

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION D'UN VOYAGE SCOLAIRE

TUTORIEL VIDEO

Informations générales

Voyage impliquant des élèves de : Maternelle Élémentaire Niveau(x) de classe :

Type de voyage : Voyage scolaire sur le territoire national Voyage scolaire à l'étranger

Voyage organisé avec une autre école OUI NON

Si oui, Nom de l'école partenaire : Circonscription :

Nom de l'école :

Adresse :

Code postal :

Commune :

Date du séjour : du au

Nombre de nuitées :

Département(s) ou pays d'accueil :

Identité du directeur d'école :

Courriel : Téléphone :

Enseignant « responsable du projet » :

Téléphone permettant de joindre le groupe en cas d'urgence :

Nombre d'élèves

Nombre d'adultes accompagnateurs (y compris les personnels enseignants / hors AESH et service civique) :

Équipe d'encadrement

Personnels de l'éducation nationale				
Qualité	Nom	Prénom	Téléphone	Personnel formé aux gestes de 1 ^{er} secours
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Équipe supplémentaire (hors taux d'encadrement : AESH , service civique....)				
Qualité	Nom	Prénom	Téléphone	Personnel formé aux gestes de 1 ^{er} secours
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Liste nominative des élèves / coordonnées des familles

Possibilité d'extraire les listes directement depuis ONDE (joindre liste des élèves + liste des représentants légaux)

	Nom de l'élève	Prénom	date de naissance	Nom(s), Prénom(s) et n° de téléphone des responsables légaux
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			

35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			

53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			

71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			
81			
82			
83			
84			
85			
86			
87			
88			

Budget prévisionnel

DÉPENSES		RECETTES	
Postes	Total	Postes	Total
Coût total du séjour	<input type="text"/> €		
Détails si possible :		Séjour des élèves	
<i>Coût des visites et activités pratiquées</i>	<input type="text"/> €	A- Participation des familles <input type="checkbox"/> Participation : <input type="text"/> €	
<i>Coût du transport</i>	<input type="text"/> €	B- Autres sources de financement <input type="checkbox"/> Contribution de la commune : <input type="text"/> € <input type="checkbox"/> Autres sources (OCCE,...) : <input type="text"/> €	
<i>Coût de la restauration</i>	<input type="text"/> €	précisez : <input type="text"/>	
<i>Coût de l'hébergement</i>	<input type="text"/> €		<input type="text"/> €
<i>Autres dépenses</i>	<input type="text"/> €	Sous total 1 :	
Total	<input type="text"/> €	Total	<input type="text"/> €

➤ Coût du séjour par élève (Sous total 1 / nombre d'élèves) : €

➤ Coût du séjour effectif par famille (Participation des familles / nombre d'élèves) : €

Transport À remplir par l'enseignant organisateur de la sortie et l'organisateur du transport (**Joindre le schéma de conduite**)

Le lieu de rassemblement se fait à l'école : Oui Non, préciser :

Nombre d'élèves :

Nombre d'adultes transportés hors chauffeur(s) (enseignants, accompagnateurs, AESH, service civique,...):

Trajet aller (date <input type="text"/>)		Trajet retour (date <input type="text"/>)	
Nb km : <input type="text"/>	Heure départ : <input type="text"/> Heure arrivée : <input type="text"/>	Nb km : <input type="text"/>	Heure départ : <input type="text"/> Heure arrivée : <input type="text"/>
Étape 1 Lieu départ : <input type="text"/> Lieu arrivée : <input type="text"/> Moyen de transport : <input type="text"/>		Étape 1 Lieu départ : <input type="text"/> Lieu arrivée : <input type="text"/> Moyen de transport : <input type="text"/>	
Étape 2 Lieu départ : <input type="text"/> Lieu arrivée : <input type="text"/> Moyen de transport : <input type="text"/>		Étape 2 Lieu départ : <input type="text"/> Lieu arrivée : <input type="text"/> Moyen de transport : <input type="text"/>	
Étape 3 Lieu départ : <input type="text"/> Lieu arrivée : <input type="text"/> Moyen de transport : <input type="text"/>		Étape 3 Lieu départ : <input type="text"/> Lieu arrivée : <input type="text"/> Moyen de transport : <input type="text"/>	

Informations complémentaires relatives au transport par autocar ou autres :

Transporteur (registre électronique national des entreprises de transport public par route)

Moyen de transport n° 1

Raison sociale : SIRET :

Téléphone :

Adresse :

Moyen de transport n° 2

Raison sociale : SIRET :

Téléphone :

Adresse :

La liste des déplacements prévus pendant le séjour (page 1)

Les déplacements indiqués doivent correspondre au programme détaillé du séjour joint au dossier.

