

GUIDE UTILISATEURS

Gestion des stages pratiques



23/09/2024

CHRONOGRAMME

1. Contexte
2. Vérification inscription stage
3. Saisie des stages BAFA/BAFD
4. Inspections
 - A. Inspection + stage
 - B. Traitement de l'inspection
5. Validation de stages



Guide utilisateurs – Gestion des sessions de formations générales

I- CONTEXTE

❖ Contexte :

- ✓ L'étape de stage est obligatoire dans les cursus de formation BAFA et BAFD. Un candidat avec une inscription à l'état « En formation » et ayant passé l'étape de formation général est éligible au passage en stage.
- ✓ Dans le cadre des formations BAFD, le candidat doit impérativement passer 2 stages pratiques :
 - 1^{er} Stage pratique avec obligatoirement une fonction exercée d'adjoint directeur
 - 2nd Stage pratique avec une fonction exercée de directeur
- ✓ La saisie des stages peut se faire de 2 manières :
 - Création automatique : Cette méthode est possible via :
 - Envoi automatique des stages par l'organisateur,
 - Création automatique de stage à l'issue d'une demande d'inspection
 - Saisie du candidat : Le candidat à l'issue de son stage effectué et après réception de son rapport de stage à l'obligation de saisie de son stage dans l'application BAFA/BAFD.
- ✓ La finalisation de l'étape de stages ne devra intervenir qu'après validation du service déconcentré territorialement compétent
- ✓ Quelques nouvelles fonctionnalités ci-dessous ont été intégrées à la refonte de l'application BAFA :
 - Export de l'ensemble des demandes d'inspection,
 - Le lien systématique entre les demandes d'inspection et les stages effectués,
 - Le contrôle par le candidat de sa présence sur les fiches complémentaires afin d'éviter d'être pénalisé à l'issue du stage



CHRONOGRAMME

1. Contexte
2. Saisie des stages BAFA/BAFD
3. Inspections
 - A. Inspection + stage
 - B. Traitement de l'inspection
4. Validation de stages



II- SAISIE DES STAGES PRATIQUES

N° Déclaration 0751384CL000121-21-A01	Du - au 14/02/2024 - 21/02/2024	Type d'accueil Accueil de loisirs	Durée 8	Avis organisateur Favorable
Organisateur Association des journées républicaines de la jeunesse 75				Décision service En attente de validation
Appréciation de l'organisateur ttttttt kkkkkk jjjjjjj ggggggg ggggggg				
Observation du service				



Les candidats au [BAFA](#) ou [BAFD](#) au cours leur cursus, doivent procéder à la saisie de leur stage comme-suit :

1. Le candidat sélectionne le bouton « Saisir un stage »



II- SAISIE DES STAGES PRATIQUES

Nom: diplome_Qualification, Date d'envoi: 13/02/2024

Observation du service

Saisie de stage

Les champs précédés de * sont obligatoires.

Implantation du stage

N° de déclaration d'accueil *
0000000L000000-00-L00 ou 0000000L000000-L00

Compétences acquises

Fonction exercée du candidat * | Nombre d'animateurs encadrés

Période du stage

Du * (JJ)MM(AAAA) | Au * (JJ)MM(AAAA)

Prorogation Etat: ▾

Bilan Etat: ▾

2. La popin de saisie des éléments du stage s'affichent



II- SAISIE DES STAGES PRATIQUES

3. Le candidat renseigne les données ci-dessous et valide son dépôt de stage:
 - a. Numéro de déclaration reçu de l'organisateur dans son rapport (**Obligatoire**)
 - b. La fonction exercée durant le stage (**Obligatoire**)
 - c. La période stage (Dates de début et fin) - (**Obligatoire**)
 - d. La durée de stage (**Obligatoire**)
 - e. L'avis et l'appréciation de l'organisateur reçus par le candidat (**Obligatoire**)
 - f. Le fichier joint de rapport de stage (**Recommandé**)
4. Affichage de la page de confirmation du dépôt de stage avec génération d'une notification à destination du service territorialement compétent.

Saisie de stage

Les champs précédés de * sont obligatoires.

Implantation du stage

N° de déclaration d'accueil *

00000000L000000-00-L00 ou 00000000L000000-L00

0751384CL000121-21-A01

Compétences acquises

Fonction exercée du candidat *

Directeur

Nombre d'animateurs encadrés

5

Période du stage

Du *

(J)MM(AAAA)

02/02/2024

Au *

(J)MM(AAAA)

16/02/2024

Avis de l'organisateur

Avis *

Favorable

Appréciation *

Le candidat a tout assimilé.

Rapport de stage

Document taille maximale : 5 Mo. Format(s) supporté(s) : pdf

Nom

BAFA-BAFD (1) (1)

Date d'envoi

09/04/2024

Retour

Enregistrer



CHRONOGRAMME

1. Contexte
2. Saisie des stages BAFA/BAFD
3. Inspections
 - A. Inspection + stage
 - B. Traitement de l'inspection
4. Validation de stages



IV.A- DEMANDE D'INSPECTION

N° Déclaration 0751384CL000121-21-A01	Du - au 14/02/2024 - 21/02/2024	Type d'accueil Accueil de loisirs	Durée 8	Avis organisateur Favorable
Organisateur Association des journées républicaines de la jeunesse 75				Décision service En attente de validation
Appréciation de l'organisateur ttttttt kkkkkk jjjjjjjj ggggggg ggggggg				
Observation du service				

Consulter

Saisir un stage

Demande d'inspection de stage

Bouton de demande
d'inspection de stage

Les candidats BAFD ont la possibilité d'effectuer une demande d'inspection afin de pouvoir appuyer son dossier lors de la phase de jury. Pour cela, le processus ci-dessous peut être envisagé comme-suit à la condition qu'aucun stage ou demande d'inspection n'ait été créés :

1. Le candidat sélectionne le bouton « Demande d'inspection de stage » dans le pavé Stage,



Guide utilisateurs – Gestion des sessions de formations générales

IV.A- DEMANDE D'INSPECTION

Demande d'inspection de stage pratique

Les champs précédés de * sont obligatoires.

