		<input type="checkbox"/> Autres sources (à préciser) :	
		<input type="text"/> €	
		<b>Sous total 2 :</b>	
			<input type="text"/> €
<b>Total</b>		<b>Total</b>	
	<input type="text"/> €		<input type="text"/> €

➤ Coût du séjour par élève (Sous total 1 / nombre d'élèves) :  €

## Transport (ANNEXE 3) À remplir par l'enseignant organisateur de la sortie et l'organisateur du transport.

Le lieu de rassemblement se fait à l'établissement :  Oui  Non, préciser :

Nombre d'élèves :  Nombre d'accompagnateurs hors chauffeur(s) :

Trajet aller		Trajet retour	
Nb km : <input type="text"/>	Heure départ : <input type="text"/> Heure arrivée : <input type="text"/>	Nb km : <input type="text"/>	Heure départ : <input type="text"/> Heure arrivée : <input type="text"/>
<b>Étape 1</b> Lieu départ : <input type="text"/> Lieu arrivée : <input type="text"/> Moyen de transport : <input type="text"/>	<b>Étape 1</b> Lieu départ : <input type="text"/> Lieu arrivée : <input type="text"/> Moyen de transport : <input type="text"/>		
<b>Étape 2</b> Lieu départ : <input type="text"/> Lieu arrivée : <input type="text"/> Moyen de transport : <input type="text"/>	<b>Étape 2</b> Lieu départ : <input type="text"/> Lieu arrivée : <input type="text"/> Moyen de transport : <input type="text"/>		
<b>Étape 3</b> Lieu départ : <input type="text"/> Lieu arrivée : <input type="text"/> Moyen de transport : <input type="text"/>	<b>Étape 3</b> Lieu départ : <input type="text"/> Lieu arrivée : <input type="text"/> Moyen de transport : <input type="text"/>		

### Informations complémentaires relatives au transport par autocar

#### Transporteur

##### Autocar n° 1

Raison sociale :  SIRET :

Téléphone :

Adresse :

##### Autocar n° 2

Raison sociale :  SIRET :

Téléphone :

Adresse :

##### Autocar n° 3

Raison sociale :  SIRET :

Téléphone :

Adresse :

## La liste des déplacements prévus pendant le séjour (ANNEXE 3bis)

Les déplacements indiqués doivent correspondre au programme détaillé du séjour joint au dossier.

Lorsque plusieurs déplacements sont strictement les mêmes (lieu, activité), ne remplir qu'un seul tableau en indiquant les différentes dates.

Date(s)	Trajet	Effectif	Moyen de transport*
<input type="text"/>	De : <input type="text"/> À : <input type="text"/>	Nb élèves : <input type="text"/> Nb adultes : <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	De : <input type="text"/> À : <input type="text"/>	Nb élèves : <input type="text"/> Nb adultes : <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	De : <input type="text"/> À : <input type="text"/>	Nb élèves : <input type="text"/> Nb adultes : <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	De : <input type="text"/> À : <input type="text"/>	Nb élèves : <input type="text"/> Nb adultes : <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	De : <input type="text"/> À : <input type="text"/>	Nb élèves : <input type="text"/> Nb adultes : <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	De : <input type="text"/> À : <input type="text"/>	Nb élèves : <input type="text"/> Nb adultes : <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	De : <input type="text"/> À : <input type="text"/>	Nb élèves : <input type="text"/> Nb adultes : <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	De : <input type="text"/> À : <input type="text"/>	Nb élèves : <input type="text"/> Nb adultes : <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	De : <input type="text"/> À : <input type="text"/>	Nb élèves : <input type="text"/> Nb adultes : <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	De : <input type="text"/> À : <input type="text"/>	Nb élèves : <input type="text"/> Nb adultes : <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	De : <input type="text"/> À : <input type="text"/>	Nb élèves : <input type="text"/> Nb adultes : <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	De : <input type="text"/> À : <input type="text"/>	Nb élèves : <input type="text"/> Nb adultes : <input type="text"/>	<input type="text"/>

- Préciser le moyen de transport utilisé (train, autocar, vélo, etc.).

**Programme détaillé du séjour (page 1)**

	DATES					
<b>MATIN</b>	<i>Activité et lieu</i>					
	<i>Encadrement</i>					
	<i>Mode de déplacement</i>					
<b>MIDI</b>	<i>Lieu</i>					
	<i>Mode de déplacement</i>					
<b>APRES-MIDI</b>	<i>Activité et lieu</i>					
	<i>Encadrement</i>					
	<i>Mode de déplacement</i>					
<b>SOIR</b>	<i>Activité, lieu et encadrement (si différent de la vie collective)</i>					
	<i>Mode de déplacement</i>					

**Programme détaillé du séjour (page 2)**

	<b>DATES</b>					
<b>MATIN</b>	<i>Activité et lieu</i>					
	<i>Encadrement</i>					
	<i>Mode de déplacement</i>					
<b>MIDI</b>	<i>Lieu</i>					
	<i>Mode de déplacement</i>					
<b>APRES-MIDI</b>	<i>Activité et lieu</i>					
	<i>Encadrement</i>					
	<i>Mode de déplacement</i>					
<b>SOIR</b>	<i>Activité, lieu et encadrement (si différent de la vie collective)</i>					
	<i>Mode de déplacement</i>					

## Hébergement

---

Structure inscrite au catalogue national des [structures d'accueil et d'hébergement](#) :  Oui  Non

Nom de la structure d'accueil et d'hébergement :

Nom du responsable :

Adresse :

Code postal :

Commune :

Courriel :

Téléphone :

---

**Projet pédagogique (ANNEXE 5)** A compléter ci-dessous ou joindre au dossier,

## Visas

---

### Avis du chef d'établissement :

Accord

Refus motivé

Observations :

Les accompagnateurs ont été enregistrés sur [l'enquête en ligne](#) pour la vérification de leur honorabilité.

Date d'enregistrement sur le site académique "[Voyages scolaires en France](#)" :

Date d'enregistrement sur le site académique "[Voyage scolaire à l'étranger](#)" (si nécessaire).

Date :

Signature du chef d'établissement :

Date de l'accord du Conseil d'Administration :

Date de transmission du dossier au service de la DSDEN ([voyage-scolaire89@ac-dijon.fr](mailto:voyage-scolaire89@ac-dijon.fr)):

Date de transmission à la/les DSDEN du département d'accueil :