Lorsque plusieurs déplacements sont strictement les mêmes (lieu, activité), ne remplir qu'une seule ligne en indiquant les différentes dates.

Date(s)	Trajet	Trajet A/R	Effectif	Moyen de transport (train, bus, vélo, à pied...)
<input type="text"/> matin <input type="checkbox"/> après-midi <input type="checkbox"/>	De : <input type="text"/> À : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nb élèves : <input type="text"/> Nb adultes : <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> matin <input type="checkbox"/> après-midi <input type="checkbox"/>	De : <input type="text"/> À : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nb élèves : <input type="text"/> Nb adultes : <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> matin <input type="checkbox"/> après-midi <input type="checkbox"/>	De : <input type="text"/> À : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nb élèves : <input type="text"/> Nb adultes : <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> matin <input type="checkbox"/> après-midi <input type="checkbox"/>	De : <input type="text"/> À : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nb élèves : <input type="text"/> Nb adultes : <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> matin <input type="checkbox"/> après-midi <input type="checkbox"/>	De : <input type="text"/> À : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nb élèves : <input type="text"/> Nb adultes : <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> matin <input type="checkbox"/> après-midi <input type="checkbox"/>	De : <input type="text"/> À : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nb élèves : <input type="text"/> Nb adultes : <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> matin <input type="checkbox"/> après-midi <input type="checkbox"/>	De : <input type="text"/> À : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nb élèves : <input type="text"/> Nb adultes : <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> matin <input type="checkbox"/> après-midi <input type="checkbox"/>	De : <input type="text"/> À : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nb élèves : <input type="text"/> Nb adultes : <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> matin <input type="checkbox"/> après-midi <input type="checkbox"/>	De : <input type="text"/> À : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nb élèves : <input type="text"/> Nb adultes : <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> matin <input type="checkbox"/> après-midi <input type="checkbox"/>	De : <input type="text"/> À : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nb élèves : <input type="text"/> Nb adultes : <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> matin <input type="checkbox"/> après-midi <input type="checkbox"/>	De : <input type="text"/> À : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nb élèves : <input type="text"/> Nb adultes : <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> matin <input type="checkbox"/> après-midi <input type="checkbox"/>	De : <input type="text"/> À : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nb élèves : <input type="text"/> Nb adultes : <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> matin <input type="checkbox"/> après-midi <input type="checkbox"/>	De : <input type="text"/> À : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nb élèves : <input type="text"/> Nb adultes : <input type="text"/>	<input type="text"/>

La liste des déplacements prévus pendant le séjour (page 2)

Les déplacements indiqués doivent correspondre au programme détaillé du séjour joint au dossier.

Lorsque plusieurs déplacements sont strictement les mêmes (lieu, activité), ne remplir qu'une seule ligne en indiquant les différentes dates.