Inspection

1er Stage pratique

Du* (jj/mm/aaaa) 09/04/2024

Au* (jj/mm/aaaa) 19/04/2024

Fonction*

Directeur Adjoint Directeur

N° de l'accueil 0751384CL000121-21-A01 **Rechercher**

Type d'accueil*

Accueil de loisirs

Nom de l'organisme* Association des journées républicaines de la jeunesse 75

Nom de l'accueil* LEFEUVRE

Téléphone de l'accueil (no chiffres)

Adresse* 40, boulevard ciel MARQUES gymnase Paul Valery

Ville* 75012 PARIS 12

Retour **Enregistrer**

2. Ouverture de la page de la page de saisie des informations ci-dessous :
- Période d'inspection (Dates de début et fin)
 - Fonction exercée
 - N° de l'accueil (**Obligatoire pour la création automatique d'un stage**)
 - Type d'accueil + Nom de l'accueil + Adresse + Ville + Téléphone



IV.A- DEMANDE D'INSPECTION

The screenshot shows a web form for creating an inspection request. The form fields are as follows:

- Fonction ***: Radio buttons for Directeur Adjoint and Directeur.
- N° de l'accueil**: Text input containing "0751384CL000121-21-A01" and a "Rechercher" button.
- Type d'accueil ***: Text input containing "Accueil de loisirs".
- Nom de l'organisme ***: Text input containing "Association des journées républicaines".
- Téléphone de l'accueil**: Text input containing "0776909091" with a sub-label "(10 chiffres)".
- Ville ***: Text input containing "75012 PARIS 12".

At the bottom of the form are "Retour" and "Enregistrer" buttons. A white confirmation modal is overlaid on the form, titled "Confirmation" with a "Fermer x" button in the top right. The modal text asks: "Confirmez vous l'enregistrement de la demande d'inspection du stage ?". It contains two buttons: "Annuler" and "Confirmer".

3. Le candidat confirme la création de la demande d'inspection ainsi que la création automatique d'un stage sans affichage de l'avis et les appréciations de l'organisme.



IV.B- TRAITEMENT DE LA DEMANDE D'INSPECTION

N° Déclaration 0751384CL000121-21-A01	Du - au 14/02/2024 - 21/02/2024	Type d'accueil Accueil de loisirs	Durée 8	Avis organisateur Favorable
Organisateur Association des journées républicaines de la jeunesse 75				Décision service En attente de validation
Appréciation de l'organisateur ttttttt kkkkkk jjjjjjj ggggggg ggggggg				
Observation du service				



Les candidats BAFD ont la possibilité d'effectuer une demande d'inspection afin de pouvoir appuyer son dossier lors de la phase de jury. Pour cela, le processus ci-dessous peut être envisagé comme-suit à la condition qu'aucun stage ou demande d'inspection n'ait été créés :

1. Le candidat sélectionne le bouton « Demande d'inspection de stage » dans le pavé Stage,



IV.B- TRAITEMENT DE LA DEMANDE D'INSPECTION

2. Ouverture de la page de la page de saisie des informations ci-dessous :

- a. Période d'inspection (Dates de début et fin)
- b. Fonction exercée
- c. N° de l'accueil (**Obligatoire pour la création automatique d'un stage**)
- d. Type d'accueil + Nom de l'accueil + Adresse + Ville + Téléphone

Demande d'inspection de stage pratique

Les champs précédés de * sont obligatoires.

Inspection

1er Stage pratique

Du *

(JJ/MM/AAAA)

09/04/2024

Au *

(JJ/MM/AAAA)

19/04/2024

Fonction *

Directeur Adjoint Directeur

N° de l'accueil

0751384CL000121-21-A01

Rechercher

Type d'accueil *

Accueil de loisirs

Nom de l'organisme *

Association des journées républicaines de la jeunesse 75

Nom de l'accueil *

LEFEUVRE

Téléphone de l'accueil

(10 chiffres)

Adresse *

40, boulevard ciel MARQUES gymnase Paul Valery

Ville *

75012 PARIS 12

Retour

Enregistrer



IV.B- TRAITEMENT DE LA DEMANDE D'INSPECTION

The screenshot shows a web form for creating an inspection request. The form fields are as follows:

- Fonction ***: Radio buttons for Directeur Adjoint and Directeur.
- N° de l'accueil**: Text input containing "0751384CL000121-21-A01" and a "Rechercher" button.
- Type d'accueil ***: Text input containing "Accueil de loisirs".
- Nom de l'organisme ***: Text input containing "Association des journées républicaines".
- Téléphone de l'accueil**: Text input containing "0776909091" with a sub-label "(10 chiffres)".
- Ville ***: Text input containing "75012 PARIS 12".

At the bottom of the form are "Retour" and "Enregistrer" buttons. A white confirmation dialog box is overlaid on the form, titled "Confirmation" with a "Fermer x" button in the top right. The dialog text reads: "Confirmez vous l'enregistrement de la demande d'inspection du stage ?". At the bottom of the dialog are "Annuler" and "Confirmer" buttons.

3. Le candidat confirme la création de la demande d'inspection ainsi que la création automatique d'un stage sans affichage de l'avis et les appréciations de l'organisme.