Date(s)	Trajet	Trajet A/R	Effectif	Moyen de transport (train, bus, vélo, à pied...)
<input type="text"/> matin <input type="checkbox"/> après-midi <input type="checkbox"/>	De : <input type="text"/> À : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nb élèves : <input type="text"/> Nb adultes : <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> matin <input type="checkbox"/> après-midi <input type="checkbox"/>	De : <input type="text"/> À : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nb élèves : <input type="text"/> Nb adultes : <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> matin <input type="checkbox"/> après-midi <input type="checkbox"/>	De : <input type="text"/> À : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nb élèves : <input type="text"/> Nb adultes : <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> matin <input type="checkbox"/> après-midi <input type="checkbox"/>	De : <input type="text"/> À : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nb élèves : <input type="text"/> Nb adultes : <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> matin <input type="checkbox"/> après-midi <input type="checkbox"/>	De : <input type="text"/> À : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nb élèves : <input type="text"/> Nb adultes : <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> matin <input type="checkbox"/> après-midi <input type="checkbox"/>	De : <input type="text"/> À : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nb élèves : <input type="text"/> Nb adultes : <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> matin <input type="checkbox"/> après-midi <input type="checkbox"/>	De : <input type="text"/> À : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nb élèves : <input type="text"/> Nb adultes : <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> matin <input type="checkbox"/> après-midi <input type="checkbox"/>	De : <input type="text"/> À : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nb élèves : <input type="text"/> Nb adultes : <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> matin <input type="checkbox"/> après-midi <input type="checkbox"/>	De : <input type="text"/> À : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nb élèves : <input type="text"/> Nb adultes : <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> matin <input type="checkbox"/> après-midi <input type="checkbox"/>	De : <input type="text"/> À : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nb élèves : <input type="text"/> Nb adultes : <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> matin <input type="checkbox"/> après-midi <input type="checkbox"/>	De : <input type="text"/> À : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nb élèves : <input type="text"/> Nb adultes : <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> matin <input type="checkbox"/> après-midi <input type="checkbox"/>	De : <input type="text"/> À : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nb élèves : <input type="text"/> Nb adultes : <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> matin <input type="checkbox"/> après-midi <input type="checkbox"/>	De : <input type="text"/> À : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nb élèves : <input type="text"/> Nb adultes : <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> matin <input type="checkbox"/> après-midi <input type="checkbox"/>	De : <input type="text"/> À : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nb élèves : <input type="text"/> Nb adultes : <input type="text"/>	<input type="text"/>

Programme détaillé du séjour (page 1) *(si activité nautique, précisez le nom de la société et l'adresse)*

	DATES					
MATIN	<i>Activité et lieu</i>					
	<i>Encadrement</i>					
	<i>Mode de déplacement</i>					
MIDI	<i>Lieu</i>					
	<i>Mode de déplacement</i>					
APRES-MIDI	<i>Activité et lieu</i>					
	<i>Encadrement</i>					
	<i>Mode de déplacement</i>					
SOIR	<i>Activité, lieu et encadrement (si différent de la vie collective)</i>					
	<i>Mode de déplacement</i>					

Programme détaillé du séjour (page 2) *(si activité nautique, précisez le nom de la société et l'adresse)*

	DATES					
MATIN	<i>Activité et lieu</i>					
	<i>Encadrement</i>					
	<i>Mode de déplacement</i>					
MIDI	<i>Lieu</i>					
	<i>Mode de déplacement</i>					
APRES-MIDI	<i>Activité et lieu</i>					
	<i>Encadrement</i>					
	<i>Mode de déplacement</i>					
SOIR	<i>Activité, lieu et encadrement (si différent de la vie collective)</i>					
	<i>Mode de déplacement</i>					

Hébergement *(si sortie avec nuitées)*

Structure inscrite au catalogue national des [structures d'accueil et d'hébergement](#) : Oui Non

Nom de la structure d'accueil et d'hébergement :

Nom du responsable :

Adresse :

Code postal :

Commune :

Courriel : Téléphone :

Projet pédagogique A compléter ci-dessous ou joindre au dossier,

Intitulé du projet de classe de découverte :

Genèse du projet :

Objectifs généraux / Compétences transversales

Compétences spécifiques aux domaines d'enseignements travaillés

- Avant

- Pendant

- Après

Plus-value et perspectives :

Visas

Date de transmission du dossier au directeur d'école :

Avis du directeur d'école :

Accord

Refus motivé

Observations :

Les accompagnateurs ont été enregistrés sur [l'enquête en ligne](#) pour la vérification de leur honorabilité.

La **liste nominative des élèves** (avec date de naissance) et la **liste des coordonnées des responsables légaux** sont jointes au dossier (si extraction de ONDE cf, page 3)

Le **schéma de conduite** est joint au dossier.

Date d'enregistrement sur le site académique "[Voyages scolaires en France](#)" :

Date :

Signature du directeur d'école :

Date de transmission du dossier à l'IEN chargé de la circonscription :

Décision de l'inspecteur de l'éducation nationale chargé de la circonscription :

Accord

Refus motivé

Observations :

Date :

Signature de l'IEN chargé de la circonscription :

Dès réception du dossier validé par l'IEN, les classes concernées sont autorisées à partir.

En cas de **modification**, il conviendra d'utiliser la fiche de modification ([au format MS Word](#) – [au format PDF](#)) à transmettre par courriel au voyage-scolaire89@ac-dijon.fr.

Cadre réservé à l'administration

Date de transmission du dossier validé à l'école :

Date de transmission du dossier au service PV2E de la DSDEN :